



職場のリーダーに求められる 統率力の向上

日時：2026年**10月1日（木）**

9:30~16:30

会場：ポリテクセンター島根（松江市東朝日町267）

講義と演習を通じてリーダーとして必要なスキルの向上を目指します！

対象者

職場のリーダーの方、これからリーダーになる方

（※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。）

受講料

3,300円(税込)

定員

15名

申込締切

9/7（月）

株式会社広島テクノプラザ

TGIMコンサルタント **久保 勝実 氏**



自動車製造会社に約40年間勤務し、製造、ビジネス、人事部門の技術者・管理者を歴任。

具体的にはTPM（Total Productive Maintenance）、TQC（Total Quality Control）活動、事務部門の業務改善の推進、海外での新会社設立時の人事・総務部門の立ち上げ等に従事した。

また、公益財団法人ひろしま産業振興機構の初代ものづくり人材育成センター長を務めた。

コース概要

各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

① 組織の管理

1. 組織の管理機能 2. 5つの管理原則 3. 【演習】個人ワーク：自分の管理者としてのスタイルを知る

② 職場の生産性と統率力

1. 職場の生産性と統率力の関係 2. 統率力の類型 3. 経営者・管理者・監督者の統率力

4. 【演習】グループディスカッション：ケース事例で考えるリーダーシップ
グループワーク：生産性を向上させる管理者のコミュニケーション力

③ 職場の情報伝達

1. 職場のチームワーク 2. 職場で孤立する従業員 3. 職場の情報伝達 4. PDCA管理の実践事例

5. 部下・後輩の育成方法

6. 【演習】グループディスカッション：部下のタイプ別働きかけ方

グループワーク：ケース事例（又は自社）組織目標達成に向けた効果的な情報伝達演習



主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構島根支部
ポリテクセンター島根 生産性センター業務課

後援：公益財団法人しまね産業振興財団、一般社団法人島根県経営者協会

TEL:0852-31-2828 FAX:0852-31-2164

MAIL:shimane-seisan@jeed.go.jp

ポリテク島根 検索

他にもさまざまなコース
を実施中
詳しくは
こちら



※送信後、3営業日以内に当センターから連絡がない場合は必ずご連絡願います。

ポリテクセンター島根 生産性センター業務課 行			受講申込書	
コース番号：26-023 コース名：職場のリーダーに求められる統率力の向上				
会社名		TEL		
		FAX		
所在地 〒 -		市・町・村		
法人番号：				
企業規模(該当箇所に○) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～				
産業分類を、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業				
申込担当者	氏名	部署	役職	
E-mail			TEL	
受講者名	ふりがな	【就業状況】 ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答	
受講者名	ふりがな	【就業状況】 ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答	
受講者名	ふりがな	【就業状況】 ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答	
受講者名	ふりがな	【就業状況】 ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答	

アンケートにご協力をお願いします！【本セミナーをどのように知りましたか？ ☒を記入してください。（複数回答可）】☐各商工会議所・商工会の所会報折込 ☐当センターからの電子メール☐当センター担当者からの案内☐当センターのホームページ☐島根県経営者協会からのご案内☐その他（ ）☐当センターからのダイレクトメール☐しまね産業振興財団からのご案内※ポリテクセンター島根では、DX人材育成を推進するためのセミナーを計画しております。以下のコースから、興味のあるコースがございましたら、☒のご記入をお願いいたします。（複数回答可）☐生成AIの活用☐クラウド活用入門☐Pythonを活用した事務業務の効率化☐DX人材育成の進め方☐ビジネスとSDGs（持続可能な開発目標）の融合☐RPAを活用した業務効率化・コスト削減☐インターネットマーケティングの活用☐卸売業・サービス業の販売戦略☐脅威情報とセキュリティ対策☐業務効率を向上させるワープロソフト活用**【注意事項】**

※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。

※2 本セミナーを実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。

※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがあります。

※5 コース開始日6営業日前（土日・祝日を除く）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

※6 国家公務員または地方公務員の方は、受講いただけません。

※7 訓練の撮影等については禁止させていただいております。訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的な配慮が必要な場合や、報告書用等のやむを得ない事由により撮影等が必要な場合は、あらかじめご相談ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援の実施に関する事務処理（セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、本セミナー終了後のアンケート送付、セミナーのご案内等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【機構処理欄】返信：☐ ポード：☐ 台帳：☐ 日付：

印：