令和7年度 サブスクリプション型生産性向上支援訓練

動画視聴による eラーニング形式
- ちょっとした空き時間を活用
- 移動不要、就業場所で受講

2か月間 受講料定額
- 視聴できる期間は2か月間
- 各分野**920**円/人（税込み）

1分野最大３コース 繰り返し学習
- 各コースとも人気コース
- 期間中は何度でも視聴

訓練内容 & 留意事項

【組織マネジメント分野】
コース番号：038、040、042、044

- **業務効率向上のための時間管理**
  タイムマネジメントの手法、時間管理とタスク管理
  [標準訓練時間 ４時間１７分]
- **成果を上げる業務改善**
  業務改善と業務の可視化、業務改善手法
  [標準訓練時間 ４時間３４分]
- **職場のリーダーに求められる統率力の向上**
  職場の生産性と統率力、 組織の管理、 職場の情報伝達
  [標準訓練時間 ４時間３７分]

【ＤＸ分野】*New*
コース番号：039、041、043、045

- **ITツールを活用した業務改善**
  ITツールの種類と活用、ITツールの業務適用
  [標準訓練時間 ４時間６分]
- **AI（人工知能）活用**
  AI(人工知能）の概要、AIの活用事例と今後の展望
  [標準訓練時間 ４時間２０分]
- **効率よく分析するためのデータ集計**
  データ集約、データ集計、データ集計に役立つ機能
  [標準訓練時間 ４時間１１分]

◆受講期間等によりコース番号が異なります。下表をご参照ください。
◆同じ名称のオープンコースとは実施機関や内容が異なります。また、テキストやグループワークはありません。
◆生産性向上支援訓練のコース以外に、**ITスキルに関する研修動画**（人材開発支援助成金対象外）も視聴できます。
◆分野ごとの申込受付となります。両方の分野を受講する場合の受講料は1,840円（920円×2分野）です。
◆事業主からの指示によらない個人受講はできません。
（注）各分野の正式な名称は、「サブスクリプション型生産性向上支援訓練（生産性向上コース）」「サブスクリプション型生産性向上支援訓練（DX対応コース）」です。人材開発支援助成金をご利用の際は、正式な名称で申請してください。

申込から受講までの流れ & 令和７年度訓練スケジュール

申込 **「受講申込書」をメール送信**
利用規約をご確認のうえ、お申し込みください。受付後７日以内に請求書を貴社あて発送します。

振込 **受講料を指定口座に振込**
振込先・振込期限は、請求書に記載しています。振込手数料は貴社ご負担となります。

ID受取
受講開始日の５営業日前までに、学習管理システムのログインに必要なＩＤとパスワードを実施機関が貴社あてメール送信します。

受講 **学習管理システムにログイン**
ID等を入力し、学習管理システムにログインして受講開始。事業主等管理者・受講者は、このシステムで受講状況を確認できます。

コース番号	受講期間	受講申込締切日	受講料振込期限	受講取消期限
038 039	R7.7.16～ 9.15	R7. 5.31	R7. 6.15	R7. 6.15
040 041	R7. 9.1～10.31	R7. 7.15	R7. 7.31	R7. 7.31
042 043	R7.11.1～12.31	R7. 9.15	R7. 9.30	R7. 9.30
044 045	R8. 1.1～ 2.28	R7.11.15	R7.11.30	R7.11.30

（注）受講取消期限後のキャンセルは、受講料をご負担いただきます。

人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）のご利用

所定労働時間内の受講、各支給対象労働者の受講時間数を合計した時間数が支給申請時において１０時間以上などの支給要件を満たす場合は、利用することができます。開講日の６か月前から１か月前までの間に職業訓練実施計画を提出する必要があります。くわしくは、【 滋賀労働局　職業安定部　職業対策課　TEL：077-526-8686 】にお問い合わせください。

らしく、はたらく、ともに JEED
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構　滋賀支部
ポリテクセンター滋賀　生産性向上人材育成支援センター
〒520-0856　滋賀県大津市光が丘町３－１３
ポリテク滋賀　生産性　検索
－担当－
生産性センター業務課
TEL：077－537－1176
E-mail：shiga-seisan@jeed.go.jp
https://www3.jeed.go.jp/shiga/poly/

20250516