

オンラインでも、**ちゃんと**

伝 わ る



プレゼンの極意を伝授

【コース番号 032】

オンライン プレゼンテーション技術

受講料
おひとり様
2,200円
(税込)

2023年
2/10
(金)

対象者

プレゼンテーション力を向上させたい方

- ✓PowerPointを使って、スライドの作成ができる方
- ✓これからオンラインで、社内外に説明や提案を行う方、使い始めて日が浅い方
- ✓説明や提案のポイントを知りたい方
- ✓日本語入力、マウス操作ができる方

会場

ポリテクセンター滋賀（大津市）

訓練時間

9：30～16：30（休憩1時間）

ポイント

実際のWEB会議ツールを使用した演習を行います。

実施機関

株式会社東京ナレッジプラン

内容

- ◆オンラインによるプレゼンテーション技術概論
 - ・オンラインプレゼンテーションの概要
 - ・オンライン形式のメリット・デメリット [事例]
- ◆オンライン形式に適した資料作成
 - ・資料作成ツール
 - ・資料作成時のポイント [演習]
- ◆オンライン形式に適した発表プレゼンテーション技法
 - ・オンライン形式のプレゼンテーションの基本
 - ・伝わるオンラインプレゼンスピーチのポイント [演習]
 - ・オンラインプレゼンテーションの実践 [演習]
- ◆オンラインに適した環境
作成した資料で実際にプレゼンテーションを行います。

講師からの
メッセージ

演習やグループワーク
中心の研修を行い、
「学んだことは職場で
即実践」できるように
進めますので、ぜひご
参加ください！

定員
15名
(先着順)

他の人の作り方やプレゼンを見るのも、勉強になるんだよねえ～



生産性向上支援訓練 受講申込書

FAX: 077-537-1215

Mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

| | | | | | | |
|----------------|--|--|-----|-----|-----|--|
| ふりがな | | | | TEL | | |
| 会社名 | | | | FAX | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | |
| 企業規模 (該当に✓) | <input type="checkbox"/> A ~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~ | | | | | |
| 業種 (該当に✓) | <input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他 | | | | | |
| 申込担当者 | 氏名 | | 部署等 | | TEL | |
| メールアドレス | | | | | | |

| | |
|----------------|---|
| 訓練を知った きっかけ | <input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> その他() |
|----------------|---|

| No | コース 番号 | 受講日 | 受講者氏名 | ふりがな | 性別 (記入任意) | 年齢 | 就業状況(※) (該当に✓) |
|----|-----------|------|-------|--------|--------------|----|---|
| 例 | 032 | 2/10 | 滋賀 光 | しが ひかる | 女 | 45 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 1 | | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 2 | | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 3 | | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 4 | | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 5 | | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 1 **事業主からの指示によらない個人受講はできません。**
- 2 申込受付は先着順です。申込期日に限らず、定員に達した時点で締め切ります。
- 3 開講14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 4 受講申込後、都合により受講者に変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。
- 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
- 6 本コースを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用します。

| | | | | | | | |
|-------------|----------------------------------|-----|-------|----|------|-------|----|
| センター 処理欄 | 受付時連絡等 | 受付日 | 入力・作成 | 確認 | 一覧記入 | 請求(控) | 発送 |
| | <input type="checkbox"/> キャンセル待ち | | | | | | |