

生産性向上支援訓練 受講申込書

「受講申込書」は、当センターホームページからダウンロードできます。様式は現在掲載している最新のものをご使用ください。

ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行

FAX : 077-537-1215 MAIL : shiga-seisan@jeed.go.jp

会社名	ふりがな		TEL				
			FAX				
所在地	〒						
企業規模 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> A~29人 <input type="checkbox"/> B~99人 <input type="checkbox"/> C~299人 <input type="checkbox"/> D~499人 <input type="checkbox"/> E~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~						
業種 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他						
申込担当者	氏名	部署等	電話番号				
メールアドレス							
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> その他 ()						
番号	コース番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	年齢	就業状況※ (該当部に✓)
例	022	4/1、4/2	滋賀 光	しが ひかる	女	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- 留意事項**
- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
 - 2 申込受付は先着順です。申込期日に限らず、定員に達した時点で締め切ります。
 - 3 開講 14 日前 (土日・祝日を含む。) を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただけます。
 - 4 受講申込後、都合により受講者に変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。
 - 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
 - 6 本コースを実施する機関 (企業) の関係会社 (親会社、子会社、関連会社等) の方は受講できません。
 - 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが異なるため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号) を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理 (訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等) 及び業務統計に利用します。

会場案内	ポリテクセンター滋賀 滋賀県大津市光が丘町 3-13 TEL : 077-537-1176	無料駐車場有 JR 石山駅から徒歩 10 分 京阪唐橋前駅から徒歩 3 分 ウイルスを除去する空気清浄機を設置	キャリアプラザビット滋賀本校 滋賀県栗東市小柿 7-8-20 湖南建設会館 2 階 TEL : 077-554-8246	無料駐車場有 (要予約) 予約受付期間 : 開講日の 7 日前 から 3 日前まで JR 草津駅東口から徒歩約 8 分
------	---	--	--	--

センター処理欄	受付時連絡等	受付日	入力・作成	確認	一覧記入	請求 (控)	発送
<input type="checkbox"/> キャンセル待ち							

20221216 IC

満足度 99% 生産性向上支援訓練 オープンコースガイド

2023年1月~3月

滋賀県よろず支援拠点共催セミナー「ひとを活かす組織づくりのヒントシリーズ」(無料)のご案内付き

生産・業務
プロセスの
改善

組織
マネジメント

生涯
キャリア形成

内容よし

講師よし

コストよし

売上増加

ITの
活用

リピーター
増加中

- 時間** | 9:30 ~ 16:30 (昼休憩 12:30 ~ 13:30) ※日程・会場はコースごとにご確認ください。
- 受講料** | コース番号 [032、053] : 2,200円/人 左記以外: 3,300円/人 (税込)
- 定員** | 15名 ※定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。
- 対象者** | 事業主からの指示によるお申し込みの方 ※個人での受講はできません。
- 申込締切** | コース開講日の 14 日前 ※定員に達していない場合は開講日の 7 日前
- 申込方法** | 「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAX もしくはメールでお申し込みください。
「受講申込書」は当センターホームページからダウンロードできます。現在掲載している最新の様式をご使用ください。
- 受講までの流れ** | 申込受付後 3 日以内 — 当センターから請求書を発送します
開講日の 14 日前まで — 当センター指定口座に受講料をお振り込みください
開講日の 7 日前頃 — 受講票を発送します ※ご入金済の場合に限りです
- 受講取消** | 開講日の 14 日前 (土日・祝日を含む) まで ※これ以降の取消は、受講料を負担いただきます。

当センターホームページも併せてご覧ください。
年間スケジュールや各コースの詳しい内容を掲載しています。

ポリテク滋賀 生産性



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部 ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター

— 担当 — 〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町3-13
生産性センター業務課 TEL: 077-537-1176 FAX: 077-537-1215 E-mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

換気等新型コロナウイルス感染拡大防止策を実施しています。受講の際は、マスク着用・体調管理等ご協力ください。状況により、グループワークはセルフワーク等に変更することがあります。

1/20 金 **データを活用した企画書の作成法** [正式名称] 統計データ解析とコンセプトメイキング

データに裏付けされた企画書で、プレゼン突破!

対象者 中堅層
 ●社内外において資料を用いて説明や提案を行う方
 ●アンケート結果や統計データなどを分析して企画や説明に活かしたい方

実施機関・講師から
 自身の業務において実現したいアイデアをコンセプトにまとめ、データに裏付けされ説得力を強化した企画書の完成をめざします。

パソコンは
使用しません

- 統計的データ解析法と活用
 - ・データの基礎、統計の基礎
 - [演習] データを用いビジネス環境を分析
- コンセプトメイキング
 - ・仮説思考とデータ検証の方向づけ
 - [演習] 業務に関連するコンセプトメイキング
- 営業企画書作成
 - ・コンセプトから企画書へ
 - ・企画書をデータによって強化
 - [総合演習] 企画書作成

New

グループ
ワークあり

コース番号 037 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 一般社団法人日本経営協会 関西本部

2/10 金 **オンラインプレゼンテーション技術**

オンラインでもちゃんと伝わるプレゼンの極意を伝授

対象者
 ●PowerPointを使って、スライドの作成ができる方
 ●これからオンラインで、社内外に説明や提案を行う方、使い始めて日が浅い方
 ●説明や提案のポイントを知りたい方
 ●日本語入力、マウス操作ができる方

実施機関・講師から
 実際のWEB会議ツールを使用した演習を通じて、明日から使えるスキルが習得できる内容です。

Power
Point
2016

- オンラインによるプレゼンテーション技術概論
- オンライン形式に適した資料作成
- オンライン形式に適した発表プレゼンテーション技法
 - ・伝わるスピーチのポイント
 - ・オンラインプレゼンテーションの実践
 - [演習] オンライン形式プレゼンテーションをやってみよう
- オンラインに適した環境

New

グループ
ワークあり

コース番号 032 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 株式会社東京ナレッジプラン

2/15 水 **成果を上げる業務改善**

ファーストステップは、ムリ・ムダの洗い出し

対象者 初任層・中堅層
 ●業務上の問題点を把握したい方
 ●業務改善の進め方を知りたい方
 ●業務改善の成果を検証したい方

実施機関・講師から
 自社の問題点発見のための着眼点を理解し、業務改善を進める手法を習得していただきます。また、演習により、改善活動計画が策定できることをめざします。

- 業務改善と業務の可視化
 - ・業務改善の必要性
 - ・改善に対する3つの考え方
- 業務改善手法
 - ・改善の目的、目のつけどころの絞り込み
 - ・改善に着想する「なぜなぜ分析」「5W1H法」「プレーン・ストーミング」
 - ・改善計画書、実行計画書
 - ・改善策の実施、改善結果

増設

グループ
ワークあり

コース番号 052 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

2/20 月 **ピボットテーブルを活用したデータ分析** Excel 中級C

データの集計・分析は、ピボットテーブルで時間短縮

対象者
 ●表の作成、複写などの基本操作、データの並べ替えができる方
 ●ピボットテーブル機能を使いたい方・使い始めて日が浅い方
 ●日本語入力、マウス操作ができる方

実施機関・講師から
 オリジナルテキストを使い、すぐに職場で活用できる、丁寧でわかりやすい講習の提供に努めております。

Excel
2016

- 多角的データ分析
 - ・ピボットテーブルとは
 - ・ピボットテーブルの作成・活用
- ピボットグラフによるデータの見え易化
 - ・ピボットグラフとは
 - ・ピボットグラフの作成
 - ・ピボットグラフの種類の変更
- 複数テーブルの分析
 - ・リレーションシップの設定
 - ・複数テーブルのデータ集計

増設

コース番号 053 会場・実施機関 キャリアプラザビット滋賀本校(栗東市)

3/2 木~3 金 **表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化** Excel 上級

関数を使えるなら、マクロ・VBAに挑戦だ。定型業務の効率、グ〜ンとアップ。

対象者
 ●IF 関数の条件分岐がわかる方
 ●マクロを使ったことがない方・使い始めた方
 ●マクロを使って、定型業務を効率化したい方
 ●日本語入力、マウス操作ができる方

実施機関・講師から
 市販テキストにオリジナルテキストを合わせ、丁寧でわかりやすい講習の提供に努めております。

Excel
2016

- マクロの基本知識
 - ・マクロ記録【演習】
 - ・VBA、プログラム開発環境 (VBE)
- 基本文法
 - ・モジュールとプロシージャ
 - ・プロパティ・メソッド・オブジェクト
 - ・基本文法に沿ったマクロの作成【演習】
- 制御文法
 - ・変数、条件分岐処理、繰り返し処理
 - ・プログラミング作業の流れ、動作確認

増設

コース番号 054 会場・実施機関 キャリアプラザビット滋賀本校(栗東市)

おすすめ 滋賀県よろず支援拠点 & 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構滋賀支部 共催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構滋賀支部 presents 長年にわたり培ったノウハウや開発したツール等をセミナー形式でご紹介
令和4年度ひとを活かす組織づくりのヒントシリーズ

参加費
無料

第5弾 「OJTで何? どうすればいいの?」にお応えします

2/21 金

ノウハウ継承に役立つOJTの指導

14:00~15:30

コラボしが21 3階 研修室
 定員 12名(先着順)

contents

- 「計画的OJT」推進のための問題解決
 - ・何を教えればよいかわからない
 - ・指導技法の習得
 - ・OJTを機能・継続する仕組み
- 在職者訓練の紹介

presenter

滋賀職業能力開発短期大学校
 能力開発部長 石原 聡
 「計画的OJT」を推進する具体的な支援ツールや推進プロセスを習得し、人材育成担当者の能力向上をめざします。

第6弾 公共の職業訓練活用で生産性向上、ある、ある、です

3/10 金

人材育成による生産性向上

10:00~12:00

ポリテクセンター滋賀
 本館3階 1号室
 定員 15名(先着順)

contents

- 生産性向上の必要性・手段
- 能力開発セミナーの紹介
 - ・概要、活用事例
- 施設見学
 - ・機器、設備等の紹介
 - ・デモンストレーション
- 生産性向上支援訓練の紹介
 - ・概要、活用事例、受講体験

presenter

滋賀職業能力開発促進センター
 (ポリテクセンター滋賀)
 電気・電子系職業訓練指導員
 生産性向上支援訓練担当
 当機構の職業訓練は、「内容よし!講師よし!コスパよし!」です。その理由を解説し、職業訓練の「実際」を披露します。

申込
方法

次の(ア)(イ)のいずれかの方法によりお申し込みください。
 (ア) 滋賀県よろず支援拠点ホームページの「申込フォーム」から申し込み
 (イ) 滋賀職業能力開発促進センター(ポリテクセンター滋賀) 生産性センター業務課まで、FAXあるいは電子メールで申し込み

※同業者や経営コンサルタントの方及びセミナー内容を自社サービス・製品として営業する方はご参加いただけません。

内容よし! 「役に立つ」と高く評価されています

- 👍 生産性について細かく知識を教えていただき、各内容が業務に役立てられる。(成果を上げる業務改善)
- 👍 フィルターをいくつも使用し、抽出していたが、一気にデータの集計ができるので、効率化につながる。(ピボット)
- 👍 自分のプレゼンに対して客観的な意見をもらえ、アドバイスももらったので今後活用できる。(オンラインプレゼン技術(N社オーダーコース))
- 👍 月々のルーティンワークの圧縮が見込める。紙で作成している社内様式のデジタル化のヒントがあった。(マクロ)

満足度
99%

担当の
つぶやき

令和5年度のスケジュールは、令和5年2月初旬にホームページに掲載する予定です。リーフレットの送付を希望される事業所様は、電子メールでご連絡ください。

ホームページも見てね!
 コースの詳しい内容や講師からのメッセージも掲載してるんだよ

