

令和8年度

専門課程

学生募集要項

【一般入試】

出願期間	令和8年1月5日(月)～1月28日(水)
試験日	令和8年2月5日(木)

※ 記載内容に変更が生じた場合は、随時ホームページにて周知します。

東海職業能力開発大学校附属

浜松職業能力開発短期大学校



一般入校試験に関して

一般入校試験では、浜松職業能力開発短期大学校と東海職業能力開発大学校を併願することができます。（推薦入校試験ではできません。）出願手続きは第1志望科のある学校の学生募集要項にしたがって行ってください。

Web出願について

出願は全ての募集科においてWeb出願（電子申請サービス）で行います。（調査書は従来どおり、郵送でご提出いただきます。）Web出願における操作方法等の詳細については、当校のホームページをご覧ください。

【重要】本要項に修正が生じた場合、修正版をホームページに掲載します。出願前には必ず、ホームページをご確認ください。（修正がある場合、学生募集要項の表紙に「改訂版」等と表示し、修正日を記載します。）

当校の入試情報ページ



出願から入校手続までの流れ

出願（Web出願）

- 募集科、出願要件、入試日程を確認する。
- 出願の事前準備をする。（メールアドレス、顔写真（データ）、調査書）
- Web出願ページにアクセスして出願
- 出願に必要な書類を簡易書留速達で郵送(出願期間内必着)
- 受付完了通知メール受け取り後、受験手数料を納入



受験票の確認・印刷

Web出願ページから発行される受験票を各自でカラー印刷の上、試験当日に必ず持参する。

受験票の郵送はいたしません。



受 験

- 受付時間内に受付を済ませる。
- 試験会場での注意



合格発表・入校手続

- 合格発表
- 入校手続

1. 募集科

浜松職業能力開発 短期大学校	生産機械技術科	東海職業能力開発 大学校	生産機械技術科
	電気エネルギー制御科		電気エネルギー制御科
	電子情報技術科		電子情報技術科

2. 出願要件（以下の要件のいずれかに該当する者）

※以下の「高等学校」には「特別支援学校高等部」及び「中等教育学校後期課程」を含みます。

- (1) 高等学校を令和8年3月卒業見込みの者または高等学校をすでに卒業している者
- (2) 高等学校卒業と同等以上の学力を有すると認められる者

3. 志望科について

志望科が複数ある場合には、第3志望科まで選択することができます。第1志望科は浜松職業能力開発短期大学校の3科から選択してください。第2志望から第3志望までは浜松職業能力開発短期大学校または東海職業能力開発大学校の募集科から選択できます。東海職業能力開発大学校の募集科を第1志望とする場合は、東海職業能力開発大学校の学生募集要項にしたがって出願手続きを行ってください。

4. 出願手続

出願上の注意

出願手続は、定められた期間内に「Web出願ページでの出願登録」「必要書類の郵送」「受験手数料の納入」をすることにより完了します。

※「Web出願ページでの出願登録」のほかに書類を郵送いただく必要がありますので、余裕を持って手続きをお願いします。

- 定められた手続期間以外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。
- インターネットを利用したWeb出願のみ受け付けております。紙媒体での出願申込は受け付けておりませんのでご注意ください。
- Web出願フォーム上で申込手続が済んでいても、期日までに受験手数料の支払いが済んでいない場合や期日までに郵送による提出物が届いていない場合は受験できません。
- Web出願フォームでの登録は24時間可能（Web出願登録は各出願開始日の午前9時から可能）です。
- 受験手数料の納入は当校から「受付完了通知メール」が届いた日から出願締切日の翌日までとし、当校が指定した納入方法（コンビニ決済又はクレジットカード決済）に限ります。
- 必要書類の郵送は出願期間内必着となります。不備のないように注意してください。
- 出願申込後、志望校・志望科の変更はできません。
- 可否通知は、Web出願における出願手続で入力された志願者本人の住所に送付しますので、住所は正確に入力してください。
- 提出された書類及び納入された受験手数料等は原則として返還できません。

(1) 事前準備

イ. インターネットに接続できる機器(パソコン、スマートフォン、タブレット端末等)の準備

ご家庭にパソコン等がない場合には、学校や図書館などといった自宅以外のパソコン等からも出願できます。

ロ. プリンタの準備

受験票や必要書類を郵送する宛名シートを印刷するために必要です。ご家庭にない場合には、コンビニのプリントアウトサービス等を利用して印刷することができます。

ハ. 利用可能なメールアドレスの準備

Web 出願（電子申請サービス）にあたりご登録いただきます。ご登録いただいたメールアドレス宛てに、当校から入校試験に関する重要なお知らせ（出願受付完了、受験手数料の納入完了、受験票の通知等）を配信します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。（携帯電話・スマートフォン等のアドレスも可）。ドメイン指定受信をしている場合は、「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo! メール等）を取得してください。

ニ. 顔写真（デジタル写真）の用意（P5 参照）

出願には顔写真（デジタル写真）が必要です。

ホ. 受験手数料納入方法の確認（P6 参照）

クレジットカード決済またはコンビニ決済での納入方法があります。対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

ヘ. 必要書類の準備（P7 参照）

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

ト. 角形2号（角2）封筒（240×332mm）の準備

出願に必要な書類を送付するため、市販の角形2号（角2）封筒（240×332mm）を事前に準備しておいてください。

(2) 出願期間 ※余裕を持って手続きしてください。

令和8年1月5日（月）9時～令和8年1月28日（水） 午後3時

イ. 出願上必要な書類の郵送は、出願期間内必着です。

ロ. 出願上必要な書類は、必ず簡易書留速達で郵送してください。

(3) 受験手数料及び納入期間

イ. 受験手数料

18,000円（別途、事務手数料 537円 が必要です。）

ロ. 納入期間

Web 出願の「受付完了通知メール」が届いた日～令和8年1月29日（木）

※ 原則として納入された受験手数料は、返還いたしません。

ただし、次の場合は返還対象としますので当校まで申し出てください。

- ・ 受験手数料を払い込んだが出願しなかった（必要書類を提出しなかった）場合

- ・ 受験手数料を納入したが出願要件を満たしていなかった場合

- ・ 受験手数料を二重に払い込んだ場合

ハ. 今年度を実施した推薦入校試験で不合格になった方が当校の同一科を第1志望として一般入校試験に出願する場合、一般入校試験の受験手数料が免除されます。該当の方は Web 出願ページ上の「今年度における同一校、同一科名の受験の有無」の質問に対して「01 ある」を選択してください。

(4) 出願方法

第1志望の学校の Web 出願フォームにアクセスして、申込を行ってください。Web 出願における操作方法等の詳細については、第1志望校のホームページをご覧ください。

浜松職業能力開発短期大学校 一般入校試験 Web 出願ページ

二次元コード	URL
	https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=292

※出願手続きを行えるのは、出願期間内となります。出願開始日の午前9時から申込が可能です。

※Web 出願フォームにアクセスすると「手続き申込画面」が表示します。

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」 を選択してください。

イ. 志願者情報の入力

Web 出願ページの画面の指示に従って、志願者の情報を入力します。

- 志望する大学校、科名（第3志望まで可能）
- 氏名、生年月日等、志願者本人に関する情報
- 顔写真のアップロード
- 希望する試験会場の選択 等

ロ. 顔写真のアップロード

顔写真（デジタル写真）をアップロードしてください。入校試験当日に顔写真により志願者の本人確認を行います。出願写真として適切ではないと出願受付時に判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に提出がない場合は、出願を受理できないことがありますので、速やかに再提出してください。

- 出願前3か月以内に撮影した電子データ（ファイル形式: jpeg、png、gif、jpg）
- サイズ上限3MB、カラー（モノクロ不可）
- 正面・上半身・無帽
- 縦横比率4：3
- 画像に写真アプリ等で加工していないこと

※障害等により着帽での受験を希望する方は、事前に当校まで御連絡ください。

(053) 441-4428 学務援助課

【使用できない写真の例】

- ・不鮮明である
- ・顔の一部が写っていない等、個人の判別ができない
- ・本人以外の第三者が映り込んでいる
- ・証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したもの

※上記の写真を使用した場合、再提出となる場合があります。

ハ. 志願者情報の確認

志願者の情報を入力後、申込画面の「確認へ進む」をクリックし、入力情報を確認してください。入力情報に誤りがなければ、「申込む」をクリックしてください。表示された申込完了画面には、各志願者の「整理番号」と「パスワード」が記載されています。（申込完了画面では、入力情報を PDF データでダウンロードすることも可能ですので、必要な方はパソコン等にダウンロードしてください。）。

二. 出願内容の審査

申込を完了すると、登録したメールアドレスに当校から①「申込完了通知メール」が送付されます。メールには各志願者の「整理番号」、「パスワード」が記載されています。受験手数料の納入や受験票のダウンロードを行う際に「整理番号」、「パスワード」が必要となるので、入校試験が終了するまで、①「申込完了通知メール」を保存しておいてください。

当校で、提出された出願フォームに不備がないかを審査し、不備がない場合は②「受付完了通知メール」を送信します。不備がある場合には、電話またはメールにより連絡します。不備の修正を当校が確認した後に、②「受付完了通知メール」を送信します。

いずれの場合も、②「受付完了通知メール」を受け取った後に、受験手数料を納入してください。

(5) 受験手数料の納入

受験手数料はコンビニ決済またはクレジットカード決済のいずれかの方法で納入することができます。申込完了後、②「受付完了通知メール」が届いたら、①「申込完了通知メール」にある URL をクリックして「申込内容照会」画面に進むことで、納入方法を選択できます。詳細は当校のホームページをご覧ください。

※受験手数料の納入前に、次ページにある「(6) 必要書類等の郵送」を行っても構いません。

イ. コンビニ決済

次の表のコンビニエンスストアで支払いが可能です。各コンビニエンスストアでの支払い方法の詳細は当校のホームページをご覧ください。

コンビニ決済	ファミリーマート ローソン ミニストップ セイコーマート セブン-イレブン デイリーヤマザキ
--------	---

ロ. クレジットカード決済

クレジットカードでのお支払いにあたっては、クレジットカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。

クレジットカード決済	Visa Mastercard JCB American Express Diners Club
------------	--

(6) 必要書類等の郵送

イ. 紙媒体で提出が必要な書類

最終学歴等	提出書類
高等学校等を卒業見込みの方	調査書（学校長が作成し、直近の2学期（または前期）までの成績が記入され、厳封されたもの。）
高等学校等を卒業した方	調査書（学校長が作成し、厳封されたもの。） ※卒業後、年数が経過している等の理由で調査書が発行されない場合は、卒業証明書を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験（または大学入学資格検定）に「合格した方」若しくは「合格見込みの方」	合格成績証明書若しくは合格見込成績証明書

ロ. 郵送方法等

上記イ. の紙媒体で提出が必要な書類を、市販の角形 2 号（角 2）封筒に封入して、出願期間内に当校宛てに郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください（出願期間内必着）。

郵送にあたっては、学生募集要項の最終ページにある「宛名シート」を使用（印刷）して、「宛名シート」の下部にある「差出人」欄に郵便番号、住所、氏名を記載し、角 2 封筒に貼り、必要書類を封入してください。

なお、「宛名シート」は当校ホームページにも掲載しております。

(7) 受験票の取得

当校から試験日の3日前までに受験票発行の案内メールを送信します。

「受験票発行確認メール」が届きましたら、メールに記載された URL からアクセスして受験票をカラー印刷してください。受験票は、A4 サイズの白色の用紙にカラー印刷し、必ず試験当日に持参してください。

5. 受験上の配慮申請

受験するにあたり、病気・負傷や障害等のために配慮を希望する方は、令和 7 年 12 月 1 日（月）までに、学務援助課（053-441-4428）にご相談ください。ただし、希望どおりの配慮を行えない場合があります。また、配慮内容のヒアリングのため、当校にお越しいただく場合があります。

なお、入校後の学校生活における配慮を希望する場合も、学務援助課までご相談ください。

※期日を過ぎた後の不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等）により受験上の配慮を希望する場合、速やかに学務援助課まで問い合わせてください。

6. 入校試験

受験上の注意

Web 出願ページ上で発行された受験票をカラー印刷して持参し、午前9時 20 分から午前9時 50 分までに受付を済ませてください。

- 試験会場では指定された場所に着席し、机の上に受験票を提示してください。
- 解答の記入は、黒の鉛筆（シャープペンシルも可）を使用してください。
- 試験会場では、受験票、鉛筆、消しゴム、時計（時計機能のみのもの）以外は机の上に置いてはいけません。また、試験の前に携帯電話・スマートフォン等のアラーム設定を解除し電源スイッチを切って、カバンの中に入れておいてください。
- 特別な事情（公共交通機関の遅延等）により遅刻する場合は必ず連絡してください。
- 試験開始後 30 分以上遅刻した場合は受験することができません。

(053) 441-4444

総務課

(1) 試験日

令和8年2月5日（木）

(2) 試験会場

以下の4会場から希望する試験会場を出願の際に選択することができます。（出願期間後の変更はできません。）

試験会場	住 所
浜松職業能力開発短期大学校 I 号館	静岡県浜松市中央区法枝町 693
ホテルアソシア静岡 2階あやめ	静岡県静岡市葵区黒金町 56
東海職業能力開発大学校	岐阜県揖斐郡大野町古川 1-2
(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構 愛知支部 名古屋事務所 5階会議室	愛知県名古屋市中区錦 1-10-1 MI テラス名古屋伏見 5階

(3) 選考方法

書類審査、数学Ⅰ、英語コミュニケーションⅠ

(4) 試験時間割

時 間	内 容
9:20 ～ 9:50	受 付
9:50 ～ 10:00	受験上の注意・試験用紙の配布
10:00 ～ 11:30	数学Ⅰ
11:30 ～ 11:50	休 憩
11:50 ～ 12:00	試験用紙の配布
12:00 ～ 13:00	英語コミュニケーションⅠ

7. 合格発表・通知

(1) 合格発表日時

令和8年2月17日（火）午前10時

(2) 通知方法

合格発表時に当校のホームページに公開します。

また、合否結果については、受験者本人宛てに文書で通知します。

※当校で不合格であっても東海職業能力開発大学校の募集科を第2志望または第3志望とした方は東海職業能力開発大学校の合格発表を確認してください。

※電話による合否の照会には、一切応じません。

8. 入校手続及び費用

入校手続上の注意

- 提出された書類については、原則として返還しません。
- 入校を辞退する場合は、速やかに連絡してください。
- 入校手続き後に、病気等のやむを得ない理由で入校を辞退する場合、納入された入校料及び授業料については、入校辞退申出書（当校にご請求ください。）を、令和8年3月31日（火）（必着）までに提出された場合に限り、全額返還します。なお、令和8年4月1日（水）以降に入校辞退申出書を提出されても、納入された入校料及び授業料は一切返還しません。

(1) 入校意思の確認

イ. 手続期間

令和8年2月18日（水）～令和8年2月27日（金）（当日消印有効）

※必ず簡易書留で郵送してください。

ロ. 提出書類

- ・入校に関する各種書類
- ・入寮に関する各種書類（入寮希望者のみ）

ハ. 提出先 〒432-8053 静岡県浜松市中央区法枝町693番地
浜松職業能力開発短期大学校 学務援助課

(2) 入校関係資料の送付・納入金

イ. 資料の送付 「入校手続き関係資料」「学生寮案内」「入校料・前期授業料振込用紙」等は、合格通知に同封して送付します。

ロ. 納 入 金 入校料 169,200 円
授業料（前期分） 195,000 円

ハ. 納 入 方 法 本校所定の振込用紙により、銀行振込で納入してください。
(振込手数料はご負担ください。)

ニ. 納 入 期 間

入校料 令和8年2月18日（水）～令和8年3月24日（火）

授業料（前期分） 令和8年2月18日（水）～令和8年4月30日（木）

ホ. そ の 他

- ・入校料、授業料の免除、分納、延納の手続きについては、お早めに当校学務援助課へお問い合わせください。
(053) 441-4428 学務援助課
- ・後期分の授業料（195,000 円）は、令和8年10月納入となります。
- ・入校料、授業料については改定される場合があります。

9. 個人情報の取扱いについて

出願にあたって提出された個人情報については、入校者の選考を目的として使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。また、取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」に基づき各大学校において適切に管理します。

10. その他

- (1) 選考内容、選考結果に関する問い合わせには、一切応じません。
- (2) 入校手続き期間内に所定の手続きがされなかった場合、高等学校等を卒業できなかった場合は、合格を取り消します。
- (3) 当校では日本学生支援機構の奨学金制度は利用できません。入校後に厚生労働省の「技能者育成資金融資制度」の利用についてご案内します。

11. お問い合わせ先

- (1) 浜松職業能力開発短期大学校 学務援助課
(053) 441-4428
- (2) 東海職業能力開発大学校 学務課
(0585) 34-3601

1 2. 試験会場へのアクセス

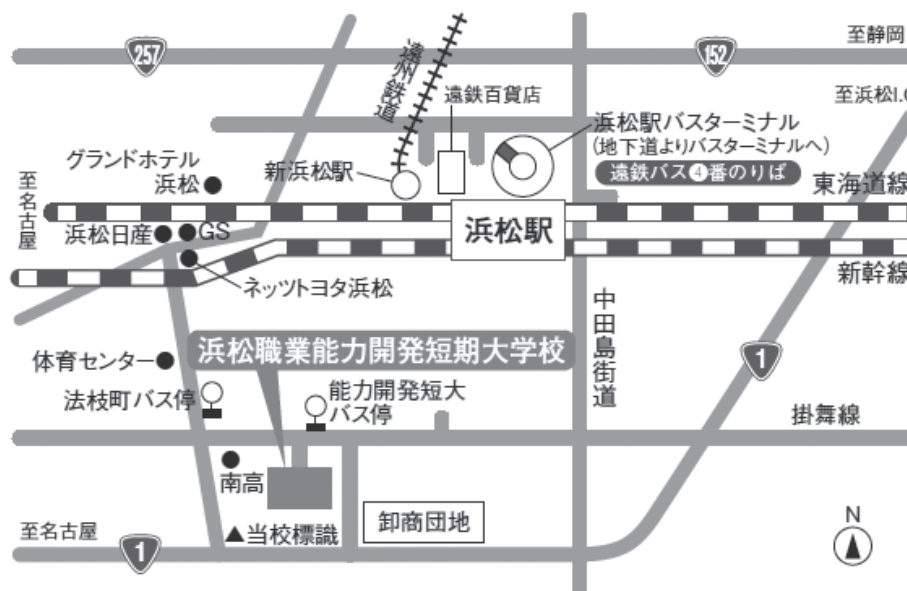
(1) 浜松職業能力開発短期大学校

所在地：静岡県浜松市中央区法枝町 693

交 通：JR 浜松駅北口バスターミナル4 番のりばから

遠鉄バス「16－4 系統（小沢渡線）」に乗車し、

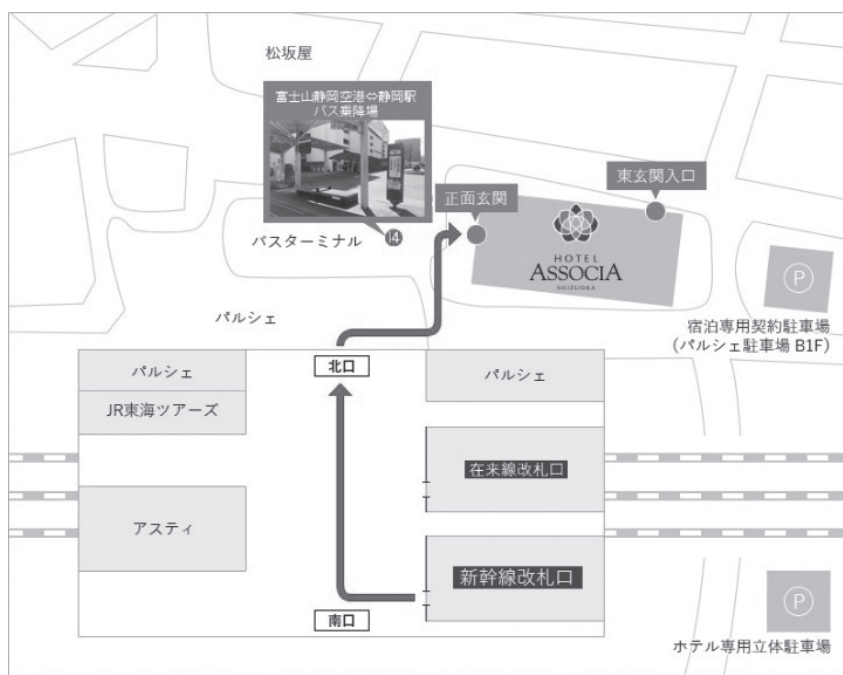
「能力開発短大」で下車（乗車時間約 20 分から 25 分）し、徒歩 2 分。



(2) ホテルアソシア静岡

所在地：静岡県静岡市葵区黒金町 56

交 通：JR 静岡駅北口から徒歩 1 分

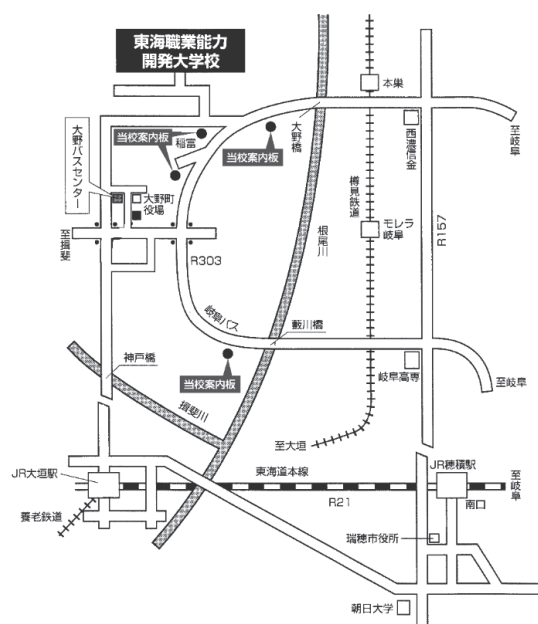


(3) 東海職業能力開発大学校

所在地：岐阜県揖斐郡大野町古川 1 - 2

交 通：JR大垣駅から樽見鉄道に乗り、「モレラ岐阜駅」もしくは「本巣駅」で下車、当校送迎バスに乗り。

JR岐阜駅又はJR大垣駅から自動車で約40分、JR穂積駅から自動車で約30分、本巣ICから約10分、大野神戸ICから約15分。



(4) 高齢・障害・求職者雇用支援機構愛知支部 名古屋事務所

所在地：愛知県名古屋市中区錦 1-1 0-1 MI テラス名古屋伏見 5 階

交 通：地下鉄東山線・鶴舞線伏見駅 10 番出口から徒歩 2 分

地下鉄桜通線 丸の内駅 6 番出口から徒歩 5 分

※駐車場はございません。



所定の切手
を添付する

4 3 2 - 8 0 5 3

静岡県浜松市中央区法枝町693番地

浜松職業能力開発短期大学校

学務援助課 行

簡易書留速達

差 出 人	住 所	〒	—
	氏 名		

封入書類

学生募集要項 P 7 に記載する必要書類を同封すること。