

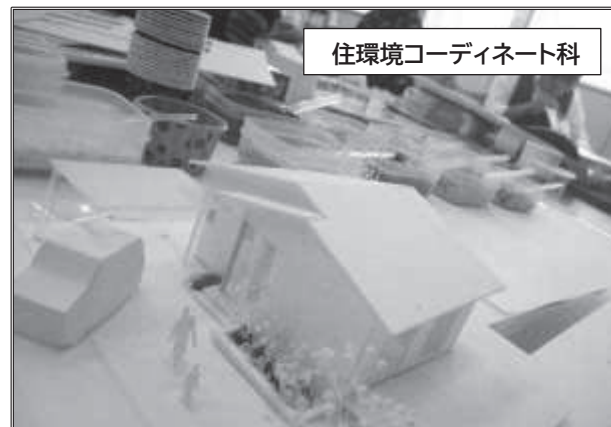
求職者情報誌

HPはこちら



訓練受講者の求職情報です
ベストな人材確保にご活用してください

令和7年5月30日訓練修了者（12月入所）



HPはこちら



ポリテクセンター静岡

(正式名称：静岡職業能力開発促進センター)

〒422-8033 静岡県静岡市駿河区登呂3丁目1番5号

問い合わせ先 訓練第一課 キャリア支援係（キャリア支援室）

TEL：054-285-7690

FAX：054-285-7781

訓練コースの訓練概要

訓練期間:令和6年11月28日～令和7年5月30日

ものづくり溶接科	目的	被覆アーク溶接、炭酸ガス半自動アーク溶接による鉄鋼材の各種溶接施工・段取り及びステンレス鋼・アルミニウム合金材のTIG溶接、機械板金等に関する知識及び技能・技術を習得をします。
	関連職種(仕事)	溶接工・板金及び組立工 他
	関連任意資格	溶接技能者評価試験 (TN-F、SN-2F・2V・2H、N-2F・2V 等)
	修了時取得可能資格	①ガス溶接技能講習 ②アーク溶接等特別教育 ③自由研削といしの取替え等の業務に係る特別教育 ④動力プレス of 金型等の取付け、取外し又は調整の業務に係る特別教育

住環境コーディネーター科	目的	住宅関連の幅広い職種への就職を目指すために、また、最適な住環境を提案するために必要な建築関連知識やプレゼンテーション技術とともに、内装施工、電気設備施工等の実習を通して木造施工・インテリア施工の技術等を習得します。
	関連職種(仕事)	住宅営業・住宅設計補助・ハウジングアドバイザー・建築事務 他
	関連任意資格	インテリアコーディネーター 福祉住環境コーディネーター

《 ポリテクセンター静岡からのご案内 》

ポリテクセンター静岡での職業訓練は、産業職種中の（１）機械金属分野、（２）電気電子分野、（３）居住分野における基本的な知識及び技能・技術を実学一体方式で実施しており、事業主様の人材育成ニーズに対応できるよう努めています。

【指名求人の方法】

求人者（事業所）がこの「求職者情報誌」を閲覧し、訓練受講者を指名した求人を希望される場合は、次により手続きをしてください。

1. ハローワークの「求人票」または当センターの「求人票」をこの申込書とともに、FAXまたは郵送により当センターへ送付してください。
なお、お申込みの際は、電話により就職状況等をお問い合わせください。
※ハローワークに当面求人申込みをしない、当センターの訓練受講者に限る、または既ハローワーク求人票の条件を変更する場合は、当センターの「求人票」を作成して送付してください。
2. 本誌に掲載した「希望職種」・「希望勤務地」・「希望雇用形態」等の内容と大きく異なる求人は、受付できない場合がありますのでご注意ください。



3. 送付していただいた「求人票」を当該訓練受講者に提示・公開し、**応募の希望があった場合に当センターより事業所にご連絡いたします。**
（お申込みから、概ね2週間の間に応募の希望がない場合はご連絡いたしませんので、あらかじめご了承ください。）

《お願い》

指名対象の訓練受講者が2週間以内に応募しなかった場合に、施設内にて対象者以外に対して求人票の公開をすることができます。下欄③にご回答をお願いいたします。
希望される場合は、求人票をキャリア支援室・訓練生ホール・各科教室で掲示いたします。

TEL 054(285)7690

FAX 054(285)7781

〒422-8033 静岡県静岡市駿河区登呂3-1-35 ポリテクセンター静岡 訓練第一課

(2024.5.7版)

指名求人申込書 (2406号)

令和 年 月 日

静岡職業能力開発促進センター あて
(ポリテクセンター静岡)

事業所名

〒 -

所在地

電話番号

担当者(所属)

担当者

連絡先※

※上記「電話番号」以外に連絡を取れる番号があれば記入ください

下記のとおり求人申込みをします。

① 求人条件	別添「求人票」等のとおりです。			
② 採用希望時期	1. 近日中 2. 訓練修了後 3. 1または2いずれでもよい			
③ 対象者以外への公開	1. 希望する 2. 希望しない			
指名訓練受講者(令和7年5月30日修了予定者)			ポリテクセンター静岡記載欄	
科名	ページ	整理番号	受付番号	
			摘要	備考
1				
2				
3				
4				
5				
備考				

※保有個人情報の保護について

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただきました個人情報については当機構の行う無料職業紹介事業に係る事務処理、業務統計及び就職フェア等のご案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

求人票

採用人員

人

フリガナ											
事業所	〒 TEL										
事業内容	所在地	創業		従業員数	企業全体就業場所	人				業所	
	学歴	万円	従業員数	専門学校・短大・大卒	高卒・高卒・専門学校・短大・大卒	加入保険等	雇用形態				業所
社の特徴	履修科目	必要な経験等		業所							業所
担当する職種	必要な免許・資格等	業所									業所
	必要な免許・資格等	業所									業所
担当する仕事の内容	年齢	理由：		業所							業所
	賃金	賃金		業所							業所
賃金(税込)	賃金	賃金		業所							業所
	賃金	賃金		業所							業所
選考方法	選考方法	選考方法		業所							業所
	選考方法	選考方法		業所							業所
応募書類	応募書類	応募書類		業所							業所
	応募書類	応募書類		業所							業所
担当者連絡先	担当者連絡先	担当者連絡先		業所							業所
	担当者連絡先	担当者連絡先		業所							業所

※本「求人票」を使用した求人の場合、「ハローワーク紹介状」は交付されません。

ものづくり溶接科

【2406】

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	希望雇用形態
1	富士宮市	①溶接 ②金属加工 その他 ③金属プレス	富士市～沼津市	22	正規
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①介護施設でのケアスタッフ・ 相談業務(21年)		①普通自動車運転免許 【溶接関連等資格】 ガス溶接技能講習修了証、アーク溶接 特別教育修了証、動力プレス特別教育 修了証、自由研削といしの取替え又は 取替え時の試運転の業務に係る特別 教育	①現在、職業訓練で溶接勉強中です。 ②性格は明るく、責任感が強いです。		

住環境コーディネーター科

【2406】

整理番号	住 所	希 望 職 種	希 望 勤 務 地	希望月収 (万円)(手取)	希望雇用形態
1	富士市	①建築営業事務 ②住宅設計補助 ③インテリアコーディネーター/建築模型作成	①富士市～富士宮市 ②静岡市清水区 ③静岡市駿河区	18	正規
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①金融保険業での窓口業務・後方事務(10年) ②情報通信業での一般事務(販売管理/請求・仕入れ・支払い等)(6年) ③建設 不動産業での営業事務(土地情報の取得・資料作成等)(2年4カ月)		①普通自動車免許(AT限定) ②文書処理能力検定試験 第Ⅱ種 2級 (Word) ③パソコン技能検定試験 第Ⅱ種 2級 (Excel)	①誠実である <<何事も真面目にコツコツ取り組む 最後まで手を抜かない 責任感が強い>> ②主体性がある <<仕事の改善点を見つけられる 状況に合わせ臨機応変な対応・判断ができる>> ③向上心を持っている <<周りの良い部分を見つけ吸収できる 真摯な反省と改善への取り組みができる 努力を怠らない>>		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希 望 勤 務 地	希望月収 (万円)(手取)	希望雇用形態
2	浜松市	①インテリアコーディネーター ②リフォーム(和室、洋室、お風呂など) ③建築関連の業務電算化のサポート	①静岡県西部地区 ②愛知県尾張～三河地区	25	正規
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①電子機器に搭載されたマイクロコンピュータのプログラム作成(24年7カ月) ②製品の評価業務(5年10カ月) ③舞台の大道具(1年11カ月)		①普通自動車運転免許	①パソコンの設定のカスタマイズ。Word、Excel、PowerPointを使用して文章や表、図、画像を盛り込んだ資料作成、ExcelのVBAマクロを駆使して表の生成や印刷(PDF化)、E-mail配信などの自動化をすることが得意です。現在Jw_cadを勉強中です。 ②観光案内などのボランティアにて、様々な人々と、コミュニケーションをとる経験をしています。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希 望 勤 務 地	希望月収 (万円)(手取)	希望雇用形態
3	静岡市	①福祉用具専門相談員 ②古民家再生に関わる仕事 ③園芸に関わる業務	①静岡市駿河区 ②静岡市葵区 ③静岡市清水区	16	正規
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①リース会社(金融子会社)での事務(一般・営業)(8年2カ月) ②警備員(3年1カ月) ③お茶の通信販売会社での電話オペレーター(受注)(2年1カ月)		①普通自動車運転免許 ②簿記検定1級(全商) ③珠算検定2級(全商) ④ペン字検定3級(日本書写)	①意志の強さがあります。未経験の仕事で最初はできなくても途中で投げ出さずにやり遂げます。 ②傾聴力があります。お客様からの主訴を聞き出すことを心がけて対応し、ご満足いただける接客ができます。 ③向上心があります。目標をもって行動を起こす勇気があり、挑戦することで新たな経験をし、学び成長できます。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希 望 勤 務 地	希望月収 (万円)(手取)	希望雇用形態
4	静岡市	①建築リフォーム	静岡市	23	正規
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①高齢者施設での介護業務(13年3カ月) ②自動車販売店での営業(8年8カ月) ③人材派遣業での面接業務(4年4カ月)		①普通自動車運転免許 ②第一種大型自動車運転免許 ③介護福祉士資格 ④フォークリフト運転技能講習修了	①介護職で培った知識・技術を利用し、良い提案をすることができます。 ②営業、介護の経験から信頼されるコミュニケーションが得意で、相手の立場に立った考え方を大切にしています。 ③ミスが少なく計画的に仕事を進めることができ、チームワークの必要な作業が得意です。		

住環境コーディネーター科

【2406】

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	希望雇用形態
5	静岡市	①宅建説明業務・接客 ②総務・経理事務 ③お客様接客サポート	静岡市	20	正規
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①総務・経理・保険手続き・雇用の管理(20年4カ月) ②経理事務・接客・電話対応(20年1カ月) ③洋服の販売・接客・商品管理(1年)		①普通自動車運転免許 ②簿記検定2級(日商) ③第二種普通自動車運転免許 ④宅地建物取引士免許	①宅建免許を取得しましたので、不動産売買や賃貸物件の紹介業務を行えます。 ②総務・経理の仕事に長い間勤めて来ましたので期日・順位・段取りを考えて、仕事をします。 ③お客様対応の時、積極的に話を伺い、相互の理解を大切にしてきました。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	希望雇用形態
6	静岡市	①施工管理補助 ②設計補助 ③CADオペレーター	①静岡市葵区 ②静岡市駿河区	13	非正規
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①自動車保険会社での自動車事故に必要な書類の確認(9年3カ月) ②通信系の電気配線工事会社でのCADオペレーターと工事作業員管理(4年) ③官公庁でのデータ管理(2年)		①普通自動車運転免許(AT限定) ②保険請求事務技能検定試験合格 ③ホームヘルパー2級	①コツコツと仕事をします。単純作業でも自分のペースで最後まで確実に手を動かさず取り組みます。 ②素朴であることを大事にしています。雑用も大事な仕事と心がけ同僚の働きやすさに気を配ります。 ③上司に「芯が強い」と評価されていました。自分でやるんだと決めたら、少しずつ周囲に協力を仰ぎやり遂げます。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	希望雇用形態
7	三島市	①広報・企画 ②企画設計 ③施工管理	①三島市 ②富士市～熱海市 ③神奈川県～東京都	18	正規
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①オフセット印刷機オペレーター(5年1カ月) ②機械部品メーカーでの図面作成、書類作成、材料管理(9年6カ月) ③土木会社での図面作成、書類作成(2年2カ月)		①普通自動車運転免許 ②危険物取扱者乙種4類 ③フォークリフト運転技能講習修了証 ④日商PC検定 データ活用2級 ⑤ドローン操縦技能証明証(民間資格 2025年12月まで有効) ⑥第一級陸上特殊無線技士	①業務で使用していたフォークリフト、天井クレーン(資格あり)の運転が得意です。 ②図面はAutoCAD、書類はExcelなどで作成していました。(現在Jw_cadを勉強中) ③コミュニケーションを大事にしています。発想が豊かでチャレンジ精神旺盛だとよく言われます。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	希望雇用形態
8	静岡市	①現場管理・施工管理 ②営業(リフォーム) ③営業(ハウスメーカー)	①静岡市駿河区 ②静岡市葵区 ③静岡市清水区	20	正規
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①ファーストフード店での店舗運営(8年6カ月) ②ダイレクトメール発送代行の営業(8年4カ月) ③缶詰会社での工場勤務(6年11カ月)		①普通自動車運転免許 ②食品衛生責任者 ③甲種防火管理者	①責任感が強いです。妥協せずに最後までやり遂げます。 ②規律性が高いです。社会のルールや約束は守ります。 ③計画力が高いです。物事を計画性を持ってスケジュール管理するのが得意です。		

住環境コーディネーター科

【2406】

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	希望雇用形態
9	焼津市	①建設会社(現場・設計補助) ②工務店	①焼津市 ②焼津市～ 静岡市清水区 ③焼津市～浜松市	24	正規
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①ホームセンターでの販売・接客、 バイヤー業務(9年10カ月) ②金融機関での営業(2年)		①普通自動車運転免許 ②販売士2級	①マーケティング 周りの状況を判断して効率の良いやり方、戦略 を立案する事ができます。 ②笑顔 周りの人に対して笑顔で明るく接する事が できます。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	希望雇用形態
10	富士宮市	①インテリアコーディネーター ②内装仕上げ ③デザイン その他(店舗改装業)	富士宮市～富士市	22	正規
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①旅行企画(国内・海外)及び 添乗員(8年6カ月) ②人材派遣・請負業の営業 (8年9カ月) ③総務全般(就業ルール、給与 計算、社保加入喪失、人事 (採用、教育)、庶務(設備管理)) (14年6カ月)		①普通自動車運転免許 ②大型自動二輪免許 ③簿記検定2級(日商) ④ファイナンシャル技能士3級 ⑤食生活アドバイザー3級 ⑥食品衛生管理者	下記の3つの強みにより、臨機応変に物事をやり遂げる力 を出せると思います。 ①ポジティブ思考・全ての物事は出来なくないという考え (出来ないと思った時点で全ては終わってしまう) ②柔軟性・総務職だけでなく、人員不足により住宅販売 に無知な状態より学び、1年6カ月で14棟を販売 ③協調性・会社の行事(25、30周年イベント)の企画立 案、全体の社員のバランスを取った意見聴取や配属、 運営		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	希望雇用形態
11	静岡市	①事務(一般事務、建設事務など) ②インテリアコーディネーター ③営業アシスタント	静岡市～ 静岡県中部	18	正規
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①派遣・請負会社本社にて事務・ 現場管理など(19年4カ月) ②工業加工品工場にて出荷業務 (事務)と特殊金型の代理店業務 (6年4カ月)		①普通自動車運転免許 ②簿記検定2級(日商) ③簿記検定 法人税法2級・所得税法2級 (日本ビジネス技能検定協会) ④建設業経理事務士2級 ⑤簿記検定 ビジネス技能簿記検定1級 (日本ビジネス技能検定協会)	①労務法務の知識 会社の労務・法務・ISO・会計の知識があります。 ②コミュニケーション能力 人が好きで社内外でコミュニケーションを取る事 が出来ます。 ③達成欲 知らない事でも学び、考え、動く事で業務を達成 してきました。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	希望雇用形態
12	焼津市	①インテリアコーディネーター	東京都 世田谷区～渋谷区	20～25	正規
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①不動産業での営業(2年5カ月)		①普通自動車運転免許 ②中・高教諭一種免許状	①自身の能力向上や、責務を全うする為に積極的 に行動を起こし、努力することができます。 ②責任感が強く、相手の為に最後まで誠心誠意 つくことができます。 ③探求心が強く、知らないこと、できないことにも 学ぶ意欲が強いです。		

企業実習生の受入れのお願い

ポリテクセンター静岡で実施している離職者訓練のうち「ものづくり機械加工科」と「電気設備施工科」の2コースでは、入所5か月目に企業実習(約1か月)を実施しております。より実践的な知識・スキルを受講生に身につけさせるため、企業実習を受け入れてくださる事業主様にご協力いただいております。

企業実習受入れのメリット

①ポリテクセンター静岡から事業主様へ、企業実習受入れに係る委託費をお支払いいたします。

受講生への賃金などのお支払は不要です。受講生は、ポリテクセンター静岡の負担により労働者災害補償保険制度に加入します。

②受け入れた受講生を、そのまま採用していただくこともできます。

受講生の能力・人柄などを、約1か月かけてじっくりと見極めていただくことができます。事業主様と受講生の双方の合意があれば、企業実習期間後にそのまま採用して頂くことも可能です。
※受け入れた受講生を必ずしも採用していただく必要はございません。

対象コース

機 械 系

ものづくり機械加工科 (企業実習付き)



企業実習の時期：5月ごろ、11月ごろ

機械製図、CAD操作、旋盤、フライス盤、NC旋盤、マシニングセンタ、ワイヤーカット放電加工機、企業実習、フォローアップ訓練など

電 気 ・ 電 子 系

電気設備施工科 (企業実習付き)



企業実習の時期：7月ごろ、1月ごろ

電気基礎、電気配線実習、住宅設備施工実習、電気設備CAD、自家用電気設備実習、シーケンス制御実習、企業実習、フォローアップ訓練など

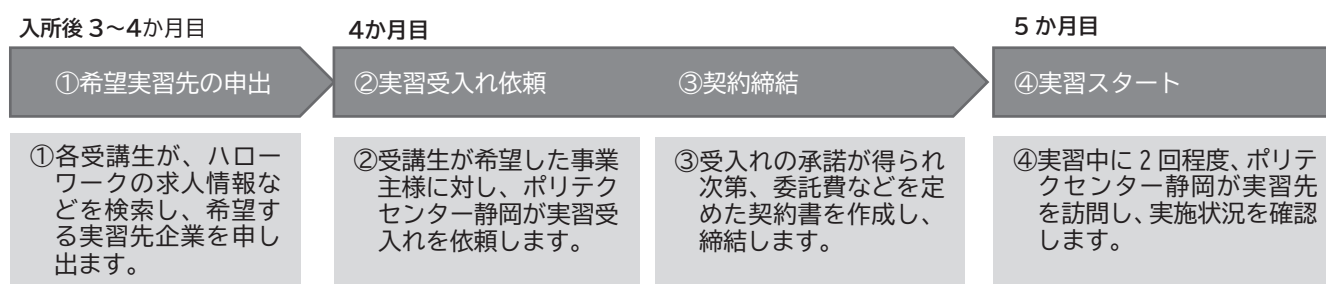
企業実習付き訓練の概要



- ①再就職を目指す求職者（受講生）に、ポリテクセンター静岡が4か月間、専門機器などを用い基礎的な知識・技能・技術の訓練を実施します。
- ②受講生がハローワークの求人情報などを検索し、希望する実習先を決定します。
- ③ポリテクセンター静岡が事業主様へ依頼し、実習の委託契約を結びます。実習期間は約1か月です。
- ④受講生は実習後、再度ポリテクセンター静岡にて実習のまとめ・振り返りを行い、即戦力へのフォローを行います。

企業実習実施までの流れ

受講生の要望を踏まえ、一人ずつ実習先を決定しています。



企業実習後の感想

- 現場での安全面への意識の高さを痛感し、改めて機械加工の作業工程に携わる者としての姿勢を学ぶことができました。
- 企業実習では、ポリテクセンターで学んだ事がそのまま実習先でも役に立ちました。しかし、実習先ではそれ以上の、技術や知識を得る事ができました。
- 企業実習では実際の現場での加工方法や品質管理について学ぶ事ができ、とても勉強になりました。実際に機械を使って作業をする中で整理整頓の大切さを痛感し、また、安全作業に対する意識も高めることができました。

お問い合わせ先

ポリテクセンター静岡
訓練第一課 キャリア支援係（キャリア支援室）

TEL：054-285-7690

企業実習生受入れ協力連絡票

【連絡方法】

この連絡票とともに、ハローワークの「求人票」または当センターの「求人票」のいずれかを必ず添付して、FAXまたは郵送により当センターへ送付して下さい。

この連絡票と求人票とともに会社概要・パンフレット等を添付して郵送していただいても結構です。

《就職前提の企業実習となりますので是非受入れをご検討ください》

【注意事項】

企業実習先は、受講生の希望を踏まえて決定させていただくことから、受入れをお約束することではございませんのでご了承ください。

ポリテクセンター静岡 訓練第一課 キャリア支援係
問合せ先：〒422-8033 静岡市駿河区登呂3丁目1番35号

TEL 054(285)7690

FAX 054(285)7781

令和 年 月 日

静岡職業能力開発促進センター 御中
(ポリテクセンター静岡)

事業所名

〒 -
所在地

電話番号 - -

FAX番号 - -

担当者(所属)

下記訓練科の企業実習受入に協力します

受入の協力を希望される科の番号に○してください。	入所月	訓練期間	企業実習期間(予定)	ポリテクセンター静岡記載欄		
				受付番号	備考	
				摘要	備考	
1	ものづくり機械加工科	1月	2024.12.25~2025.6.27	2025.5.12~2025.6.6		
2	ものづくり機械加工科	7月	2025.7.1~2025.12.24	2025.11.6~2025.12.4		
3	電気設備施工科	3月	2025.2.28~2025.8.29	2025.7.3~2025.7.31		
4	電気設備施工科	9月	2025.9.2~2026.2.27	2026.1.8~2026.2.5		
備考						

(2024.12.26版)

ポリテクセンター静岡 就職フェア 参加企業募集！

参加費無料

< 検索ワード >

ポリテク静岡 就職フェア

企業ブースでの参加企業と
当センター受講生との面談



双方の希望を確認の上、後日
企業見学・面接などを設定

開催日程・メイン参加コース

	第25回	第26回	第27回	第28回	第29回
開催日時	2025.5.30金 13:00～16:40	2025.8.29金 13:00～16:40	2025.11.26水 13:00～16:40	2025.12.24水 13:00～16:40	2026.2.27金 13:00～16:40
申込開始	2025.4.7予定	2025.7.7予定	2025.10.7予定	2025.11.10予定	2026.1.7予定
募集企業数	約35社	約20社	約35社	約35社	約20社
メイン参加訓練コース	3月入所 (8月修了)	6月入所 (11月修了)	9月入所 (2月修了)	10月入所 (3月修了)	12月入所 (5月修了)
	ものづくり溶接科 電気設備施工科 IoTシステムエンジニア科 住環境コーディネータ科	ものづくり溶接科 住環境コーディネータ科	ものづくり溶接科 電気設備施工科 IoTシステムエンジニア科 住環境コーディネータ科	CAD・NC加工科 機械設計製図科 電気設備技術科 ビル設備サービス科 リノベーションデザイン科	ものづくり溶接科 住環境コーディネータ科

ポリテクセンターは10コースの訓練を実施しています

- ・就職フェアには、開催日に在籍している各コースの受講生が参加予定ですが、それぞれの開催ごとに当日メインで参加するコースが異なります。
- ・メイン参加コースは入所後3か月が経過したコースで、当日は13:00～15:40まで訓練の一環として全員が必ず参加します。
- ・その他のコースの受講生は、訓練終了後15:40～16:40に任意参加します。

機械系	電気系	居住系	各コースの詳細は
①ものづくり機械加工科 ②CAD・NC加工科 ③機械設計製図科 ④ものづくり溶接科	⑤電気設備施工科 ⑥電気設備技術科 ⑦IoTシステムエンジニア科	⑧ビル設備サービス科 ⑨リノベーションデザイン科 ⑩住環境コーディネータ科	

お申込・お問い合わせ

- ①各フェアの申込開始日に参加申込書をホームページに掲載しますので、そちらでお申し込みください。
なお、「参加申込書」と併せて、「求人票」をご提出ください。
- ②開催日ごとにメイン参加訓練コースが異なりますので、当日の参加訓練コースをご確認の上、お申し込みください。
- ③求人内容及び受講生の在住地域などを勘案して、参加の可否についてご連絡いたします。
- ④お問合せは、**訓練第一課 キャリア支援係 (☎054-285-7690)** までお願いします。