

求人票

新卒 中途

(2023年 3 月 修了生用)

(作成

年 月 日)

求人者	ふりがな 会社名					雇用形態	<input type="checkbox"/> 自社の正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自社の業務 <input type="checkbox"/> 他社の請負業務 <input type="checkbox"/> 派遣社員 (主に業務委託元に勤務)			
	所在地	〒(-)					採用担当部署 部 課 役職名 氏名 電話 - -			
	ホームページ	http://								
	書類提出先	〒(-)								
	代表者名									
	業種									
	事業内容	設立	明大昭平		年	従業員数		男	女	計
資本金				万円	人		人	人		
年商				万円						
求人内容	科名	求人数	職務内容		採用職種	技術 製造 研究 開発 営業 障がい者 その他()				
	生産技術科				勤務予定地					
	電気エネルギー制御科				希望する取得資格など (自動車運転免許、その他の資格、経験など)					
	電子情報技術科									
	科指定なし									
	総計									
勤務条件	給与等内訳	①	②	賞与	前年度実績 回 カ月	昇給	年回	円	%	
	基本給(現行)	円	円	勤務時間	平日	時	分	～	時	分
	手当				土曜	時	分	～	時	分
	手当				時間外:月平均	時間	交替制(有/無)	(: ~ :)		
	計(税込)			休日等	曜日・週休2日制 完全・隔週・年間休日 日 転勤(有・無・海外) その他()					
通勤費	全額 / 1ヶ月		円まで	寮(有/無) 労働組合(有/無) 保険等(退職金/健康/厚生/雇用/労災/財形)						
応募・選考要領	会社締切日	第1次: 月 日	第2次: 月 日	試験方法	書類選考・面接・健康診断・適性検査・筆記(専門・常識・語学・作文・その他[])					
	試験日時	月 日	月 日		提出書類	履歴書又はジョブカード・修了見込証明書・成績証明書・健康診断書・学校推薦書 その他()				
		時 分	時 分	別途通知 月 日以降随時						
	試験場所				説明会 場所	日時 年 月 日 時				
	携行品	筆記具 印鑑 その他()								
備考: インターンシップ受入等										

お願い 1: 黒のインク又はボールペンでご記入ください。求人票の電子データをご希望の際は弊校HPよりダウンロード
 (「企業様・地域の方へ」→「求人希望の方へ」→「求人票 専門課程用」) し、ご利用ください。
 2: 求人内容を変更又は求人が充足したときは速やかにお知らせください。
 3: 会社案内等を 募集科数+1部 同封してください。