

受講者  
募集中!

業務に活かせる!

# 表計算ソフトを活用した業務改善

開催日時	令和8年10月20日(火) 9:30~16:30
会場	ポリテクセンター静岡【静岡市駿河区登呂3丁目1番35号】
定員	15名(先着順)
受講料	2,200円(税込)
申込締切	10月8日(木)

## カリキュラム内容



- ・表計算ソフトの基本操作 [データ入力の基本・ショートカットキー 等]
- ・表のデザイン [セルの書式設定・文字色/背景色の選び方 等]
- ・表計算の活用(演習) [四則演算・セル参照・基本的な関数の活用 等]
- ・データベースとしての活用(演習) [昇順・降順・複数キー・データの抽出 等]
- ・絶対参照と相対参照(演習) [絶対参照の必要性・部分絶対参照の活用 等]
- ・関数を使ったデータ処理(演習) [MAX・MIN・COUNT関数・ROUND関数の活用 等]
- ・実務に役立つ資料作成(演習) [TEXT・SUM・AVERAGE・IF・VLOOKUP関数 等]
- ・生成A Iの活用 [生成A Iの特徴・活用シーン・A I関数 等]

☞ 初めにExcel基本操作を確認してから  
便利な機能・効率化に役立つ機能を  
学びます

☞ 見栄えの良い表作成のポイントや  
データベースとしての活用法を伝授!

☞ 普段関数をあまり使わない方、今より  
もっと効率の良い書類を作成したい  
方にオススメです

実施機関：学校法人名古屋大原学園

講師：大原学園沼津キャンパス長 柳川 信一

専門学校生や職業訓練生に対して、PC  
(Word・Excel・PowerPoint・illustrator・  
Photoshop等)の活用について長年の指導  
実績がある。業務効率を意識した書類の  
作成方法、関数の活用方法等について  
アドバイスしている。



## ●申込から訓練当日までのながれ

裏面の申込書をご記入後、  
FAX又はメールによりお申し込みください



請求書・受講のご案内を送付  
いたしますのでご確認ください



受講当日は、直接会場まで  
お越しください



# 生産性向上支援訓練 受講申込書

コース名：表計算ソフトを活用した業務

コース番号：063

法人(企業)名		事業所名	
所在地〔〒 - 〕			
会社規模 A. ~29人 B. ~99人 C. ~299人 D. ~499人 E. ~999人 F. 1000人~ ※該当に○印			
業種 ※該当に○印 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先 TEL - - FAX - -
ふりがな	(任意) 性別：男・女 担当職務：事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ( )		
名前	(西暦) 生年月日： 年 月 日 就業状況：正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等)		
コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)			
ふりがな	(任意) 性別：男・女 担当職務：事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ( )		
名前	(西暦) 生年月日： 年 月 日 就業状況：正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等)		
コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)			
ふりがな	(任意) 性別：男・女 担当職務：事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ( )		
名前	(西暦) 生年月日： 年 月 日 就業状況：正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等)		
コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)			
※ この訓練をどのようにして知りましたか。該当項目に○を付してください。			
1. 商工会議所・商工会 2. ポリテクセンター・カレッジからの紹介 3. 事業主団体からの紹介 4. 当センターホームページ 5. ダイレクトメール 6. その他 ( )			

## 留意事項

- ※ 1 個人での受講はできません。企業からの指示による申込みに限ります。※事業主の方も受講可
- ※ 2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※ 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※ 4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただく場合がございますので、予めご了承ください。
- ※ 5 コース開始7営業日前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※ 6 当訓練においては、参加者のプライバシー保護および訓練内容の機密保持のため、撮影を禁止とさせていただきます。カメラ、スマートフォン、その他の録画機器の使用はご遠慮ください。

## 会場のご案内 ポリテクセンター静岡

- 住所 〒422-8033  
静岡県静岡市駿河区登呂3丁目1番35号  
電話番号：054-285-7153  
FAX番号：054-285-7247
- 公共交通機関でお越しの方  
バス(しずてつジャストライン)  
JR静岡駅南口21番乗り場 みなみ線(内回り)15分  
「ポリテクセンター静岡」下車 徒歩1分
- お車でのお越しの方 ※駐車場あります  
東名静岡インター又は日本平久能山スマートICから約10分  
JR静岡駅南口から約10分



(当機構の保有個人情報保護方針、利用目的)

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

## 問い合わせ先

(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構静岡支部静岡職業能力開発促進センター (ポリテクセンター静岡)  
静岡市駿河区登呂3-1-35 TEL: 054-285-7153 #HP04