

オンライン申し込みフォームをご利用にあたっての確認事項

- この申し込みフォームは、Microsoft Formsで作成しています。
- Microsoft Forms[®]は、米国及びその他の国におけるMicrosoft Corporationの登録商標又は商標です。

- 個人情報の取り扱いについて

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利と利益を保護いたします。

ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。企業用の申し込みフォームを利用された場合は、申込担当者様あてに送付いたします。

- 申し込みフォームは、企業用と個人用に分かれております。
- 企業用から申し込みされますと、企業あてに請求書等を送付します。
- 個人用から申し込みされますと、個人あてに請求書等を送付します。
- 企業用申し込みフォームは、2種類あります。

- 「企業申込_1名用」では、1回でお申し込みいただける受講者はお一人です。訓練コースは、5コースまで申し込みいただけます。
- 「企業申込_3名以内用」では、3名までの受講者がそれぞれ1コースの申し込みができます。
- 全ての項目を入力し、送信を選択しますと申し込みが完了します。
全ての項目を入力した段階で入力内容をご確認ください。送信を選択した後、確認画面はありませんのでご注意ください。
- 入力した内容を保存する方法は、2つあります。
 - (1) Microsoftのアカウントをお持ちの方は、ご自身のアカウントに保存し、Forms のアプリで見ることができます。
送信後に「回答を保存する」を選択してください。
 - (2) PDF ファイルで保存できます。この場合は、送信後に画面の右上のその他のオプション「…」を選択してください。「回答の印刷」がでてきましたらこれを選択し、保存先を指定し、PDF形式で保存してください。

令和6年6月5日作成