

人が育つ職場のつくり方

～目標達成と人材育成のポイント～

(組織力強化のための管理)



日時：2026年 **12月10日(木)**

9:30～16:30

会場：ポリテクセンター島根
(松江市東朝日町267)

point 組織における管理者の役割や組織力の強化の為に具体的な手法を学び、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得します！

対象者

管理者層

(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

受講料

3,300円(税込)

定員

15名

申込締切

11月18日(水)

講師

株式会社Career Fine
代表取締役
組織開発・人材育成コンサルタント
赤井 宣幸 氏



製造業で生産技術・品質保証・組織運営に携わった経験を活かし、中小企業支援機関の専門家として、経営層から現場リーダー、新入社員まで幅広い階層への研修・コンサルティングを実施。管理職の育成や組織改善支援を通じて、人を活かすコミュニケーションによる組織力向上を支援し、自ら考え行動できる人と組織づくりに取り組んでいる。

概要

- I. 目標達成における管理者の役割**
1. PDCAサイクル
 2. 組織目標と目標設定方法【演習あり】
 3. 組織と組織間における管理者の役割

II. 組織力の強化

1. I (アイ) と You (ユー) 【演習あり】
2. ものの伝え方【演習あり】
3. 部下に気持ちよく動いてもらうには

他にもさまざまな
コースを実施中
詳しくはこちら



<https://x.gd/5Newl>

マイページからの
申込みはこちら！



<https://mypg.tds.jeed.go.jp/login/>

I T 業 務 改 善 コース

業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用 ～生成AIで効率アップする事務処理術～

(標準コース名：業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用)

日 時 2026年 **12月22日(火)** 9:30～16:30

会 場 出雲コアカレッジ (**出雲市** 斐川町富村1000-8)

講 師 学校法人斐川コア学園 町田 知子 氏

受講料 **2,200円(税込)**

対象者 日常業務でMicrosoft Excelを使用する方
※事業主からの指示を受けた場合に限りま

定 員 15名

申込期限 12月1日(火)

持参品 パソコンの持参は必要ありません。

<講師紹介>



パソコン教室のインストラクターに従事するかたわら、専門学校において学生および職業訓練のパソコン関連の授業講師を務める。これまでにワード、エクセル、パワーポイント、アクセス、エクセルマクロなどさまざまなオフィスソフトの指導実績がある。日本語ワープロ試験1級など多数のパソコン資格を保有。

使用ソフト：Microsoft Excel、Microsoft Copilot

コース概要

I. データの処理

1. データ入力・計算
2. 相対参照・絶対参照・複合参照
3. 関数とは
4. オートSUMボタンの使い方

II. 関数の実務活用 1

1. IF・AND・ORを使用した条件判定
2. XLOOKUPを使用したデータ検索・照合
3. SUMIFS・COUNTIFSを使用した条件付き集計

III. 関数の実務活用 2

1. スピル配列の基本
2. FILTER・UNIQUE・SORT・GROUPBYを活用した抽出・整理・集計

IV. 生成AIの活用

1. 生成AIとは
2. 表計算ソフトでの活用シーン
3. 守るべき倫理・安全性・透明性・責任等

point

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。今年度は生成AI(Microsoft Copilot)を用いた演習を追加し、より効率化されたデータ処理を習得します！

他にもさまざまな
コースを実施中
詳しくはこちら



<https://x.gd/5Newl>

マイページからの
申込みはこちら！



<https://mypg.tds.jeed.go.jp/login/>