

所在地：静岡県浜松市中央区法枝町 693番地

交通：遠鉄バス【JR浜松駅北口発】(所用時間は20～25分)

4番のりば 16-4系統 春日町・法枝・小沢渡方面 (春日町経由) 能力開発短大下車 徒歩2分  
 (天方産業経由) 法枝町下車 徒歩5分

### 出願に関する問い合わせ先

東海職業能力開発大学校附属  
 浜松職業能力開発短期大学校 学務援助課

〒432-8053 静岡県浜松市中央区法枝町 693番地  
 TEL 053-441-4428(学務援助課)  
 FAX 053-441-9495

令和8年度

# 専門課程 学生募集要項 【社会人推薦】

A 日程	出願期間	令和7年10月1日(水)～10月7日(火)
	試験日	令和7年10月17日(金)
B 日程	出願期間	令和7年11月21日(金)～12月5日(金)
	試験日	令和7年12月15日(月)
C 日程	出願期間	令和8年2月20日(金)～3月9日(月)
	試験日	令和8年3月17日(火)

※ C日程は募集定員に満たず欠員が生じた場合のみ実施します。  
 ※ 記載内容に変更が生じた場合は、随時ホームページにて周知します。

東海職業能力開発大学校附属

## 浜松職業能力開発短期大学校



## 推薦入校に関して

当校では、専門知識の教育に加えて実験・実習に力を入れております。そのため技能・技術の訓練時間が多いことをご理解の上、ご推薦ください。

## Web 出願について

出願方法は全ての募集科において Web 出願（電子申請サービス）で行います。（調査書等は従来どおり、郵送でご提出いただきます。）

Web 出願における操作方法等の詳細については、当校のホームページをご覧ください（令和7年9月以降に公開予定）。

**【重要】** 本要項に修正が生じた場合、修正版をホームページに掲載します。出願前には必ず、ホームページを御確認ください。（修正がある場合、学生募集要項の表紙に「改訂版」等と表示し、修正日を記載します。）

## 出願から入校手続までの流れ

### 出願（Web 出願）

- 募集科、入試日程、出願要件を確認する。 P2、P9 参照
- 出願の事前準備をする。 P2～P8 参照  
(メールアドレス、顔写真（電子データ）、自己推薦書、調査書、職務経歴書)
- Web 出願ページにアクセスして出願する。
- 出願に必要な書類を簡易書留速達で郵送する。（出願期間内必着）
- 受付完了通知メール受け取り後、受験手数料を納入する。



### 受験票の確認・印刷

Web 出願ページから発行される受験票を各自でカラー印刷の上、試験当日に必ず持参する。  
受験票の郵送はいたしません。 P8 参照



### 受 験

- 指定された時間内に受付を済ませる。
- 試験会場での注意 P9 参照



### 合格発表・入校手続

- 合格発表
- 入校手続 P10～P11 参照

# 1. 募集科

生産機械技術科  
電気エネルギー制御科  
電子情報技術科

# 2. 出願要件 (職業(就業)経験があり、かつ以下の要件のいずれかに該当する者)

※以下の「高等学校」には「特別支援学校高等部」及び「中等教育学校後期課程」を含みます。

- (1) 高等学校を卒業している者または高等学校を令和8年3月卒業見込みの者
- (2) 高等学校卒業と同等以上の学力を有すると認められる者

# 3. 志望科

志望科については、第3志望科まで選択することができます。

# 4. 出願手続

## 出願上の注意

出願手続は、定められた期間内に「Web 出願ページでの出願登録」「必要書類の郵送」「受験手数料納入」をすることにより完了します。

※「Web 出願ページでの出願登録」のほかに書類を郵送いただく必要がありますので、余裕を持って手続をお願いします。

- 定められた手続期間以外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。
- インターネットを利用した Web 出願のみ受け付けております。紙媒体での出願申込は受け付けておりませんのでご注意ください。
- Web 出願フォーム上で申込手続が済んでいても、期日までに受験手数料の支払いが済んでいない場合や期日までに郵送による提出物が届いていない場合は受験できません。
- Web 出願フォームでの登録は 24 時間可能 (Web 出願登録は各出願開始日の午前9時から可能) です。
- 受験手数料の納入は、当校が指定した納入方法 (コンビニ決済又はクレジットカード決済) に限ります。
- 必要書類の郵送は出願期間内必着となります。不備のないように注意してください。
- 出願申込後、志望校・志望科の変更はできません。
- 可否通知は、Web 出願における出願手続で入力された志願者本人の住所宛てに送付しますので、住所は正確に入力してください。
- 提出された書類及び納入された受験手数料等は原則として返還できません。

(1) 事前準備

イ. インターネットに接続できる機器(パソコン、スマートフォン、タブレット端末等)の準備

ご家庭にパソコン等がない場合には図書館など、自宅以外のパソコン等からも出願できます。

ロ. プリンタの準備

受験票や必要書類を郵送する宛名シートを印刷するために必要です。ご家庭にない場合には、コンビニのプリントアウトサービス等を利用して印刷することができます。

ハ. 利用可能なメールアドレスの準備

Web 出願にあたりご登録いただきます。ご登録いただいたメールアドレス宛てに、当校から入校試験に関する重要なお知らせ(出願受付完了、受験手数料の納入完了、受験票の通知等)を配信します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。(携帯電話・スマートフォン等のアドレスも可)ドメイン指定受信をしている場合は、「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール(Gmail、Yahoo!メール等)を取得してください。

ニ. 顔写真(デジタル写真)の用意(P 5参照)

出願には顔写真(デジタル写真)が必要です。

ホ. 受験手数料納入方法の確認(P 7参照)

コンビニ決済またはクレジットカード決済での納入方法があります。対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

ヘ. 必要書類の準備(P 8参照)

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

ト. 角形2号(角2)封筒(240×332mm)の準備

出願に必要な書類を送付するため、市販の角形2号(角2)封筒(240×332mm)を事前に準備しておいてください。

(2) 出願期間 ※余裕を持って手続きしてください。

**A日程** 令和7年10月1日(水)9時～令和7年10月7日(火)16時30分

**B日程** 令和7年11月21日(金)9時～令和7年12月5日(金)16時30分

**C日程** 令和8年2月20日(金)9時～令和8年3月9日(月)16時30分

※C日程は募集定員に満たず欠員が生じた場合のみ実施します。実施の有無はホームページにて周知します。

イ. 出願上必要な書類の郵送は、出願期間内必着です。

ロ. 出願上必要な書類は、必ず簡易書留速達で郵送してください。

### (3) 受験手数料及び納入期間

#### イ. 受験手数料

18,000円（別途、事務手数料 537円 が必要です。）

#### ロ. 納入期間

**A日程** Web出願の「受付完了通知メール」が届いた日～令和7年10月9日(木)

**B日程** Web出願の「受付完了通知メール」が届いた日～令和7年12月9日(火)


**C日程** Web出願の「受付完了通知メール」が届いた日～令和8年3月11日(水)

※原則として納入された受験手数料は返還いたしません。ただし、次の場合は返還対象としますので当校まで申し出てください。

- ・ 受験手数料を払い込んだが出願しなかった（必要書類を提出しなかった）場合
- ・ 受験手数料を納入したが出願要件資格を満たしていなかった場合
- ・ 受験手数料を二重に払い込んだ場合

### (4) 出願方法

Web出願フォームにアクセスして、申込を行ってください。Web出願における操作方法等の詳細については、当校のホームページをご覧ください（令和7年9月以降に公開予定）。

浜松職業能力開発短期大学校 社会人推薦入試 Web出願ページ	
二次元コード	URL
	<a href="https://www3.jeed.go.jp/shizuoka/college/prestudent/senkou1/admission05/index.html">https://www3.jeed.go.jp/shizuoka/college/prestudent/senkou1/admission05/index.html</a>

※出願手続を行えるのは、出願期間内となります。出願開始日の午前9時から申込が可能です。

※ Web出願フォームにアクセスすると「手続き申込画面」が表示されます。  
**「利用者登録せずに申し込む方はこちら」** を選択してください。

#### イ. 志願者情報の入力

Web出願ページの画面の指示に従って、志願者の情報を入力します。

- 志望する科名（第3志望まで可能）
- 志願者本人の氏名、生年月日、郵便番号、住所、性別、顔写真（アップロード）、連絡先電話番号、保護者等の連絡先電話番号
- 「卒業した」または「卒業見込み」の高等学校等
- 自己推薦書（アップロード）
- 職務経歴書（アップロード）



## ロ. 顔写真のアップロード

顔写真(デジタル写真)をアップロードしてください。入校試験当日に顔写真により志願者の本人確認を行います。出願写真として適切ではないと出願受付時に判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に提出がない場合は、出願を受理できないことがありますので、速やかに再提出してください。

- 出願前3か月以内に撮影した電子データ(ファイル形式: jpeg、png、gif、jpg)
- サイズ上限3MB、カラー(モノクロ不可)
- 正面・上半身・無帽
- 縦横比率4:3
- 画像に写真アプリ等で加工していないこと

※障害等により着帽での受験を希望する方は、事前に当校までご連絡ください。

(053) 441-4428 学務援助課

### 【使用できない写真の例】

- ・不鮮明である
- ・顔の一部が写っていない等、個人の判別ができない
- ・本人以外の第三者が映り込んでいる
- ・証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したもの  
※上記の写真を使用した場合、再提出となる場合があります。

## ハ. 自己推薦書のアップロード

学生募集要項のP13にある指定のフォーマットを使用して自己推薦書を作成し、電子データでアップロードしてください。(自己推薦書のフォーマットは当校ホームページからもダウンロードできます。)

- 自己推薦書の作成は、パソコン等で入力、自筆(手書き)どちらも可能です。  
自筆(手書き)で作成する場合には、スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いて電子データに変換しアップロードしてください。
- 電子データのファイル形式、サイズ上限
  - ・ファイル形式: xls、pdf、xlsx、png、ppt、zip、pptx、csv、doc、docx、gif、jpeg、jpg、tif、tiff)
  - ・サイズ上限: 3MB

### 【スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いた場合の留意事項】

自己推薦書が以下の場合には、再提出となる場合があります。

- ・不鮮明である
- ・自己推薦書の一部が切れている、陰で隠れている等、自己推薦書の内容が正確に読めない
- ・自己推薦書以外のものが映り込んでいる

## ニ. 職務経歴書のアップロード

学生募集要項のP 15にある指定の職務経歴書のフォーマットを使用して職務経歴書を作成し、電子データでアップロードしてください。(職務経歴書のフォーマットは当校ホームページからもダウンロードできます。)

- 職務経歴書の作成は、パソコン等で入力、自筆(手書き) どちらも可能です。  
自筆(手書き) で作成する場合には、スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いて電子データに変換しアップロードしてください。
- 電子データのファイル形式、サイズ上限
  - ・ファイル形式: xls、pdf、xlsx、png、ppt、zip、pptx、csv、doc、docx、gif、jpeg、jpg、tif、tiff)
  - ・サイズ上限: 3MB

### 【スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いた場合の留意事項】

職務経歴書が以下の場合には、再提出となる場合があります。

- ・不鮮明である
- ・職務経歴書の一部が切れている、陰で隠れている等、職務経歴書の内容が正確に読めない
- ・職務経歴書以外のものが映り込んでいる

## ホ. 志願者情報の確認

志願者の情報を入力後、申込画面の「確認へ進む」をクリックし、入力情報を確認してください。入力情報に誤りがなければ、「申込む」をクリックしてください。表示された申込完了画面には、各志願者の「整理番号」と「パスワード」が記載されています。(申込完了画面では、入力情報をPDFデータでダウンロードすることも可能ですので、必要な方はパソコン等にダウンロードしてください。)

## ヘ. 出願内容の審査

申込を完了すると、登録したメールアドレスに当校から①「申込完了通知メール」が送付されます。メールには各志願者の「整理番号」、「パスワード」が記載されています。受験手数料の納入や受験票のダウンロードを行う際に「整理番号」、「パスワード」が必要となるので、入校試験が終了するまで、①「申込完了通知メール」を保存しておいてください。

当校で、提出された出願フォームに不備がないかを審査し、不備がない場合は②「受付完了通知メール」を送信します。不備がある場合には、電話またはメールにより連絡します。不備の修正を当校が確認した後に、②「受付完了通知メール」を送信します。

いずれの場合も、②「受付完了通知メール」を受け取った後に、受験手数料を納入してください。

## (5) 受験手数料の納入

受験手数料はコンビニ決済またはクレジットカード決済のいずれかの方法で納入することができます。申込完了後、②「受付完了通知メール」が届いたら、①「申込完了通知メール」にある URL をクリックして「申込内容照会」画面に進むことで、納入方法を選択できます。詳細は当校のホームページをご覧ください。

※受験手数料の納入前に「(6) 必要書類等の郵送」を行っても構いません。

### イ. コンビニ決済

次の表のコンビニエンスストアで支払いが可能です。各コンビニエンスストアでの支払い方法の詳細は当校のホームページをご覧ください。(令和7年9月以降に公開予定)

コンビニ決済	ファミリーマート ローソン ミニストップ セイコーマート セブン-イレブン デイリーヤマザキ
--------	---

### ロ. クレジットカード決済

クレジットカードでのお支払いにあたっては、クレジットカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。

クレジットカード決済	Visa Mastercard JCB American Express Diners Club
------------	--



## (6) 必要書類等の郵送

### イ. 紙媒体で提出が必要な書類

学歴等	提出書類
高等学校等を卒業見込みの方	調査書（学校長が作成し、直近の1学期（または前期）までの成績が記入され、厳封されたもの）
高等学校等を卒業した方	調査書（学校長が作成し、厳封されたもの） ※卒業後、年数が経過している等の理由で調査書が発行されない場合は、卒業証明書を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験に「合格した方」若しくは「合格見込みの方」	合格成績証明書若しくは合格見込成績証明書

※その他に書類の提出を求めることがあります。

### ロ. 郵送方法等

上記イ.の紙媒体で提出が必要な書類を、市販の角形2号（角2）封筒に封入して、出願期間内に当校宛てに郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください（出願期間内必着）。

郵送にあたっては、学生募集要項の最終ページにある「宛名シート」を使用（印刷）して、「宛名シート」の下部にある「差出人」欄に郵便番号、住所、氏名を記載し、角2封筒に貼り、必要書類を封入してください。

なお、宛名シートは当校ホームページにも掲載しております。

## (7) 受験票の取得

受験票発行の案内メールを試験日の3日前までに当校から送信します。

「受験票発行確認メール」が届きましたら、メールに記載されたURLからアクセスして受験票をカラー印刷してください。受験票は、A4サイズの白色の用紙にカラー印刷し、必ず試験当日に持参してください。

## 5. 入校試験

### 受験上の注意

Web 出願ページ上で発行された受験票をカラー印刷して持参し、午前8時50分から午前9時20分までに受付を済ませてください。

- 試験会場では指定された場所に着席し、机の上に受験票を提示してください。
- 解答の記入は、黒の鉛筆（シャープペンシルも可）を使用してください。
- 試験会場では、受験票、鉛筆、消しゴム、時計（時計機能のみのもの）以外は机の上に置いてはいけません。また、試験の前に携帯電話・スマートフォン等のアラーム設定を解除し電源スイッチを切って、カバンの中に入れておいてください。
- 特別な事情（公共交通機関の遅延等）により遅刻する場合は必ず連絡してください。小テスト開始後10分までの遅刻者に限り、事由により受験を認める場合があります。

(053) 441-4444 総務課

#### (1) 試験日

**A日程** 令和7年10月17日（金）

**B日程** 令和7年12月15日（月）

**C日程** 令和8年3月17日（火）

#### (2) 試験会場

浜松職業能力開発短期大学校 I号館

#### (3) 選考方法

書類審査、面接及び小テスト（数学Ⅰ）

#### (4) 試験時間割 **A日程・B日程・C日程 共通**

時間	内容
8:50～9:20	受付
9:30～9:35	受験上の注意
9:35～10:05	小テスト（数学Ⅰ）
10:05～10:15	休憩
10:15～	面接

## 6. 合格発表・通知

### (1) 合格発表日時

**A日程** 令和7年10月24日(金) 午前10時

**B日程** 令和7年12月22日(月) 午前10時

**C日程** 令和8年3月19日(木) 午前10時

### (2) 通知方法

合格発表時に当校のホームページに公開します。

また、合否結果については、受験者本人宛てに文書で通知します。

(注意) 電話による合否の照会には、一切応じません。

## 7. 入校手続及び費用

### 入校手続上の注意

- 提出された書類については、原則として返還しません。
- 入校手続後、病気等のやむを得ない理由で入校を辞退する場合、納入された入校料及び授業料については、入校辞退申出書(当校にご請求ください。)を、令和8年3月31日(火)(必着)までに提出された場合に限り、全額返還します。なお、令和8年4月1日(水)以降に入校辞退申出書を提出されても、納入された入校料及び授業料は一切返還しません。

### (1) 入校意思の確認

#### イ. 手続期間

**A日程** 令和7年10月27日(月)～令和7年11月10日(月)(当日消印有効)

**B日程** 令和7年12月23日(火)～令和8年1月7日(水)(当日消印有効)

**C日程** 令和8年3月23日(月)～令和8年3月26日(木)(当日消印有効)

※ 必ず簡易書留で郵送してください。

#### ロ. 提出書類

誓約書(当校所定の様式)

ハ. 提出先 〒432-8053 静岡県浜松市中央区法枝町693番地  
浜松職業能力開発短期大学校 学務援助課

## (2) 入校関係資料の送付・納入金

イ. 資料の送付 「入校手続き関係資料」「学生寮案内」「入校料・前期授業料振込用紙」等は、令和8年2月上旬頃に送付する予定です。(C日程は3月下旬に発送)

ロ. 納 入 金 入校料 169,200 円  
授業料 (前期分) 195,000 円

ハ. 納 入 方 法 本校所定の振込用紙により、銀行振込で納入してください。  
(振込手数料はご負担ください。)

### ニ. 納 入 期 間

#### A日程・B日程

入校料 令和8年2月18日(水)～令和8年3月24日(火)  
授業料(前期分) 令和8年2月18日(水)～令和8年4月30日(木)

#### C日程

入校料 令和8年3月23日(月)～令和8年3月27日(金)  
授業料(前期分) 令和8年3月23日(月)～令和8年4月30日(木)

### ホ. その他

- ・入校料、授業料の免除、分納、延納の手続きについては、お早めに当校学務援助課へお問い合わせください。

(053)441-4428 学務援助課

- ・後期分の授業料(195,000円)は、令和8年10月納入となります。

- ・入校料、授業料については改定される場合があります。

## 8. 個人情報情報の取扱い

出願にあたって提出された個人情報については、入校者の選考を目的として使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。また、取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)」に基づき当校において適切に管理します。

## 9. その他

(1) 選考内容、選考結果に関する問い合わせには、一切応じません。

(2) 当校では日本学生支援機構の奨学金制度は利用できません。入校後に厚生労働省の「技能者育成資金融資制度」の利用についてご案内します。





社推

自己推薦書  
(社会人推薦入校試験用)

令和 年 月 日記入

フリガナ		第1志望科	科
志願者 氏名		第2志望科	科
		第3志望科	科

1 本校への志望理由と入校後に学びたい内容や計画について記入してください。

2 学生時代、就業期間を問わず、あなたがこれまで積極的に取り組んできたことについて、努力のプロセス、活動実績、アピールしたいことを具体的に記入してください。

3 上記1、2を踏まえて、本校修了（卒業）後の進路の目標について記入してください。



# 職務経歴書

(社会人推薦入校試験用)

令和 年 月 日 記入

※受験番号 (記入しないでください)

フリガナ	志望科		
志願者氏名	第1	第2	第3
	科	科	科

(西暦) 年月	期間	職務経歴		
		事業所	所属部署	主な担当業務
年 月 から 年 月	年 月 から 年 月			
年 月 から 年 月	年 月 から 年 月			
年 月 から 年 月	年 月 から 年 月			
年 月 から 年 月	年 月 から 年 月			
年 月 から 年 月	年 月 から 年 月			

※ 欄が不足する場合は、コピーして行を増やして記入してください。



所定額の切手  
を添付する

4 3 2 - 8 0 5 3

静岡県浜松市中央区法枝町 693 番地

# 浜松職業能力開発短期大学校

学務援助課 行

簡易書留速達

差 出 人	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	住 所：
	氏 名：

封入書類

学生募集要項 P8に記載する必要書類を同封すること。



