Web 出願の利用案内（専門課程用）

※必ず「学生募集要項」を併せて確認してください。

1．はじめに

■必要なインターネットの環境

パソコン	【推奨環境】Windows パソコン：Microsoft Edge（Chromium 版）
	推奨環境ではございません、以下の環境でもご利用いただけます。 ＜Windows パソコン＞　Google Chrome（バージョン 70 以降） ＜Ｍａｃパソコン＞　Safari（バージョン 11 以降） Google Chrome（バージョン 70 以降）
スマートフォン タブレット	【推奨環境】 ・iPhone：iOS10 以降（標準提供ブラウザの Safari） ・Android 系：Android8.0 以降（Google Chrome） ※推奨以外のバージョンでも使用することができますが、一部の古いスマートフォン（Android4.4 以前または iOS4 以前）では利用できません。 ※また、上記以外のスマートフォンでも利用できますが、PC として扱われます。スマートフォンの画面サイズが PC より小さいため、申込画面等が小さく表示された場合は拡大してご利用ください。

■入試日程

入試区分	出願期間	受験手数料 支払期限	試験日
特別推薦入試	10/1（木）～10/９（金）	10/9（金）	10/17（土）
一般推薦入試　A 日程	10/1（木）～10/９（金）	10/9（金）	10/17（土）
一般推薦入試　B 日程	11/23（月）～12/4（金）	12/4（金）	12/12（土）
自己推薦入試　A 日程	10/1（木）～10/９（金）	10/9（金）	10/17（土）
自己推薦入試　B 日程	11/23（月）～12/4（金）	12/4（金）	12/12（土）
自己推薦入試　C 日程	2/15（月）～2/26（金）	2/26（金）	3/6（土）
一般入試	1/5（火）～2/3（水）	2/3（水）	2/10（水）
社会人推薦入試　A 日程 事業主推薦入試　A 日程	10/1（木）～10/９（金）	10/9（金）	10/17（土）
社会人推薦入試　B 日程 事業主推薦入試　B 日程	11/23（月）～12/4（金）	12/4（金）	12/12（土）
社会人推薦入試　C 日程 事業主推薦入試　C 日程	2/15（月）～2/26（金）	2/26（金）	3/6（土）

※出願は、Web 出願期間内に①出願登録②受験手数料の支払い③出願書類の郵送をすることによって完了します。

2. 出願手続から受験までの流れ

※①～⑤までの手続きは、必ず出願手続き期間内に**余裕を持って**行ってください。

① 出願に必要な書類などを準備する。

■学生募集要項を確認して、出願に必要な書類などを準備します。

② Ｗｅｂ出願サイトの申込ページにアクセスする。

■URL または二次元コードより申込ページにアクセスしてメールアドレスの登録を行う。
■メールアドレスの登録を行ったら「連絡先アドレス確認メール」が届くので、本文に記載されている URL をクリックし、申込ページにアクセスする。

③ 出願の申込を行う。

■申込ページにアクセスしたら申込ページに必要事項の入力・顔写真のアップロードを行い、申込を行う。

④ 受験手数料を支払う。

■③の出願の申込を行ったら「申込完了通知メール」が届き、当日若しくは翌日まで（※）に「受付完了通知メール」が届く。「受付完了通知メール」が届いたら、「申込完了通知メール」本文に記載されている「申込内容照会 URL」から「申込内容照会ページ」にアクセスする。
（※）15 時以降や休日に申込を行った場合は、翌平日に「受付完了通知メール」が届きます。
■「申込内容照会ページ」の【Omni Payment Gateway（NTT データ決済代行）でお支払いされる方はこちら】」をクリックした後、支払い方法を選択し、受験手数料を支払う。

⑤ 推薦書、調査書等を郵送する。

■④の受験手数料の納付を行ったら、募集要項に記載する紙媒体で提出する書類（推薦書、調査書等）を当大学校あてに郵送する。
※Web 出願ページでの申込および受験手数料の納付を行う前に郵送しても構いません。

⑥ 受験票を印刷する。

■①～④までの手続きを行ったら、受付期間終了日から３日後までに Web 出願サービス上の「申込内容照会」ページに受験票がアップロードされたことを通知するメールが届くので確認する。
■上記のメールに記載された「申込内容照会 URL」から「申込内容照会」と記載されたページにアクセスし、受験票を印刷する。
※受験日当日、受験票を印刷して持参してください。

⑦ 受験する。

■受験日は学生募集要項を確認してください。
■⑥の受験票を必ず持参してください。

３．Web 出願における手続の流れ

① 出願に必要な書類などを準備する。

出願する入校試験に応じて、必要な書類が異なります。
出願に必要な書類の詳細については、学生募集要項をご確認ください。

※高等学校卒業程度認定試験に「合格した方」若しくは「合格見込みの方」や大学・専門学校等を卒業した方は、下記の表にかかわらず学生募集要項を確認して必要書類を準備してください。

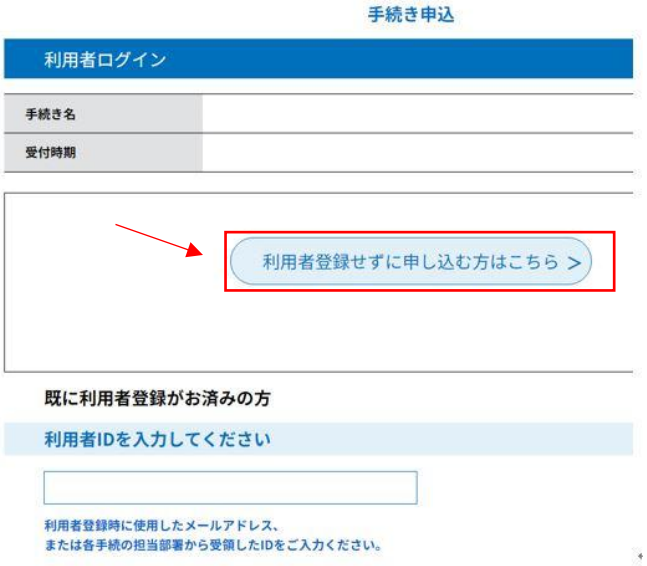
準備する書類等	備　考	Web 登録/郵送
顔写真データ	出願以前 3 ヶ月以内に撮影した電子データ（jpeg、png、gif、jpg）、サイズ上限３ＭＢ、カラー、正面上半身脱帽、縦横比率４：３	Web 登録
角形２号（角 2）封筒	出願に必要な書類を送付するため、市販の角形 2 号（角 2）封筒（240×332mm）を事前に準備しておいてください。	郵送
調査書	学校長が作成し、厳封したもの。	郵送
その他	学校長が作成する推薦書、自己推薦書など。 **※必要な書類の詳細については、学生募集要項をご確認ください。**	Web 登録/郵送

② Web 出願申込ページにアクセスする。

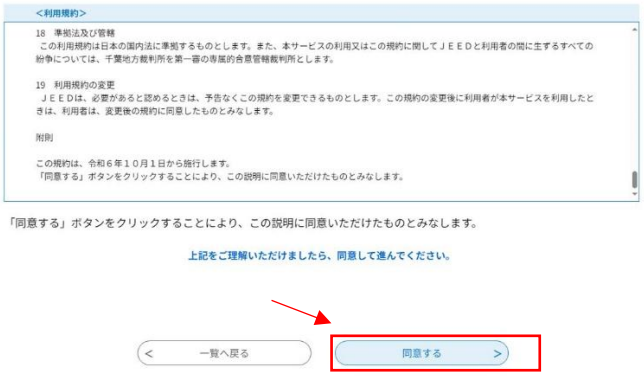
「学生募集要項」若しくは「当校ホームページ」に掲載している二次元コードまたは URL から出願する入校試験の Web 出願用申込ページにアクセスしてください。

③ 出願の申込を行う。

利用者登録せずに申し込む方はこちら をクリックします。



電子申請サービスの利用規約を確認し、 同意する をクリックします。



連絡先メールアドレスを登録します。

※出願者本人と連絡が取れるメールアドレスを登録してください。

確認用に再度同じメールアドレスを入力します。入力後、 完了する をクリックします。

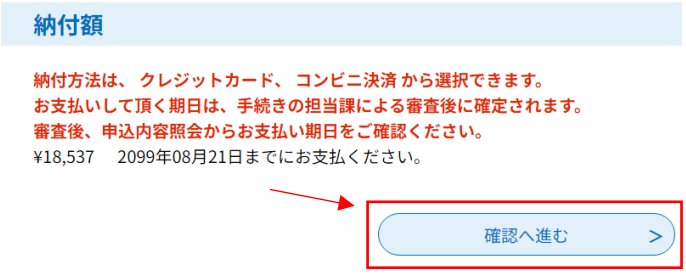
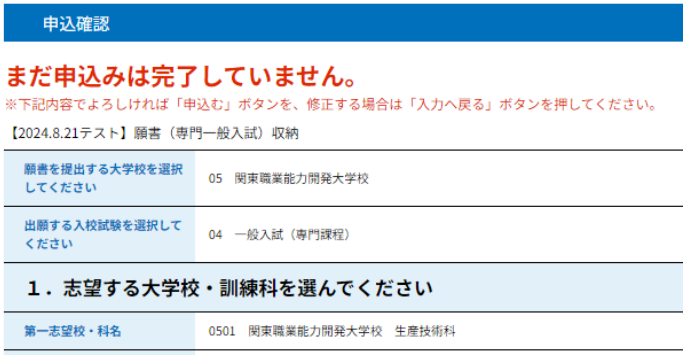
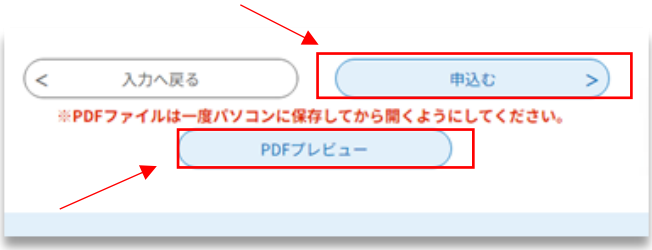
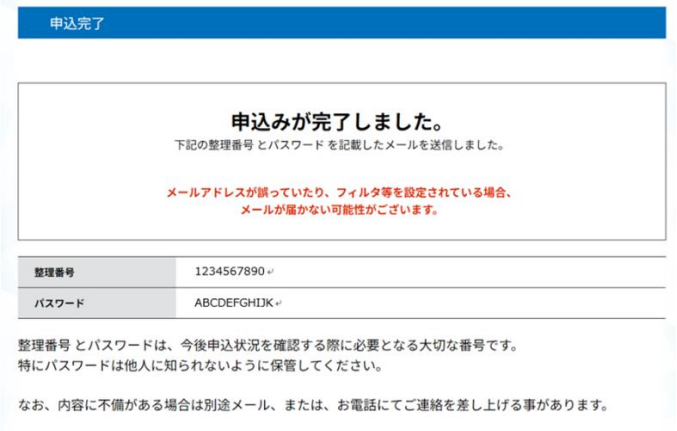
登録したメールアドレスに「連絡先アドレス確認メール」が届きます。

メールに記載されている URL をクリックしてください。

※メールが届かない場合、連絡先メールアドレス及び確認用メールアドレスに誤りがあった、または迷惑メールを防止する設定をなされている可能性があります。迷惑メールの防止設定の解除を行うか、正しいメールアドレスで再度登録をして下さい。

※24 時間以内に URL にアクセスして申込を行ってください。24 時間を超えると申込画面にアクセスできなくなります。

入力フォームに志願者の情報を入力します。項目の上から順に入力してください。	
※証明写真については、出願以前３ヶ月以内に撮影した電子データ（jpeg、png、gif、jpg）、サイズ上限３ＭＢ、カラー、正面上半身脱帽の縦横比率４：３ものをアップロードしてください。	
※学校名を入力する項目では、 ①学校の所在する都道府県を選択してください。 ②検索ボタンの横の入力欄に学校名を入力してください。〇〇高等学校の場合「〇〇」と入力してください。 ③ 検索ボタン をクリックすると、検索結果が表示されるので、ご自身の学校を選択してください。 ※この項目は高卒認定合格者や大学等卒業の学歴を有している方は表示されない項目です。	
※納付情報のメールアドレスについては、一番初めに手続きを行う「利用者登録（手続申込）」画面で登録した申請者のメールアドレスを入力してください。	

入力フォームに志願者の情報がすべて入力されているか確認し、 確認へ進む をクリックしてください。 ※必須項目に未入力がある場合、申し込みが完了しないので必須項目は必ず入力してください。	
「申込確認」画面が表示されます。入力した内容に誤りがないか確認します。	
入力した内容に誤りがあった場合は正しい内容に修正してください。入力した内容に誤りがなければ 申込む をクリックします。 ※入力した内容が反映された願書を保管したい方は PDF プレビュー をクリックしてパソコン等に保存するか、印刷を行ってください。	
申込みが完了したら、「申込完了」画面が表示され、「整理番号」と「パスワード」が記載されます。 また、登録したメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。メールの本文には画面上と同様の「整理番号」と「パスワード」が通知されます。 ※受験手数料の支払いや受験票のダウンロードを行う際に必要な整理番号とパスワードとなります。	

④ 受験手数料を支払う。

事業主推薦入試を出願する方はこの操作は必要ありません。
お支払方法は当大学校へお問い合わせください。

【お支払いいただく手数料】

受験手数料　18,000 円	事務手数料　537 円（税込）

※受験手数料の他に、事務手数料のお支払いが必要です。

登録したメールアドレスに「申込完了通知メール」が届きます。また、当日若しくは翌日まで（※）に「受付完了通知メール」が届きます。「受付完了通知メール」が届いたら、「申込完了通知メール」本文に記載されている「申込内容照会 URL」から「申込内容照会ページ」にアクセスします。

（※）15 時以降や休日に申込を行った場合は、翌平日に「受付完了通知メール」が届きます。

「申込内容照会」画面が表示されます。「整理番号」と「パスワード」を入力して、照会する をクリックすると、各種申込内容が表示されます。

申込内容が表示されたら、「納付情報」までスクロールします。

「オンライン決済」の欄にある【Omni Payment Gateway（NTT データ決済代行）でお支払いされる方はこちら】をクリックします。

受験手数料の支払期限は、システムの都合上、出願期間を超えた日付が表示されますが、**必ず出願期間にお支払い下さい。**

受験手数料の支払いの支払い方法を「クレジットカード」、「コンビニ決済」から選択します。 「同意事項」を確認し、 同意する にチェックをして、 支払へ進む をクリックします。	
【クレジットカードを選択した場合】 「カード番号」「有効期限」「セキュリティコード」にそれぞれ必要事項を入力し 確認へ進む をクリックして、入力内容に誤りがないか確認し、決済してください。 【ご利用可能なクレジットカード】 ・Visa ・MasterCard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club	

【コンビニ決済を選択した場合】

「支払先コンビニ」その他の必要事項を入力し、確認へ進むをクリックして、入力内容に誤りがないか確認します。

受験手数料の支払期限は、システムの都合上、出願期間を超えた日付が表示されますが、**必ず出願期間にお支払い下さい。**

選択した「支払先コンビニ」に応じた、お支払いにあたり必要な番号が発行されるので、メモしてください。
また、登録したメールアドレスに「【コンビニ決済申込完了通知メール】」届きます。画面上と同様の番号が通知されますので、選択した店頭でお支払いをしてください。

＜各種コンビニエンスストアの決済方法＞

コンビニエンスストア店名	決済方法
ファミリーマート	店頭のマルチコピー機から「代金」支払いボタンを選択し、「第一番号」及び「第二番号」を入力してください。マルチコピー機より出力される「申込券」を持って、レジにて代金をお支払いください
セブン-イレブン	お申込み完了後に表示される「インターネットショッピング払込票」を印刷してスタッフに渡すか、「払込票番号」をスタッフに伝えて、代金をお支払いください。
ローソン・ミニストップ	店頭の Loppi 画面から「各種番号をお持ちの方」を選択し、「第一番号」及び「第二番号」を入力ください。Loppi から出力される「申込券」を持って、レジにてお支払いください。
デイリーヤマザキ	レジにて「オンライン決済」と告げてください。レジの画面に番号入力画面が表示されますので、「第一番号」を入力し、代金をお支払いください。
セイコーマート	レジにて「インターネット支払い」と告げてください。レジの画面に番号入力画面が表示されますので、「第一番号」及び「「第二番号（電話番号）」を入力し、だ金をお支払いください。

⑤ 出願に必要な書類を持参若しくは郵送する。

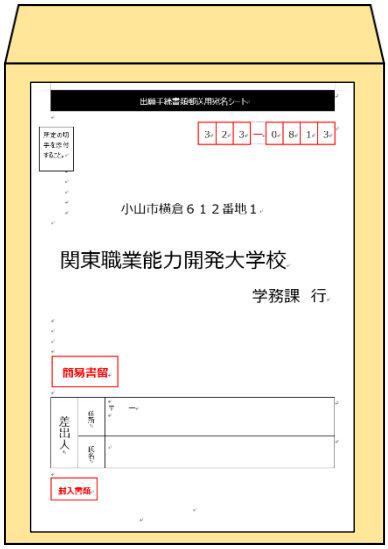
（1）学生募集要項を確認し、紙媒体で提出する書類（調査書など）を準備します。

（2）準備した書類は、学生募集要項の最終ページに掲載する宛名シートに必要事項を記載し、角形２号（角 2）封筒に貼り付け、郵送してください。（出願締切日消印有効）

（3）書類を持参する場合には、受付期間内の土曜・日曜・祝日を除く午前９時から午後４時３０分まで受け付けます。

【郵送方法について】

①印刷した宛名シートに住所、氏名を記載する。
②宛名シートを封筒に貼り付ける。
③紙媒体で提出する書類（調査書など）を封筒に入れる。
④簡易書留郵便で郵送する。



⑥ 受験票を印刷する。

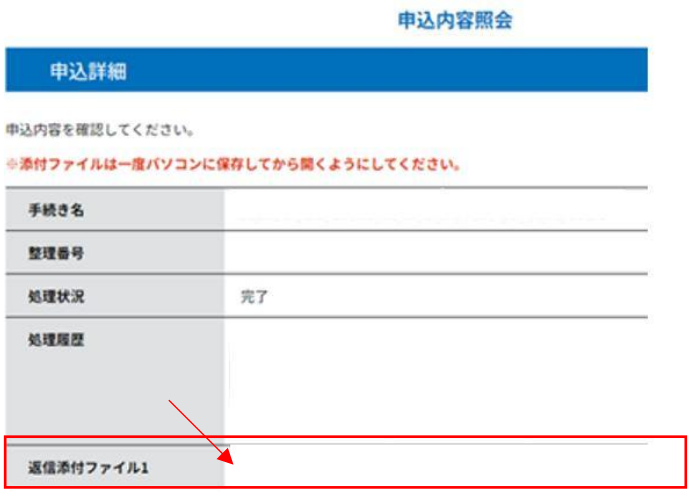
※出願締め切り日翌日から受験日前日までに受験票をダウンロードするための「受験票発行確認メール」が届きます。詳細なメールの通知日は学生募集要項を確認ください。

「受験票発行確認メール」が届いたら、本文に記載されている 申込内容詳細 URL をクリックし、アクセスします。

申込内容照会ページが表されたら、返信添付ファイル にアップロードされている PDF ファイルをクリックすると受験票がダウンロードできます。

受験票に記載されている内容（氏名、年齢、志望する大学校・科名等）に誤りがないか確認してください。誤りがある場合は当校学務課までご連絡ください。

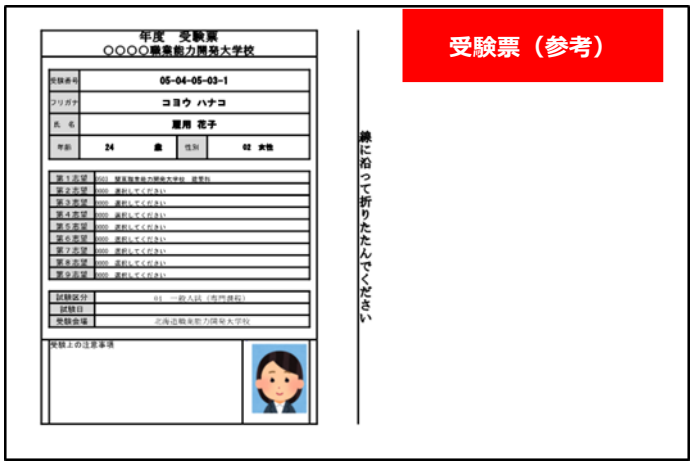
※受験票は出願期間中に何度でもダウンロードが可能です。



受験票（PDF ファイル）を「A4 サイズ」「横向き」「カラー」で印刷し、試験日当日、必ず持参してください。

※正しく印刷できているか確認してください。

※点線に沿って折り畳んで持参下さい。



⑦ 受験する。

受験日は学生募集要項を確認してください。また、受験票を必ず持参してください。

お問合せ先

島根職業能力開発大学校　学務援助課

電話番号：0855-53-4603

受付時間：9:00～16:30（土日祝日を除く。）