

# 業務効率を向上させる ワープロソフト活用

令和8年

7/23 (木)

9:30 - 16:30

会場：ポリテクカレッジ浜松  
(浜松市中央区法枝町693番)

Recommend! こんな方におすすめ!

- ✓ 基本機能を整理して学び、無駄な操作を減らしたい方
- ✓ 報告書や社内文書を、もっと分かりやすく整えたい方
- ✓ 生成AIを業務に活用したいが、使い方や注意点を知りたい方

受講者募集中

定員 15名 (先着順)

募集締切 7月13日(月)

受講料 2,200円(税込)

Content of the lesson 講座内容

- ▼ワープロソフト概要と基本操作  
文字入力と補助機能・ビジネス文書の作成・表の挿入  
画像・図形の挿入
- ▼業務効率を向上させる文書作成のためのヒント  
文書を整える機能・報告書作成に役立つ機能・保存と  
テンプレート
- ▼生成AIの活用  
生成AIを活用した文書作成

◇ 受講者全員にパソコンをご用意し、操作しながらの講座です!

Instructor 講師紹介

株式会社サスネット 講師 中川 弘美

職業訓練講師・専門学校講師・企業研修講師などIT  
関連の講師実績多数。“パソコン操作を楽にする時短テ  
クニック”など実践的な講習を得意とする。  
普段パソコンを使い慣れていない方から、さらに技能  
を深めたい方まで「受講して良かった」と思っていた  
だけの講習をモットーとしています。

● 申込から訓練当日までのながれ

裏面の申込書をご記入後、  
FAXまたはメールにより  
お申し込みください

請求書・受講のご案内を送付  
いたしますのでご確認ください

受講当日は、直接会場まで  
お越しください



## 生産性向上支援訓練 受講申込書

コース名：業務効率を向上させるワープロソフト活用

コース番号：072

|  |   |      |                        |
|--|---|------|------------------------|
| 法人(企業)名  |   | 事業所名 |                        |
| 所在地〔〒 - 〕  |   |      |                        |
| 会社規模 A. ~29人 B. ~99人 C. ~299人 D. ~499人 E. ~999人 F. 1000人~<br>※該当に○印  |   |      |                        |
| 業種<br>※該当に○印<br>A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業 |   |      |                        |
| 申込担当者  | 氏名  | 部署等  | 連絡先 TEL - -<br>FAX - - |
| ふりがな   | (任意)<br>性別：男・女 担当職務：事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ( )<br>(西暦)<br>生年月日： 年 月 日 就業状況：正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等) |      |                        |
| 名前   | コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)   |      |                        |
| ふりがな   | (任意)<br>性別：男・女 担当職務：事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ( )<br>(西暦)<br>生年月日： 年 月 日 就業状況：正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等) |      |                        |
| 名前   | コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)   |      |                        |
| ふりがな   | (任意)<br>性別：男・女 担当職務：事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ( )<br>(西暦)<br>生年月日： 年 月 日 就業状況：正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等) |      |                        |
| 名前   | コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)   |      |                        |
| ※ この訓練をどのようにして知りましたか。該当項目に○を付してください。   |   |      |                        |
| 1. 商工会議所・商工会 2. ポリテクセンター・カレッジからの紹介 3. 事業主団体からの紹介 4. 当センターホームページ<br>5. ダイレクトメール 6. その他( )   |   |      |                        |

## 留意事項

- ※ 1 個人での受講はできません。企業からの指示による申込みに限ります。※事業主の方も受講可
- ※ 2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※ 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※ 4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただく場合がございますので、予めご了承ください。
- ※ 5 コース開始7営業日前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※ 6 当訓練においては、参加者のプライバシー保護および訓練内容の機密保持のため、撮影を禁止とさせていただきます。カメラ、スマートフォン、その他の録画機器の使用はご遠慮ください。



## 会場のご案内

ポリテクカレッジ浜松  
浜松市中央区法枝町693番地

- バス：浜松駅北口バスターミナル4番のりば  
小沢渡線(16-4系統)約20分  
「能力開発短大」下車徒歩2分
- タクシー：浜松駅南口から約15分
- お車：東名高速 浜松I.C.  
もしくは浜松西I.C.から約15km  
受講者用無料駐車場あり

(当機構の保有個人情報保護方針、利用目的)

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

## 問い合わせ先

(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構静岡支部静岡職業能力開発促進センター (ポリテクセンター静岡)  
静岡市駿河区登呂3-1-35 TEL : 054-285-7153 # HP04