

職場のリーダーに求められる 統率力の向上

2023年**2月17日(金)**会場：**出雲市民会館**
(**出雲市塩冶有原町2-15**)**9:30~16:30**

対象者 中堅者層~管理者層

受講料 **3,300円(税込)**定員 **15名**申込締切 **2/10(金) 〆**
※締切り以降のお申込みはご相談ください。講師 **金築 理恵 氏**
(有)Willさんいん 代表取締役

人材育成やIT活用の講師として企業や公的機関で研修を行うと共に、キャリア・コンサルタントとして学生のキャリア教育や社会人の就職支援

に携わる。世代・階層問わず、受講者に寄り添い、かつ実践に繋がる学びの場の提供を目指し活動している。

コース概要 **職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。****I. 組織の管理**

1. 組織の管理機能 2. 管理原則 3. 組織が機能するために

II. 職場の生産性と統率力

1. リーダーの役割と統率力 2. 生産性を向上させるには 3. プロジェクト管理とリスクマネジメント

III. 職場の情報伝達

1. 職場のチームワーク 2. 部下を成長させるコミュニケーション 3. 効率よく情報を伝えるために

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構島根支部
ポリテクセンター島根 生産性センター業務課

後援：公益財団法人しまね産業振興財団、一般社団法人島根県経営者協会

☎: 0852-31-2828 FAX: 0852-31-2164

✉: shimane-seisan@jeed.go.jp

他にもさまざまなコース
を実施中
詳しくは
こちら

ポリテク島根 検索

FAX 0852-31-2164

E-Mail shimane-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター島根 生産性センター業務課 行			受講申込書
コース番号:22-030 コース名 :職場のリーダーに求められる統率力の向上			
会社名	TEL		
	FAX		
所在地 〒			
企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 : 才代 前半・後半
受講者名	ふりがな	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 : 才代 前半・後半
受講者名	ふりがな	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 : 才代 前半・後半

アンケートにご協力をお願いします！

- 【本セミナーをどのように知りましたか？ を記入してください。(複数回答可)】
- | | | |
|--|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 当センターからのご案内 | <input type="checkbox"/> 当センターのダイレクトメール | <input type="checkbox"/> 当センターのホームページ |
| <input type="checkbox"/> しまね産業振興財団からのご案内 | <input type="checkbox"/> 島根県経営者協会からのご案内 | <input type="checkbox"/> 各商工会議所の所報折込 |
| <input type="checkbox"/> 各商工会の会報折込 | <input type="checkbox"/> 山陰経済ウィークリーの広告 | <input type="checkbox"/> その他 () |

* ポリテクセンター島根では、D X 人材育成を推進するためのセミナーを計画しております。以下のコースから、興味のあるコースがございましたら、のご記入をお願いいたします。(複数回答可)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> テレワークを活用した業務効率化 | <input type="checkbox"/> クラウド活用入門 |
| <input type="checkbox"/> ビッグデータ活用 | <input type="checkbox"/> A I (人工知能) 活用 |
| <input type="checkbox"/> ビジネスとSDGs (持続可能な開発目標) の融合 | <input type="checkbox"/> R P A を活用した業務効率化・コスト削減 |
| <input type="checkbox"/> インターネットマーケティングの活用 | <input type="checkbox"/> I o T 活用によるビジネス展開 |
| <input type="checkbox"/> 脅威情報とセキュリティ対策 | <input type="checkbox"/> オンライン営業技術 |

【新型コロナウイルス感染防止対策について】

新型コロナウイルス感染防止に向けた対策として、下記の取組を実施しています。

- ・受講者の皆様に対し、マスクの着用(持参)をお願いしております。
- ・入退室時に、備え付けの消毒液で消毒をしていただくようお願いしております。
- ・受講者の皆様同士の間隔を通常よりあけております。・定期的に会場内の換気を行うこととしております。

【注意事項】

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本セミナーを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがあります。
- ※5 コース開始日7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。



WEB02

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、本セミナー終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。