

eラーニング形式で3コース920円/1人で2か月間定額で受け放題！

1 業務効率向上のための時間管理 4H

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務効率効率化・スピード化のための知識を習得します。

サンプル動画はこちら➔

<https://youtu.be/eaTw077CANU>



2 成果を上げる業務改善 4H

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

サンプル動画はこちら➔

<https://youtu.be/HGV9eq8M90Q>



3 職場のリーダーに求められる統率力の向上 4H

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

サンプル動画はこちら➔

<https://youtu.be/oui66ueVoY4>



実施概要

対象者 事業主からの指示を受けた在職者の方

受講料 **920円(税込)/1人**
※3コース繰り返し受講可能

受講時間 **12時間以上 (各4時間)**

受講期間 **2か月間**
※申し込みの概ね2か月後から受講可能です。

実施機関 (株)インソース

Point1.

eラーニング形式 (動画視聴) なので、各従業員のすき間時間に、研修を行うことができます。

Point2.

LMS (学習管理システム) を使用するため、人事担当者等が、従業員の受講状況を確認できます。

Point3.

支給要件を満たした場合人材開発助成金 (定額制訓練) の助成対象となります。

お申込みは裏面申込書から！
データ版はこちら➔

