

チームの生産性を向上させる タイムマネジメント

日時：2026年 **9月15日(火)**

9:30～16:30

会場：ポリテクセンター島根
(松江市東朝日町267)

(標準コース名：業務効率向上のための時間管理)

point 講義と演習を通じて、チームの生産性を向上させるためのタイムマネジメント手法を学びます！

対象者

中堅層

(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

受講料

3,300円(税込)

定員

15名申込
締切**8/25 (火)**

講師

一般社団法人
カウンセリング・レビュー・ラボ
辻 悦子氏

メーカー勤務後、人材派遣会社にて企画・管理・リスク対策・システム開発など幅広い業務を経験。現場課題の整理や業務改善を推進し、生産性向上を支援してきた。現場目線で“忙しさの構造”を可視化し、業務効率向上につながる実践的な時間管理研修を行っている。

概要

I. タイムマネジメント手法

1. タイムマネジメントの必要性とメリット
2. 時間管理と業務効率
3. 時間管理の工夫と標準化

II. 時間管理とタスク管理

1. 業務分析とタスク管理
2. スケジュール管理との違い
3. タスクの達成目標と期限管理

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構島根支部
ポリテクセンター島根 生産性センター業務課

後援：公益財団法人しまね産業振興財団、一般社団法人島根県経営者協会

TEL: 0852-31-2828 FAX: 0852-31-2164

MAIL: shimane-seisan@jeed.go.jp

他にもさまざまなコース
を実施中
詳しくは
こちら

ポリテク島根

検索

※送信後、3営業日以内に当センターから連絡がない場合は必ずご連絡ください。

| | | | |
|--|------|--|-----------------------------|
| ポリテクセンター島根 生産性センター業務課 行 | | 受講申込書 | |
| コース番号：26-016 | | コース名：チームの生産性を向上させるタイムマネジメント | |
| 会社名 | | TEL | |
| | | FAX | |
| 所在地 〒 - | | 市・町・村 | |
| 法人番号： | | | |
| 企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~ | | | |
| 産業分類を、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業 | | | |
| 申込担当者 | 氏名 | 部署 | 役職 |
| E-mail | | TEL | |
| 受講者名 | ふりがな | 【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | 生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答 |
| 受講者名 | ふりがな | 【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | 生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答 |
| 受講者名 | ふりがな | 【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | 生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答 |
| 受講者名 | ふりがな | 【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | 生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答 |

アンケートにご協力をお願いします！【本セミナーをどのように知りましたか？ を記入してください。(複数回答可)】

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 各商工会議所・商工会の所会報折込 | <input type="checkbox"/> 当センターからの電子メール | <input type="checkbox"/> 当センターからのダイレクトメール |
| <input type="checkbox"/> 当センター担当者からの案内 | <input type="checkbox"/> 当センターのホームページ | <input type="checkbox"/> しまね産業振興財団からのご案内 |
| <input type="checkbox"/> 島根県経営者協会からのご案内 | <input type="checkbox"/> その他() | |

*ポリテクセンター島根では、DX人材育成を推進するためのセミナーを計画しております。以下のコースから、興味のあるコースがございましたら、のご記入をお願いいたします。(複数回答可)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 生成AIの活用 | <input type="checkbox"/> クラウド活用入門 |
| <input type="checkbox"/> Pythonを活用した事務業務の効率化 | <input type="checkbox"/> DX人材育成の進め方 |
| <input type="checkbox"/> ビジネスとSDGs(持続可能な開発目標)の融合 | <input type="checkbox"/> RPAを活用した業務効率化・コスト削減 |
| <input type="checkbox"/> インターネットマーケティングの活用 | <input type="checkbox"/> 卸売業・サービス業の販売戦略 |
| <input type="checkbox"/> 脅威情報とセキュリティ対策 | <input type="checkbox"/> 業務効率を向上させるワープロソフト活用 |

【注意事項】

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本セミナーを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがあります。
- ※5 コース開始日6営業日前(土日・祝日を除く)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※6 国家公務員または地方公務員の方は、受講いただけません。
- ※7 訓練の撮影等については禁止させていただいております。訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的な配慮が必要な場合や、報告書用等のやむを得ない事由により撮影等が必要な場合は、あらかじめご相談ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援の実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、本セミナー終了後のアンケート送付、セミナーのご案内等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【機構処理欄】返信： ボード： 台帳： 日付： 印：