

# 求職者情報誌

訓練受講者の求職情報です  
ベストな人材確保にご活用ください

令和8年11月27日訓練修了者（6月入所）



HPはこちら



静岡職業能力開発促進センター

ポリテクセンター静岡

、らしく、はたらく、  
ともに



〒422-8033 静岡県静岡市駿河区登呂 3 丁目 1 番 35 号  
問い合わせ先 訓練第一課 キャリア支援係（キャリア支援室）

TEL：054-285-7690

FAX：054-285-7781

# 各訓練科の訓練概要

訓練期間：令和8年6月2日～令和8年11月27日

## ものづくり溶接科

|           |                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的        | 被覆アーク溶接、炭酸ガス半自動アーク溶接による鉄鋼材の各種溶接施工・段取り及びステンレス鋼・アルミニウム合金材のティグ溶接、機械板金等に関する知識及び技能・技術を習得をします。 |
| 関連職種(仕事)  | 溶接工、板金工、組立工 他                                                                            |
| 関連任意資格    | 溶接技能者評価試験<br>(TN-F、SN-2F・2V・2H、N-2F・2V 等)                                                |
| 修了時取得可能資格 | ①ガス溶接技能講習<br>②アーク溶接等特別教育<br>③研削といしの取替え等特別教育<br>④粉じん作業特別教育<br>⑤動力プレスの金型等の取付け又は調整特別教育      |

## 住環境コーディネーター科

|          |                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的       | 住宅関連の幅広い職種への就職を目指すために、また、最適な住環境を提案するために必要な建築関連知識やプレゼンテーション技術とともに、内装施工、電気設備施工等の実習を通して木造施工・インテリア施工の技術等を習得します。 |
| 関連職種(仕事) | 住宅営業、住宅設計補助、ハウジングアドバイザー<br>建築事務 他                                                                           |
| 関連任意資格   | インテリアコーディネーター<br>福祉住環境コーディネーター                                                                              |

《ポリテクセンター静岡から一言》

ポリテクセンター静岡での職業訓練は、産業職種中の(1)機械金属分野、(2)電気電子分野、(3)居住分野における基本的な知識及び技能・技術を実学一体方式で実施しており、事業主様の人材育成ニーズに対応できるよう努めています。

## 【指名求人の方法】

求人者（事業所）がこの「求職者情報誌」を閲覧し、特定の訓練受講者を指名した求人を希望される場合は、次により手続きをしてください。

1. 以下2点をご準備の上、FAXまたは郵送により当センターへ送付してください。

(1) 指名求人申込書（この用紙） (2) ハローワークの求人票※

なお、お申込みの際は、電話により就職活動状況等をお問い合わせください。

※ハローワークに当面求人申込みをしない、当センターの訓練受講者に限る、または既ハローワーク求人票の条件を変更する場合は、当センターの「求人票」を作成して送付してください。

2. 本誌に掲載した「希望職種」・「希望勤務地」・「希望雇用形態」等の内容と大きく異なる求人は、受付できない場合がありますのでご注意ください。



3. 送付していただいた「求人票」を当該受講者に提示します。

応募希望あり⇒当センターより求人者（事業所）にご連絡いたします。

応募希望なし⇒ご連絡はいたしませんので、あらかじめご了承ください。（お申込みから概ね2週間）

### 《お願い》

指名対象の訓練受講者が2週間以内に応募しなかった場合に、施設内にて当該受講者以外に対して求人票の公開をすることができます。下欄③にご回答をお願いいたします。

希望される場合は、求人票をキャリア支援室・訓練生ホール・各科教室で掲示いたします。

TEL 054(285)7690

FAX 054(285)7781

〒422-8033 静岡県静岡市駿河区登呂3-1-35 ポリテクセンター静岡 訓練第一課

（2025.8 版）

## 指 名 求 人 申 込 書 （2602号）

令和 年 月 日

静岡職業能力開発促進センター あて  
（ポリテクセンター静岡）

事業所名

〒

所在地

電話番号

担当者(所属)

担当者

連絡先※

※上記「電話番号」以外に連絡を取れる番号があれば記入ください

下記のとおり求人申込みをします。

|                          |                                 |      |      |               |     |
|--------------------------|---------------------------------|------|------|---------------|-----|
| ①求人条件                    | 別添「求人票」等のとおりです。                 |      |      |               |     |
| ②採用希望時期                  | 1. 近日中 2. 訓練修了後 3. 1または2いずれでもよい |      |      |               |     |
| ③対象者以外への公開               | 1. 希望する 2. 希望しない                |      |      |               |     |
| 指名訓練受講者(令和8年11月27日修了予定者) |                                 |      |      | ポリテクセンター静岡記載欄 |     |
| 科 名                      |                                 | ペー ジ | 整理番号 | 受付番号          |     |
|                          |                                 |      |      | 摘 要           | 備 考 |
| 1                        |                                 |      |      |               |     |
| 2                        |                                 |      |      |               |     |
| 3                        |                                 |      |      |               |     |
| 4                        |                                 |      |      |               |     |
| 5                        |                                 |      |      |               |     |
| 備 考                      |                                 |      |      |               |     |

### ※保有個人情報の保護について

○独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

○ご記入いただきました個人情報については当機構の行う無料職業紹介事業に係る事務処理、業務統計及び就職フェア等のご案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

求人票

|           |  |                             |  |                       |  |                 |  |      |  |              |  |                    |     |                                   |   |                                       |      |     |   |  |
|-----------|--|-----------------------------|--|-----------------------|--|-----------------|--|------|--|--------------|--|--------------------|-----|-----------------------------------|---|---------------------------------------|------|-----|---|--|
| フリガナ      |  |                             |  |                       |  |                 |  |      |  | 〒            |  |                    | 業 所 |                                   | 〒 |                                       | 採用人員 |     | 人 |  |
| 事業所       |  |                             |  |                       |  |                 |  |      |  |              |  | 就 場                |     | TEL                               |   |                                       |      |     |   |  |
| 事業内容      |  | 創 業                         |  | 資本金<br>年              |  | 万円              |  | 従業員数 |  | 企業全体<br>就業場所 |  | 人                  |     | 雇用・労災・公災・健康<br>厚生・財形・退職金共済・その他( ) |   |                                       |      |     |   |  |
| 会社の特徴     |  | 学歴                          |  | 不問・高卒・専門学校・短大・大卒      |  |                 |  |      |  |              |  |                    |     | ・退職金制度あり(勤続年以上)・なし                |   |                                       |      |     |   |  |
|           |  | 履修科目                        |  |                       |  |                 |  |      |  |              |  |                    |     | ・正社員<br>・派遣(常用型・登録型)              |   |                                       |      |     |   |  |
| 担当する職種    |  | 必要な経験等                      |  |                       |  |                 |  |      |  |              |  |                    |     | 雇用形態                              |   | ・正社員以外<br>(契約・嘱託・臨時・パート・アルバイト・その他( )) |      |     |   |  |
| 担当する仕事の内容 |  | 必要な免許・資格等                   |  |                       |  |                 |  |      |  |              |  |                    |     | 雇用期間                              |   | ・期間の定めなし<br>・期間の定めあり ~                |      |     |   |  |
|           |  | 年齢                          |  | ・不問                   |  | 歳以下年齢制限(省令の )   |  |      |  |              |  | ・勤務延長なし<br>・勤務延長あり |     | 歳まで                               |   |                                       |      |     |   |  |
| 賃金(税込)    |  | 基 本 給                       |  | ・月給制(平均労働日数日)         |  | ・日給月給制(平均労働日数日) |  | ・日給制 |  | ・時間給制        |  | ・年俸制               |     | ・その他( )                           |   | ・再雇用なし<br>・再雇用あり                      |      | 歳まで |   |  |
|           |  | 賃金支払日                       |  | ・毎月                   |  | 理由:             |  | ・毎月  |  | 日            |  | ・毎月                |     | 日                                 |   | ・時間外勤務(月平均時間)                         |      |     |   |  |
| 選考方法      |  | 定期的に支払われる手当                 |  | 通勤手当・実費(上限あり・上限なし)・毎月 |  | 円               |  | 円    |  | 円            |  | 円                  |     | 円                                 |   | 円                                     |      | 円   |   |  |
|           |  | その他の手当                      |  | 円                     |  | 円               |  | 円    |  | 円            |  | 円                  |     | 円                                 |   | 円                                     |      | 円   |   |  |
|           |  | 書類選考・面接・筆記試験                |  | 円                     |  | 円               |  | 円    |  | 円            |  | 円                  |     | 円                                 |   | 円                                     |      | 円   |   |  |
|           |  | その他( )                      |  | 円                     |  | 円               |  | 円    |  | 円            |  | 円                  |     | 円                                 |   | 円                                     |      | 円   |   |  |
| 応募書類      |  | 履歴書(写真要・不要)・ジョブカード          |  | 選考結果                  |  | 即決・面接後          |  | 日    |  | 特記事項・備考      |  |                    |     |                                   |   |                                       |      |     |   |  |
| 担当者連絡先    |  | ・課係名/役職名:<br>・氏名:<br>・電話番号: |  | 通知方法                  |  | 本人へ(書面郵送・電話連絡)  |  |      |  |              |  |                    |     |                                   |   |                                       |      |     |   |  |

※本「求人票」を使用した求人の場合、「ハローワーク紹介状」は交付されません。

## ものづくり溶接科

【2602】

| 整理番号                                                              | 住 所 | 希 望 職 種                                                                                                                                                | 希望勤務地                                                                                                                                                                                                                                | 希望月収<br>(万円)(手取) | 希望雇用形態 |
|-------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 1                                                                 | 静岡市 | ① 設備保全<br>② 機械修理、保守点検<br>③ 機械組立、加工                                                                                                                     | ① 静岡市<br>② 掛川市～富士市・富士宮市                                                                                                                                                                                                              | 20               | 正規     |
| 経験した主な仕事と就業年数                                                     |     | 免許・資格等                                                                                                                                                 | セールスポイント                                                                                                                                                                                                                             |                  |        |
| ① 土木作業員(11年1カ月)<br><br>② 機械設備保守点検(8年6カ月)<br><br>③ 機械設備保守点検(8年1カ月) |     | ① 第一種大型自動車運転免許<br>② 第二種電気工事士<br>③ 危険物取扱者(乙種4類)<br>④ フォークリフト運転技能講習<br>⑤ 玉掛技能講習<br>⑥ 床上クレーン運転技能講習<br>⑦ 小型移動式クレーン技能講習<br>⑧ ガス溶接技能講習<br>⑨ アーク溶接等の業務に係る特別教育 | ① コンプレッサ、ポンプ、モータ等の回転機械の分解整備保守点検、重量作業、高所作業、足場作業ができます。また、現在は溶接を勉強しています。<br><br>② 新しい知識や技術の習得に対して前向きに取り組むことができます。品質・安全に対する意識が高く、与えられた仕事は根気よく最後までやり遂げます。<br><br>③ 集団作業時、現場の状況を把握して、今何をすべきか考えることができます。手助けが必要な人をサポートするなど、作業効率を上げて現場に貢献します。 |                  |        |

| 整理番号                                                                       | 住 所 | 希 望 職 種                                                                                                                                               | 希望勤務地                                                                                                                                      | 希望月収<br>(万円)(手取) | 希望雇用形態 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 2                                                                          | 富士市 | ① 溶接<br>② 金属加工板金                                                                                                                                      | ① 富士市・富士宮市～沼津市<br>② 静岡～焼津市                                                                                                                 | 18               | 正規     |
| 経験した主な仕事と就業年数                                                              |     | 免許・資格等                                                                                                                                                | セールスポイント                                                                                                                                   |                  |        |
| ① 実家の農業手伝い(5年5カ月)<br><br>② 小売店での販売(アルバイト)(4年)<br><br>③ 卸売業での営業(正社員)(2年6カ月) |     | ① 普通自動車運転免許<br>② フォークリフト運転技能講習<br>③ ガス溶接技能講習<br>④ アーク溶接等の業務に係る特別教育<br>⑤ 動力プレスの金型等の取付け、取外し又は調整の業務に係る特別教育<br>⑥ 自由研削といしの取替え等の業務に係る特別教育<br>⑦ 粉じん作業に係る特別教育 | ① 体力には自信があり、長時間の作業でも粘り強く取り組みます。<br><br>② 営業や接客で培ったコミュニケーション力を活かし、周囲と協力しながら円滑に業務を進めることができます。<br><br>③ 新しいことを学ぶ意欲があり、好奇心を持って積極的に挑戦することができます。 |                  |        |

| 整理番号                                                                                     | 住 所 | 希 望 職 種                                                                                                                            | 希望勤務地                                                                                                                                                                         | 希望月収<br>(万円)(手取) | 希望雇用形態 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 3                                                                                        | 三島市 | ① 溶接<br>② グラインダー                                                                                                                   | ① 三島市<br>② 沼津市                                                                                                                                                                | 20               | 正規     |
| 経験した主な仕事と就業年数                                                                            |     | 免許・資格等                                                                                                                             | セールスポイント                                                                                                                                                                      |                  |        |
| ① 郵便会社での配達作業(2年11カ月)<br><br>② プラスチック製造工場での原料の開袋作業(1年6カ月)<br><br>③ 機械メーカーでの小型部品の管理(1年4カ月) |     | ① 普通自動車運転免許<br>② ガス溶接技能講習<br>③ アーク溶接等の業務に係る特別教育<br>④ 動力プレスの金型等の取付け、取外し又は調整の業務に係る特別教育<br>⑤ 自由研削といしの取替え等の業務に係る特別教育<br>⑥ 粉じん作業に係る特別教育 | ① 新しいことに挑戦し、スキルアップを目指す気持ちをもっています。現在は職業訓練にて、溶接やグラインダー作業等の金属加工を学んでいます。<br><br>② 集中力に自信があります。一つの作業を始めたら、最後までやり遂げる気概があります。<br><br>③ パソコンの基本操作はできます。未経験の作業についても積極的に学び、習得に向けて努力します。 |                  |        |

## 住環境コーディネーター科

【2602】

| 整理番号                       | 住 所 | 希 望 職 種                             | 希望勤務地                                                                                   | 希望月収<br>(万円)(手取) | 希望雇用形態 |
|----------------------------|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 1                          | 焼津市 | ① 建築設計補助<br>② 建築施工管理                | ① 静岡県内<br>② 静岡市                                                                         | 23               | 正規     |
| 経験した主な仕事と就業年数              |     | 免許・資格等                              | セールスポイント                                                                                |                  |        |
| ① コンビニエンスストア(アルバイト)(3年3カ月) |     | ① 普通自動車運転免許(AT限定)<br>② 危険物取扱者(乙種4類) | ① 学生時代は同じアルバイト先で3年間勤務していたため、継続力があります。<br><br>② 未経験の内容でも自発的に知識や技術を習得し、早期戦力となれるよう精進いたします。 |                  |        |

| 整理番号                                                  | 住 所   | 希 望 職 種                                  | 希望勤務地                                                                                                             | 希望月収<br>(万円)(手取) | 希望雇用形態 |
|-------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 2                                                     | 伊豆の国市 | ① 埋蔵文化調査・資料作成<br>② 建築CAD<br>③ ビル設備メンテナンス | ① 三島市～駿東郡<br>② 沼津市<br>③ 田方郡～伊豆市                                                                                   | 23～25            | 正規・非正規 |
| 経験した主な仕事と就業年数                                         |       | 免許・資格等                                   | セールスポイント                                                                                                          |                  |        |
| ① 建築設計事務所で設計業務(23年10カ月)<br><br>② スーパーの店舗開発業務(13年10カ月) |       | ① 普通自動車運転免許<br>② 二級建築士                   | ① 前職ではJw_cadを用いた業務でした。現在、職業訓練で AutoCADを勉強中です。<br><br>② 建築物環境衛生管理技術者講習を申し込む予定です。<br><br>③ 不器用ながら愚直にこだわりをもって取り組みます。 |                  |        |

| 整理番号                                                          | 住 所 | 希 望 職 種                                                                                       | 希望勤務地                                                                                                                                            | 希望月収<br>(万円)(手取) | 希望雇用形態 |
|---------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 3                                                             | 静岡市 | ① 建築設計<br>② 建築設計補助<br>③ 事務                                                                    | ① 静岡市<br>② 浜松市                                                                                                                                   | 20               | 正規     |
| 経験した主な仕事と就業年数                                                 |     | 免許・資格等                                                                                        | セールスポイント                                                                                                                                         |                  |        |
| ① 大学事務業務(4年6カ月)<br><br>② 留学専門会社でのプログラム予約手配(カナダヘインターンシップ)(6カ月) |     | ① 普通自動車運転免許<br>② PC検定試験(文書作成)3級(日商)<br>③ PC検定試験(データ活用)3級(日商)<br>④ 英検準1級<br>⑤ TOEIC835点(再試験予定) | ① 異文化適応力と傾聴力を活かし、他の方々と良好な関係を築きながら、業務を円滑に進められます。<br><br>② 新しい業務への適応性が高く、目標達成に向けて努力を重ね成果を出せます。<br><br>③ パソコン操作全般ができ、現在職業訓練で、Jw_cad及びAutoCADを勉強中です。 |                  |        |

| 整理番号                                      | 住 所 | 希 望 職 種                                        | 希望勤務地                                                                                                                          | 希望月収<br>(万円)(手取) | 希望雇用形態 |
|-------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 4                                         | 藤枝市 | ① リフォーム関係<br>② インテリアコーディネーター                   | 藤枝市～焼津市                                                                                                                        | 15               | 非正規    |
| 経験した主な仕事と就業年数                             |     | 免許・資格等                                         | セールスポイント                                                                                                                       |                  |        |
| ① 運送会社で一般事務(17年4カ月)<br><br>② ネイリスト(5年4カ月) |     | ① 普通自動車運転免許(AT限定)<br>② 第一種衛生管理者<br>③ 運行管理者(貨物) | ① 一般事務に必要なパソコン操作ができ、現在職業訓練でJw_cad、AutoCADを勉強中です。<br><br>② 性格は明るく、粘り強く業務を展開します。<br><br>③ 様々なお客様への傾聴力、ご意見の内容を汲み取り、柔軟に解決する力があります。 |                  |        |

## 住環境コーディネーター科

【2602】

| 整理番号                                               | 住 所 | 希 望 職 種                                                                                                                    | 希望勤務地                                                                                                                                                                                                | 希望月収<br>(万円)(手取) | 希望雇用形態 |
|----------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 5                                                  | 焼津市 | ① 登記事務所<br>② 営業補助<br>③ 設備管理(第三種電気主任技術者を活かした管理)                                                                             | ① 焼津市～藤枝市<br>② 静岡市～吉田町<br>③ 静岡県内                                                                                                                                                                     | 25               | 正規     |
| 経験した主な仕事と就業年数                                      |     | 免許・資格等                                                                                                                     | セールスポイント                                                                                                                                                                                             |                  |        |
| ① 社内生産設備の電気・制御設計/無人搬送車の電気設計/管理業者との価格折衝/クレーム対応(44年) |     | ① 普通自動車運転免許<br>② 第三種電気主任技術者<br>③ 第一種電気工事士<br>④ 低圧電気取扱業務特別教育 講師<br>⑤ SAFETY MANAGER<br>⑥ 防災士<br>⑦ 床上クレーン運転技能講習<br>⑧ 玉掛け技能講習 | ① 仕入れ業者や顧客とのコミュニケーションが得意です。前職で仕様打合せ・不具合対応・価格折衝もしてきました。お客様の話を聴き、商品にフィードバックしてきました。<br>② Excelを使用した原価計算、Wordを使用した手順書などを作成してきました。また、PowerPointが扱えます。<br>③ Jw_cadが扱えます。 AutoCADは学習中です。E-CADで電気設計の経験があります。 |                  |        |

| 整理番号                                                                         | 住 所 | 希 望 職 種                                                                             | 希望勤務地                                                                                                                     | 希望月収<br>(万円)(手取) | 希望雇用形態 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 6                                                                            | 浜松市 | ① ショールーム、展示場、事務所スタッフ<br>② 施工後のアフターサービス                                              | 浜松市～掛川市                                                                                                                   | 20               | 正規・非正規 |
| 経験した主な仕事と就業年数                                                                |     | 免許・資格等                                                                              | セールスポイント                                                                                                                  |                  |        |
| ① 住宅設備取扱説明員(メーカー製品等)(19年5カ月)<br>② 女性用下着販売員(15年5カ月)<br>③ 自動車販売店(事務・営業)(5年3カ月) |     | ① 普通自動車運転免許<br>② 普通自動二輪免許<br>③ 小型船舶操縦免許<br>④ 防火管理者(乙種)<br>⑤ ホームヘルパー2級<br>⑥ 介護報酬請求事務 | ① 担当業務には責任を持って、即戦力となるよう最善を尽くし取り組みます。<br>② お客様はもとより、職場内での円滑なコミュニケーションも心掛けております。<br>③ 建設業界に非常に興味が有り、現在職業訓練校にて建築の基本を学んでおります。 |                  |        |

| 整理番号                                                 | 住 所 | 希 望 職 種                                                        | 希望勤務地                                                                                                                                                                         | 希望月収<br>(万円)(手取) | 希望雇用形態 |
|------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 7                                                    | 静岡市 | ① 営業事務(建築住宅関係)<br>② インテリアコーディネーターアシスタント<br>③ 受付・案内(店舗・ショールーム等) | 静岡市                                                                                                                                                                           | 20               | 正規     |
| 経験した主な仕事と就業年数                                        |     | 免許・資格等                                                         | セールスポイント                                                                                                                                                                      |                  |        |
| ① メガネ販売(接客販売等)(10年10カ月)<br>② 同社にて宝飾・時計店(営業事務)(8年6カ月) |     | ① 普通自動車運転免許(AT限定)<br>② 色彩検定3級                                  | ① 好奇心旺盛で、見聞を広げるため地球一周の船旅に挑戦し、未知の環境へ飛び込む行動力を持っています。<br>② 1社に19年以上勤務する中で、接客で身に付けた傾聴力と事務での正確な対応を活かし、社内外で信頼関係を築いてきました。<br>③ 現在、職業訓練校にて住環境の基礎知識を学んでおり、向上心を持って未経験の分野にも意欲的に取り組んでいます。 |                  |        |

| 整理番号                                                                     | 住 所 | 希 望 職 種                                          | 希望勤務地                                                                                                                                                                                         | 希望月収<br>(万円)(手取) | 希望雇用形態 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 8                                                                        | 三島市 | ① 一般事務(建築・工務店)<br>② インテリアコーディネーター<br>③ CADオペレーター | ① 富士市～三島市<br>② 長泉町・清水町・函南町<br>③ 静岡市                                                                                                                                                           | 20               | 正規     |
| 経験した主な仕事と就業年数                                                            |     | 免許・資格等                                           | セールスポイント                                                                                                                                                                                      |                  |        |
| ① 小規模保育事業所事務局長・塾経営兼指導者(4年11カ月)<br>② 保険代理店 窓口事務(4年1カ月)<br>③ 小学校支援員(1年5カ月) |     | ① 普通自動車運転免許(AT限定)<br>② 調理師免許<br>③ 衛生推進者          | ① 各自治体と調整のもと、小規模保育事業所や企業主導型保育園の立ち上げ、監査の経験があります。交渉や準備計画など責任を持って最後までやります。<br>② 老健施設や病院事務、保育園、小学校や塾など、幅広い年齢の方と関わりをもつ仕事を経験し、人に寄り添い、人のために働くことが得意です。<br>③ 新しいことを学ぶことが好きです。現在、Jw_cad及びAutoCADを勉強中です。 |                  |        |

## 企業実習生の受入れのお願い

ポリテクセンター静岡で実施している離職者訓練のうち「ものづくり機械加工科」と「電気設備施工科」の2コースでは、入所5か月目に企業実習(約1か月)を実施しております。より実践的な知識・スキルを受講生に身につけさせるため、企業実習を受け入れてくださる事業主様にご協力いただいております。

### 企業実習受入れのメリット

#### ①ポリテクセンター静岡から事業主様へ、企業実習受入れに係る委託費をお支払いいたします。

受講生への賃金などのお支払は不要です。受講生は、ポリテクセンター静岡の負担により労働者災害補償保険制度に加入します。

#### ②受け入れた受講生を、そのまま採用していただくこともできます。

受講生の能力・人柄などを、約1か月かけてじっくりと見極めていただくことができます。  
事業主様と受講生の双方の合意があれば、企業実習期間後にそのまま採用して頂くことも可能です。  
※受け入れた受講生を必ずしも採用していただく必要はございません。

### 対象コース

#### 機 械 系

##### ものづくり機械加工科 (企業実習付き)



企業実習の時期：5月ごろ、11月ごろ

機械製図、CAD操作、旋盤、フライス盤、NC旋盤、マシニングセンタ、ワイヤーカット放電加工機、企業実習、フォローアップ訓練など

#### 電 気 ・ 電 子 系

##### 電気設備施工科 (企業実習付き)



企業実習の時期：7月ごろ、1月ごろ

電気基礎、電気配線実習、住宅設備施工実習、電気設備CAD、自家用電気設備実習、シーケンス制御実習、企業実習、フォローアップ訓練など

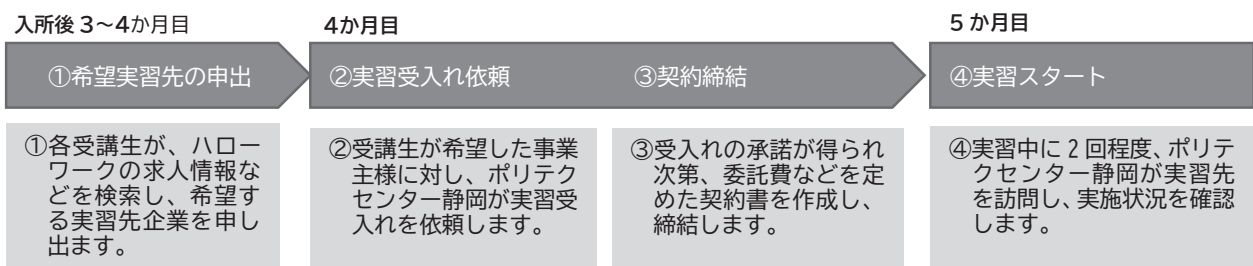
## 企業実習付き訓練の概要



- ①再就職を目指す求職者（受講生）に、ポリテクセンター静岡が4か月間、専門機器などを用い基礎的な知識・技能・技術の訓練を実施します。
- ②受講生がハローワークの求人情報などを検索し、希望する実習先を決定します。
- ③ポリテクセンター静岡が事業主様へ依頼し、実習の委託契約を結びます。実習期間は約1か月です。
- ④受講生は実習後、再度ポリテクセンター静岡にて実習のまとめ・振り返りを行い、即戦力へのフォローを行います。

## 企業実習実施までの流れ

受講生の要望を踏まえ、一人ずつ実習先を決定しています。



## 企業実習後の感想

- 現場での安全面への意識の高さを痛感し、改めて機械加工の作業工程に携わる者としての姿勢を学ぶことができました。
- 企業実習では、ポリテクセンターで学んだ事がそのまま実習先でも役に立ちました。しかし、実習先ではそれ以上の、技術や知識を得る事ができました。
- 企業実習では実際の現場での加工方法や品質管理について学ぶ事ができ、とても勉強になりました。実際に機械を使って作業をする中で整理整頓の大切さを痛感し、また、安全作業に対する意識も高めることができました。

お問い合わせ先

ポリテクセンター静岡  
訓練第一課 キャリア支援係（キャリア支援室）

TEL：054-285-7690



# 企業実習生受入れ協力連絡票

## 【連絡方法】

この連絡票とともに、ハローワークの「求人票」または当センターの「求人票」のいずれかを必ず添付して、FAXまたは郵送により当センターへ送付して下さい。

この連絡票と求人票とともに会社概要・パンフレット等を添付して郵送していただいても結構です。

《就職前提の企業実習となりますので是非受入れをご検討ください》

## 【注意事項】

企業実習先は、受講生の希望を踏まえて決定させていただくことから、受入れをお約束することではございませんのでご了承ください。

ポリテクセンター静岡 訓練第一課 キャリア支援係  
問合せ先：〒422-8033 静岡市駿河区登呂3丁目1番35号

TEL 054(285)7690

FAX 054(285)7781

令和 年 月 日

静岡職業能力開発促進センター 御中  
(ポリテクセンター静岡)

事業所名

〒 -  
所在地

電話番号 - -

FAX番号 - -

担当者(所属)

下記訓練科の企業実習受入に協力します

| 受入の協力を希望される科の番号に○してください。 |            | 入所月 | 訓練期間                | 企業実習期間(予定)          | ポリテクセンター静岡記載欄 |    |
|--------------------------|------------|-----|---------------------|---------------------|---------------|----|
|                          |            |     |                     |                     | 受付番号          |    |
| 1                        | ものづくり機械加工科 | 7月  | 2026.7.1~2026.12.25 | 2026.11.9~2026.12.7 | 摘要            | 備考 |
| 2                        | ものづくり機械加工科 | 1月  | 2027.1.5~2027.6.30  | 2027.5.13~2027.6.9  |               |    |
| 3                        | 電気設備施工科    | 9月  | 2026.9.1~2027.2.26  | 2027.1.7~2027.2.4   |               |    |
| 4                        | 電気設備施工科    | 3月  | 2027.3.2~2027.8.27  | 2027.7.1~2027.7.30  |               |    |
| 備考                       |            |     |                     |                     |               |    |

(2026.9.1版)





# 就職フェア（合同企業面談会）

参加費無料



## 参加企業募集中

### 就職フェアとは

企業の採用担当者と当センター受講生が気軽にお話いただける「面談会」です。開催会場が当センター内のため、訓練の一環として受講生が必ず参加します。参加企業様は当日ブースでのセッティング、配布資料などの準備のみでOKです。  
参加無料です。

### 開催時間

13:00～16:40

### 申込方法

MicrosoftForms

「ポリテクセンター静岡」ホームページより

### 開催予定

| 回    | 開催日      | 募集開始日   | 募集数 | メイン参加コース*    |
|------|----------|---------|-----|--------------|
| 第34回 | 11/27（金） | 10/5（月） | 40  | 9月生(2月修了)①   |
| 第35回 | 12/25（金） | 11/9（月） | 40  | 10月生(3月修了)②  |
| 第36回 | 2/26（金）  | 1/7（木）  | 30  | 12月生(5月生修了)③ |
| 第37回 | 3/30（火）  | 2/8（月）  | 40  | 1月生(6月修了)④   |

\*メイン参加コースとは入所後3か月が経過したコースで、訓練の一環として必ず参加します。開催回ごとにメイン参加コースは異なります。メイン参加コース以外のコースについては、訓練時間外の任意参加となります。

| ①                                                   | ②                                                            | ③                       | ④                                                               |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ものづくり溶接科<br>電気設備施工科<br>IoTシステムエンジニア科<br>住環境コーディネート科 | CAD・NC加工科<br>機械設計製図科<br>電気設備技術科<br>ビル設備サービス科<br>リノベーションデザイン科 | ものづくり溶接科<br>住環境コーディネート科 | CAD・NC加工科<br>ものづくり機械加工科<br>電気設備技術科<br>ビル設備サービス科<br>リノベーションデザイン科 |

ホームページはこちらから  
ポリテクセンター静岡 > 事業主の方へ > 訓練受講者・修了者への求人

