

I T 業 務 改 善 コース

相手に伝わるプレゼン資料作成

日 時

2025年6月10日(火) 9:30～16:30

会 場

出雲商工会議所 (出雲市大津町1131-1)

講 師

有限会社Willさんいん 人材育成グループマネージャー 柴田 綾香氏

受講料

2,200円(税込)

対象者

PowerPoint資料の作成スキルを向上させたい方

定 員

10名

申込期限

5月27日(火)

<講師紹介>



神奈川県内のパソコンスクールでインストラクターとして勤務後、島根県松江市にIターン。現在は、職業訓練、民間企業、行政機関などでOffice系ソフトを実務で活用するためのIT研修を行っている。

※申込は事業主からの指示がある方に限ります。

※申込締切日を過ぎた場合はお電話にてお問い合わせください。受講が可能な場合もございます。

! 当日パソコンの持参は必要ありません。

コース内容

I. プレゼンテーションソフトの活用

1. プレゼンテーションソフトの概要、特徴等
2. 図表の活用
3. ビジュアル化技法



プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得します!

II. 目的に合わせたスライド作成

1. 資料作りで求められていること
2. 文字のレイアウト、大きさ
3. 視覚効果を意識したデザイン
4. 良いデザインと悪いデザイン

III. 資料提案時のポイント

1. ターゲットの明確化
2. 内容の構成 (序論・本論・結論)
3. 相手に合わせた情報の調整

使用ソフト: Microsoft PowerPoint

▶ 申込は裏面「受講申込書」をメールまたはFAXで送信してください。

他にもさまざま
なコース
を実施中!
詳しくは
こちら



※送信後、3営業日以内に当センターから連絡がない場合は必ずご連絡ください。

ポリテクセンター島根 生産性センター業務課 行		受講申込書	
コース番号：25-007 コース名：相手に伝わるプレゼン資料作成			
会社名	TEL		
	FAX		
所在地 〒			
企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先
メールアドレス			
受講者名	ふりがな	【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	年齢：才代 前半・後半 性別：男・女・無回答
受講者名	ふりがな	【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	年齢：才代 前半・後半 性別：男・女・無回答
受講者名	ふりがな	【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	年齢：才代 前半・後半 性別：男・女・無回答
受講者名	ふりがな	【就業状況】 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	年齢：才代 前半・後半 性別：男・女・無回答

アンケートにご協力をお願いします！

【本セミナーをどのように知りましたか？ を記入してください。(複数回答可)】

- | | | |
|--|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 当センターからのご案内 | <input type="checkbox"/> 当センターのダイレクトメール | <input type="checkbox"/> 当センターのホームページ |
| <input type="checkbox"/> しまね産業振興財団からのご案内 | <input type="checkbox"/> 島根県経営者協会からのご案内 | <input type="checkbox"/> 各商工会議所の所報折込 |
| <input type="checkbox"/> 各商工会の会報折込 | <input type="checkbox"/> 山陰経済ウィークリーの広告 | <input type="checkbox"/> その他() |

* ポリテクセンター島根では、DX人材育成を推進するためのセミナーを計画しております。以下のコースから、興味のあるコースがございましたら、のご記入をお願いいたします。(複数回答可)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> テレワークを活用した業務効率化 | <input type="checkbox"/> クラウド活用入門 |
| <input type="checkbox"/> ビッグデータ活用 | <input type="checkbox"/> AI(人工知能)活用 |
| <input type="checkbox"/> ビジネスとSDGs(持続可能な開発目標)の融合 | <input type="checkbox"/> RPAを活用した業務効率化・コスト削減 |
| <input type="checkbox"/> インターネットマーケティングの活用 | <input type="checkbox"/> IoT活用によるビジネス展開 |
| <input type="checkbox"/> 脅威情報とセキュリティ対策 | <input type="checkbox"/> オンライン営業技術 |

【注意事項】

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本セミナーを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがあります。
- ※5 コース開始日の6営業日前(土日・祝日を除く)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※6 国家公務員または地方公務員の方は、受講いただけません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援の実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、本セミナー終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。アンケート終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。