

相手に伝わるプレゼン資料作成

ー生成AIで効率アップする作成術ー

(標準コース名：相手に伝わるプレゼン資料作成)

日時 2026年9月1日(火) 9:30～16:30

会場 ポリテクセンター島根 (松江市東朝日町267)

講師 有限会社Willさんいん 柴田 綾香氏

<講師紹介>

受講料 2,200円(税込)

対象者 PowerPoint資料の作成スキルを向上させたい方
※事業主からの指示を受けた場合に限りです。

定員 10名

申込期限 8月10日(月)

持参品 パソコンの持参は必要ありません。



神奈川県内のパソコンスクールでインストラクターとして勤務後、島根県松江市にIターン。
現在は、職業訓練、民間企業、行政機関などでOffice系ソフト全般のIT研修を行っている。
特にPowerPoint研修では、見やすく伝わりやすい資料作成のポイントや、生成AIを活用した効率的な資料作成手法を取り入れ、実務に直結するスキルの習得を支援している。

使用ソフト：Microsoft PowerPoint、Microsoft Copilot

コース概要

I. プレゼンテーションソフトの活用

1. プレゼンテーションソフトの概要、特徴等
2. 図表の活用
3. ビジュアル化技法

III. 資料提案時のポイント

1. 各種プレゼンテーション技法
2. ターゲットの明確化
3. 内容の構成 (序論・本論・結論)
4. 相手に合わせた情報の調整

II. 目的に合わせたスライド作成

1. スライドデザインとは
2. 文字のレイアウト、大きさ
3. 視覚効果を意識したデザイン
4. 良いデザインと悪いデザイン

IV. 生成AIの活用

1. 生成AIとは
2. プレゼンテーションソフトでの活用シーン
3. 守るべき倫理・安全性・透明性・責任等

point

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得します！
今年度は生成AI(Microsoft Copilot)を用いた演習を追加し、より効率化された作成術を習得します！

他にもさまざま
なコース
を実施中！
詳しくは
こちら



※送信後、3営業日以内に当センターから連絡がない場合は必ずご連絡願います。

ポリテクセンター島根 生産性センター業務課 行		受講申込書	
コース番号：26-022 コース名：相手に伝わるプレゼン資料作成 -生成AIで効率アップする作成術-			
会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒 -		市・町・村	
法人番号：			
企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
産業分類を、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申込担当者	氏名	部署	役職
E-mail		TEL	
受講者名	ふりがな	【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答
受講者名	ふりがな	【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答
受講者名	ふりがな	【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答
受講者名	ふりがな	【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答

アンケートにご協力をお願いします！【本セミナーをどのように知りましたか？ を記入してください。(複数回答可)】

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 各商工会議所・商工会の所会報折込 | <input type="checkbox"/> 当センターからの電子メール | <input type="checkbox"/> 当センターからのダイレクトメール |
| <input type="checkbox"/> 当センター担当者からの案内 | <input type="checkbox"/> 当センターのホームページ | <input type="checkbox"/> しまね産業振興財団からのご案内 |
| <input type="checkbox"/> 島根県経営者協会からのご案内 | <input type="checkbox"/> その他 () | |

* ポリテクセンター島根では、DX人材育成を推進するためのセミナーを計画しております。以下のコースから、興味のあるコースがございましたら、のご記入をお願いいたします。(複数回答可)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 生成AIの活用 | <input type="checkbox"/> クラウド活用入門 |
| <input type="checkbox"/> Pythonを活用した事務業務の効率化 | <input type="checkbox"/> DX人材育成の進め方 |
| <input type="checkbox"/> ビジネスとSDGs(持続可能な開発目標)の融合 | <input type="checkbox"/> RPAを活用した業務効率化・コスト削減 |
| <input type="checkbox"/> インターネットマーケティングの活用 | <input type="checkbox"/> 卸売業・サービス業の販売戦略 |
| <input type="checkbox"/> 脅威情報とセキュリティ対策 | <input type="checkbox"/> 業務効率を向上させるワープロソフト活用 |

【注意事項】

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本セミナーを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがあります。
- ※5 コース開始日6営業日前(土日・祝日を除く)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※6 国家公務員または地方公務員の方は、受講いただけません。
- ※7 訓練の撮影等については禁止させていただいております。訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的な配慮が必要な場合や、報告書用等のやむを得ない事由により撮影等が必要な場合は、あらかじめご相談ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援の実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、本セミナー終了後のアンケート送付、セミナーのご案内等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【機構処理欄】返信： ボード： 台帳： 日付： 印：