

I T 業 務 改 善 コース

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

日 時 2026年8月4日(火)、8月5日(水) 両日 9:30～16:30**会 場** 出雲コアカレッジ (出雲市斐川町富村1000-8)

2日間コース

講 師 学校法人斐川コア学園 町田 知子氏**受講料** 3,300円(税込)**対象者** 日常業務でMicrosoft Excelを使用する方**定 員** 15名
※申込は事業主からの指示がある方に限ります。**申込締切** 7月13日(月)

<講師紹介>



パソコン教室のインストラクターに従事するかたわら、専門学校において学生および職業訓練のパソコン関連の授業講師を務める。これまでにワード、エクセル、パワーポイント、アクセス、エクセルマクロなどさまざまなオフィスソフトの指導実績がある。日本語ワープロ試験検定1級など多数のパソコン資格を保有。

⚠ 当日パソコンの持参は必要ありません。使用ソフト: Microsoft Excel

コース内容

I. マクロの基本知識

1. マクロ・VBAの基礎知識
2. プログラム開発環境
3. プログラミング作業の流れ

II. 基本文法

1. プロシージャ、モジュール
2. プロパティ、メソッド、オブジェクト
3. 変数とデータ型

III. 制御文法

1. 条件分岐処理
2. 繰り返し処理

IV. 演習 (マクロの作成演習)

1. ワークシート自動生成プログラムの構築

point

業務で関数は使っても、マクロは今まで使ったことがない人におすすめです!

▶ 申込は裏面「受講申込書」をメールまたはFAXで送信してください。

他にもさまざま
なコース
を実施中!
詳しくは
こちら



※送信後、3営業日以内に当センターから連絡がない場合は必ずご連絡願います。

ポリテクセンター島根 生産性センター業務課 行		受講申込書	
コース番号：26-013		コース名：表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	
会社名		TEL	
		FAX	
所在地	〒	—	市・町・村
法人番号：			
企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
産業分類を、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申込担当者	氏名	部署	役職
E-mail		TEL	
受講者名	ふりがな	【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答
受講者名	ふりがな	【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答
受講者名	ふりがな	【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答
受講者名	ふりがな	【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	生年月日(西暦/月/日): 性別：男・女・無回答

アンケートにご協力をお願いします！

【本セミナーをどのように知りましたか？ を記入してください。(複数回答可)】

- 各商工会議所・商工会の所会報折込 当センターからの電子メール 当センターからのダイレクトメール
当センター担当者からの案内 当センターのホームページ しまね産業振興財団からのご案内
島根県経営者協会からのご案内 その他()

* ポリテクセンター島根では、DX人材育成を推進するためのセミナーを計画しております。以下のコースから、興味のあるコースがございましたら、のご記入をお願いいたします。(複数回答可)

- 生成AIの活用 クラウド活用入門
Pythonを活用した事務業務の効率化 DX人材育成の進め方
ビジネスとSDGs(持続可能な開発目標)の融合 RPAを活用した業務効率化・コスト削減
インターネットマーケティングの活用 卸売業・サービス業の販売戦略
脅威情報とセキュリティ対策 業務効率を向上させるワープロソフト活用

【注意事項】

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
 ※2 本セミナーを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
 ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
 ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがあります。
 ※5 コース開始日6営業日前(土日・祝日を除く)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
 ※6 国家公務員または地方公務員の方は、受講いただけません。
 ※7 訓練の撮影等については禁止させていただいております。訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的な配慮が必要な場合や、報告書用等のやむを得ない事由により撮影等が必要な場合は、あらかじめご相談ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援の実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、本セミナー終了後のアンケート送付、セミナーのご案内等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。