

受講申込手続きについて

申込方法

裏表紙の「受講申込書」をコピーして頂き必要事項をご記入のうえ、**FAX・郵送・持参**のいずれかにて、学務援助課セミナー担当までお申込みください。ホームページからのお申込も可能です。受講申込書は、1枚につき1コースの記入をお願いいたします。

※会場は、**江津・松江**があります。予めコースと会場をご確認ください。

締め切り

受付締め切りは、原則として**セミナー開講日初日の14日前**とさせていただきます。お申込みの受付は、先着順で行い、定員になり次第締め切らせていただいています。

※ただし、教材等の納入に日数を要する場合は早期に締め切ることがありますので随時お問い合わせください。

受講案内及び 受講料の納入

各コース**開講日初日の概ね1か月前**を目途に、「受講票」、「請求書」、「振込依頼票」をお送りいたします。受講票に記載してあるコース名とお名前の確認をお願いします。「請求書」が届きましたら、**開講日初日の7日前**までに、受講料を金融機関からお振込みください。

※受講料に係る振込手数料は、お客様のご負担となります。

申込の取消 又は変更

各コース、**開講日初日の7日前**までにご連絡ください。**開講日初日の7日前**までにご連絡のない場合は、受講料の100%を負担していただきます。なお、受講者の変更は可能ですので、ご連絡ください。

※「受講申込書」でお申込みの場合は、申込書左上の（変更・取消）のいずれかに○をしていただき、再度送信等をお願いします。

※「ホームページ」からお申込みの場合は、お電話でお問い合わせください。

コースの中止 又は変更

実施定員に達しない場合、セミナーを中止または日程変更する場合があります。あらかじめ、ご了承ください。

※中止又は、日程変更の場合は、**開講日初日の14日前**までにご連絡いたします。中止・日程変更により受講出来なくなった場合、受講料を返金いたします。

ご持参品

各セミナーとも受講票と筆記用具等をご持参ください。その他持参品が必要な場合は、受講票に記載しております。

※詳細は、11～26ページのコース概要でもご確認ください。

お問い合わせ
お申し込み先

ポリテクカレッジ島根 学務援助課 セミナー担当
TEL:0855-53-4603(直通) FAX:0855-53-0805

