

科名	番号	性別	年齢	現住所 (市の名)	希望条件			入所前職種	資格及び免許	アピールポイント
					希望職種	勤務希望地	希望雇用 形態			

11月29日修了予定者

ビル管理 サービス科	5	男	51	安来	施設管理 運転手 (※業種問わず 対応可)	安来市 米子市 松江市	正社員	運転手(ルート販売員込 み)(4年7か月) 製造業(責任者)(17年5 か月) ガソリンスタンドサービ スマン(8年6か月) 自営業(3年)	大型自動車運転免許 大型特殊免許(農耕車) フォークリフト運転技能講習修了証 危険物取扱者乙種4類 クレーン運転業務特別教育修了証 自動車整備士シャシ3級 全商商業簿記2級 販売士免許 第二種電気工事士(取得予定) 二級ボイラー技士(取得予定)	多様な職務経験があり、どのような職務 内容にも対応可能と考えます。(現場責任 者の経験有り)。どのような仕事にも興味 があり仕事を乐しめます。また、お客様と の交渉対応に自信があります。
ビル管理 サービス科	6	男	37	松江	ビル管理 施設管理 清掃スタッフ	松江市 出雲市 安来市 広島県 鳥取県	正社員	接客(13年1か月)	普通自動車運転免許 ITパスポート 危険物取扱者乙種4類 二級ボイラー技士(取得予定) フォークリフト運転技能講習修了証(取得予 定)	自己評価や印象ではなく、覆面調査や利 益で仕事を評価する環境にあったので、 感情に流されず結果を出すことができま す。

科名	番号	性別	年齢	現住所 (市の名)	希望条件			入所前職種	資格及び免許	アピールポイント
					希望職種	勤務希望地	希望雇用 形態			
ビル管理 サービス科	8	男	63	松江	事務(施設管理) ビル管理(全 般・守衛・警備) 一般事務	松江市 境港市	正社員 契約等 派遣 パート	農業団体(事務:信用・管理 業務)(30年11か月) 情報処理会社(オペレー ター・システム開発)(7年3 か月) 鉄鋼卸販売業(事務:受注 および発注業務)(3年3か 月)	大型自動車運転免許 第二種情報処理技術者試験合格 銀行業務検定試験法務2級 金融コンプライアンス・オフィサー2級 内部管理責任者認定試験 農業協同組合内部監査士 小型船舶操縦免許証(一級) 国内旅行業務取扱主任者試験合格 簿記検定3級 金融個人情報保護オフィサー2級 第一種証券外務員試験 JAバンク信用事業管理者 フォークリフト運転技能講習修了証(取得予 定)	私は、農業団体の仕事を定年まで勤めた ことで、真面目に真摯に向き合えることが 強みと感じています。性格は明るい方で、 長所でもあり短所でもあるが、楽天的で 物事への拘りが少ない方で、柔軟性や多 様性があり、どんな仕事でも前向きに対 応できると思っています。
ビル管理 サービス科	10	男	61	松江	ビル管理 事務職 図書館司書	松江市 安来市 出雲市	契約等 パート	地方公務員(37年11か 月)	8t限定中型自動車免許 消防設備士乙種6類(取得予定) 消防設備士乙種4類(取得予定) 危険物取扱者乙種4類(取得予定) フォークリフト運転技能講習修了証(取得予 定)	何事にもへこたれないポジティブな未来 志向を心掛けています。仲間や友達は大 切な自分の財産なので、自分から積極的 に声を掛けるようにしており、新しい職場 でも自分の実力を発揮して同僚と楽しく 仕事できる環境を作っていきたいです。 各種資格取得を目指し、資格を活かした 仕事に就けるように頑張りたいと思っ ています。

科名	番号	性別	年齢	現住所 (市の名)	希望条件			入所前職種	資格及び免許	アピールポイント
					希望職種	勤務希望地	希望雇用 形態			
ビル管理 サービス科	12	女	48	松江	製造業	松江市	正社員 パート	製造業(7年) 接客サービス業(8年)	8t限定中型自動車免許 3級ワープロ技士 3級表計算技士 フォークリフト運転技能講習修了証(取得予定) 危険物取扱者乙種4類(取得予定)	何事にも柔軟性を持って物事に対応することができます。また、几帳面で慎重な性格なので、仕事を丁寧にこなすことが得意です。 前職が接客業だったので、周りの人や物事によく気が付いてフォローすることも多いです。

科名	番号	性別	年齢	現住所 (市の名)	希望条件			入所前職種	資格及び免許	アピールポイント
					希望職種	勤務希望地	希望雇用 形態			
ビジネス ワーク科	2	女	27	松江	一般事務 医療事務 営業事務	松江市 出雲市	正社員 契約等 派遣	介護員(8年)	<p>準中型5t以下自動車免許 訪問介護員2級養成研修課程修了 介護福祉士実務者研修 介護福祉士 日商簿記3級検定(取得予定) CS検定ワープロ・表計算2級(取得予定)</p>	<p>前職では8年間介護職員として、介護業務全般に従事していました。幅広い年齢層の方と会話する機会が多くどんな方ともコミュニケーションを図ることができると思います。また、責任感が強く物事を持続して行うことができるので、長く仕事に従事できると思います。今後はポリテクセンターで学んだ事務業務のスキルを活用できる仕事に就きたいと考えています。</p>
ビジネス ワーク科	18	女	25	松江	医療事務(調剤) 総務事務	松江市 安来市	正社員 契約等 パート	調剤事務(3年10か月) 医療事務(1か月)	<p>普通自動車免許(AT限定) 日商簿記検定3級 調剤報酬請求請求事務技能検定試験 医療事務検定 CS検定ワープロ・表計算2級(取得予定)</p>	<p>協調性はあるので同じ職場の方とは連携を取りながら仕事ができます。受付業務等が多かったため、柔らかい雰囲気です。接客対応等が出来るところが強みだと思います。</p>