

◎各種証明書発行について

- ・修了（卒業）証明書
- ・成績証明書
- ・技能照査合格証明書
- ・1級・2級建築士・木造建築士試験指定科修得単位証明書

請求できます。

下記、証明書交付願（修了生用）をダウンロードし、申請してください。

必要書類	①証明書交付願(修了生用)	証明書交付願（修了生用）[WORD] 証明書交付願（修了生用）[PDF]												
	②本人・住所確認ができる証明書の写し	運転免許証・健康保険証・パスポート・社員証 ※上記の写しがないと発行致しません。（いずれか1通）												
	③切手（郵送での受取を希望される場合）													
申込・受取については、下記をご参照ください。														
申込方法	来校	<ul style="list-style-type: none"> ・「証明書交付願（修了生用）」に必要事項を記載のうえ、「本人・住所確認ができる証明書の写し」を必ず添えて、学務課にお越しください。 ・受付時間：平日 9：00～16：30 ※即日発行は、致しませんのでご注意ください。 												
	郵送	<ul style="list-style-type: none"> ・「証明書交付願（修了生用）」に必要事項を記載のうえ、「本人・住所確認ができる証明書の写し」を必ず添えて、学務課宛にご郵送ください。※FAXの申込は、受付致しません。 ・返信用切手（簡易書留代含む）を必ず同封してください。（切手は、貼らないでください） ・発行は申請書到着から3日後（土日・祝日を除く）となりますので到着までに更に日数がかかります。 ・英文は、7日～10日間かかります。余裕を持ってお申込みください。 ・証明書発行枚数により料金に変更することがあります。追加分切手の送付をお願いすることご了承ください。 <p style="text-align: center;">必要切手（当校から角型2号封筒にて発送）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>証明書等</th> <th>簡易書留料金</th> <th>速達希望の料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1通</td> <td style="text-align: center;">490円</td> <td style="text-align: center;">+300 = 790円</td> </tr> <tr> <td>2～6通</td> <td style="text-align: center;">530円</td> <td style="text-align: center;">+300 = 830円</td> </tr> <tr> <td>7通～</td> <td style="text-align: center;">620円</td> <td style="text-align: center;">+300 = 920円</td> </tr> </tbody> </table>	証明書等	簡易書留料金	速達希望の料金	1通	490円	+300 = 790円	2～6通	530円	+300 = 830円	7通～	620円	+300 = 920円
証明書等	簡易書留料金	速達希望の料金												
1通	490円	+300 = 790円												
2～6通	530円	+300 = 830円												
7通～	620円	+300 = 920円												
受取方法	郵送	<ul style="list-style-type: none"> ・返信用切手（簡易書留代含む）を必ず同封してください。（切手は、貼らないでください） ・発行は申請書到着から3日後（土日・祝日を除く）となりますので到着までに更に日数がかかります。 ・英文は、7日～10日間かかります。余裕を持ってお申込みください。 ・証明書発行枚数により料金に変更することがあります。追加分切手の送付をお願いすることご了承ください。 <p style="text-align: center;">必要切手（当校から角型2号封筒にて発送）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>証明書等</th> <th>簡易書留料金</th> <th>速達希望の料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1通</td> <td style="text-align: center;">490円</td> <td style="text-align: center;">+300 = 790円</td> </tr> <tr> <td>2～6通</td> <td style="text-align: center;">530円</td> <td style="text-align: center;">+300 = 830円</td> </tr> <tr> <td>7通～</td> <td style="text-align: center;">620円</td> <td style="text-align: center;">+300 = 920円</td> </tr> </tbody> </table>	証明書等	簡易書留料金	速達希望の料金	1通	490円	+300 = 790円	2～6通	530円	+300 = 830円	7通～	620円	+300 = 920円
証明書等	簡易書留料金	速達希望の料金												
1通	490円	+300 = 790円												
2～6通	530円	+300 = 830円												
7通～	620円	+300 = 920円												

●申込み・お問合せ先

〒695-0024

島根県江津市二宮町神主 1964-7

島根職業能力開発短期大学校 学務援助課

Tel : 0855-53-4603

証明書交付願（修了生用）

中国職業能力開発大学校

附属島根職業能力開発短期大学校 校長 殿

申請日： 年 月 日

修了科名			
修了年	和暦	年	
ふりがな			
本人氏名	※結婚等で姓を変更した場合、旧姓を記入		
ローマ字氏名	※英文証明書申請者のみ記入		
生年月日	和暦	年	月 日
		性別	男・女
本人現住所	〒 -		
電話番号	□携帯 □自宅 □職場 () -		
使用目的	□資格試験受験 □就職試験受験 □勤務先提出 □その他 ()		
詳細	※3通以上申込時、記入(例、1通：○○試験 2通：○○資格取得のため)		
受取方法	□本人窓口受取 来校予定日： 月 日 (曜日) 時頃		
	□郵送希望 〒 - ※本人現住所以外を希望する方のみ住所記入		
	□速達希望する		
	□速達希望しない		

◆ 下記の証明書の交付をお願いいたします。

	必要枚数	種類
修了証明書	(各) 通	□和文 □英文
成績証明書	(各) 通	□和文 □英文
技能照査合格証明書	(各) 通	□和文 □英文
1級建築士・木造建築士試験指定科修得単位証明書	(各) 通	□和文 □英文
2級建築士・木造建築士試験指定科修得単位証明書	(各) 通	□和文 □英文
その他 ()	(各) 通	□和文 □英文

※英文の場合は、7日～10日間かかります

◆ 申請時に必要な提出証明書類 **必須** (いずれか1通に☑)

本人確認できる 証明書の写し	□運転免許証 □健康保険証 □パスポート □社員証
-------------------	------------------------------------