

[訓練の概要]

一般コース

6 ヵ月

離職された方や就職を希望される方等が、再就職をするために必要な知識・技能を習得し、職業に就くことを目的とした公共職業訓練です。訓練期間を6ヵ月とした標準的なコースとなっています。

ビジネススキル講習付コース

対象コース：ICT生産サポート科
(8月及び2月開講コース)

ビジネススキル講習
1 ヵ月

施設内訓練
6 ヵ月

ビジネススキル講習は、6ヵ月間の本訓練を受講する前に、就職に必要なコミュニケーション力を高める訓練と、パソコン操作の基礎力向上を目指す訓練を1ヵ月間行う訓練コースです。



企業実習付コース

対象コース：電気設備技術科 (2月開講コース)

施設内訓練
4 ヵ月

企業実習
1 ヵ月

フォローアップ
1 ヵ月

企業実習付訓練は、ポリテクセンター島根内で実施する訓練と企業等に委託して実施する企業実習を組み合わせた訓練コースです。

訓練後半の5ヵ月目に1ヵ月の企業実習があり、ものづくり現場（企業）で、従業員の方と同じような業務経験を経て、実践的な技能・技術を習得します。

企業実習付訓練受講を検討の方へ

- ・ジョブ・カード制度の対象訓練であり、訓練開始前にジョブ・カードの作成とキャリアコンサルティングを受ける必要があります。
- ・企業実習期間中の負傷、事故等に備え民間保険（職業訓練生総合保険）等への加入が必要です。
- ・訓練受講者は、実習先企業から「業務上の秘密に係る情報の漏洩に関する同意書」及び「損害賠償に関する同意書」を求められる場合があります。
- ・実習先企業は、訓練受講者の希望を考慮しますが、必ずしも希望どおりになりませんのでご承知ください。
- ・訓練受講者の「受講申込書」に記載された内容のうち、訓練上必要な事項は、実習先企業へ提供します。
- ・企業実習期間中の訓練時間は、実習先企業の就業時間になります。