



職場のリーダーに求められる 統率力の向上

日時：2025年**11月25日(火)**9:30~16:30

会場：出雲市民会館（出雲市塩冶有原町2丁目15番地）

講義と演習を通じてリーダーとして必要なスキルの向上を目指します！

対象者

職場のリーダーの方、これからリーダーになる方（※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。）

受講料

3,300円(税込)

定員

15名

申込

10/31（金）

講師

一般社団法人中部産業連盟
執行理事 **松村 佳洋氏**



現場改善と人材育成に豊富な経験を持ち、企業の生産性向上とリーダーシップ強化に貢献。
統率力・チーム力・伝達力を高める実践的ワークショップを通じ、職場の活性化と生産性向上の両輪で支援します。

コース概要

各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

① 組織の管理

1. 企業を取り巻く環境変化のスピード 2. 管理の本質

② 職場の生産性と統率力

1. マネジメントとリーダーシップ 2. 演習 ～仕事の教え方～

③ 職場の情報伝達

1. リーダーに必要なコミュニケーション 2. チームビルディング
3. 演習 ～チームビルディングとコミュニケーション～



主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構島根支部
ポリテクセンター島根 生産性センター業務課

後援：公益財団法人しまね産業振興財団、一般社団法人島根県経営者協会

☎：0852-31-2828 ☎FAX：0852-31-2164

✉：shimane-seisan@jeed.go.jp

ポリテク島根 検索

他にもさまざまなコース
を実施中
詳しくは
こちら



E-Mail shimane-seisan@jeed.go.jp

FAX 0852-31-2164

※送り間違いに
ご注意ください

※送信後、3営業日以内に当センターから連絡がない場合は必ずご連絡ください。

ポリテクセンター島根 生産性センター業務課 行			受講申込書
コース番号：25-018 コース名：職場のリーダーに求められる統率力の向上			
会社名	TEL		FAX
	FAX		
所在地 〒			
企業規模(該当箇所に○) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～			
業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先
メールアドレス			
受講者名	ふりがな	【就業状況】 ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	年齢：才代 前半・後半 性別：男・女・無回答
受講者名	ふりがな	【就業状況】 ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	年齢：才代 前半・後半 性別：男・女・無回答
受講者名	ふりがな	【就業状況】 ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	年齢：才代 前半・後半 性別：男・女・無回答
受講者名	ふりがな	【就業状況】 ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	年齢：才代 前半・後半 性別：男・女・無回答

アンケートにご協力をお願いします！

【本セミナーをどのように知りましたか？ ☒を記入してください。(複数回答可)】

- | | | |
|--|---|---------------------------------------|
| ☐ 当センターからのご案内 | ☐ 当センターのダイレクトメール | ☐ 当センターのホームページ |
| ☐ しまね産業振興財団からのご案内 | ☐ 島根県経営者協会からのご案内 | ☐ 各商工会議所の所報折込 |
| ☐ 各商工会の会報折込 | ☐ 山陰経済ウィークリーの広告 | ☐ その他() |

* ポリテクセンター島根では、D X人材育成を推進するためのセミナーを計画しております。以下のコースから、興味のあるコースがございましたら、☒のご記入をお願いいたします。(複数回答可)

- | | |
|--|--|
| ☐ テレワークを活用した業務効率化 | ☐ クラウド活用入門 |
| ☐ ビッグデータ活用 | ☐ A I (人工知能) 活用 |
| ☐ ビジネスとSDGs (持続可能な開発目標) の融合 | ☐ R P Aを活用した業務効率化・コスト削減 |
| ☐ インターネットマーケティングの活用 | ☐ I o T活用によるビジネス展開 |
| ☐ 脅威情報とセキュリティ対策 | ☐ オンライン営業技術 |

【注意事項】

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本セミナーを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがあります。
- ※5 コース開始日の6営業日前(土日・祝日を除く)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※6 国家公務員または地方公務員の方は、受講いただけません。
- ※7 訓練の撮影等については禁止させていただいております。訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的な配慮が必要な場合や、報告書用等のやむを得ない事由により撮影等が必要な場合は、あらかじめご相談ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援の実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、本セミナー終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。