

2022年度生産性向上支援訓練コース内容

主催：滋賀職業能力開発促進センター

コース番号	032
コース名	オンラインプレゼンテーション技術
正式名称	オンラインプレゼンテーション技術 ※上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。助成金申請の際には「正式名称」を記載して申請してください。「コース名」は受講者募集用に設定した名称です。
開催日時	2023/2/10 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30）
会場	ポリテクセンター滋賀（大津市）
対象者	プレゼンテーション力を向上させたい方 ●PowerPointを使って、スライドの作成ができる方 ●これからオンラインで、社内外に説明や提案を行う方、使い始めて日が浅い方 ●説明や提案のポイントを知りたい方 ※「コース番号」の一文字目が「S」のコースは、申込時45才以上の方が対象ですが、45才未満の方も受講いただけます。
習得するスキル等	●対面形式とオンライン形式のプレゼンテーションの違い ●オンライン形式に適したプレゼンテーション技術
ポイント	オンラインプレゼンテーション用の資料作成及び発表のポイントについて、実際のWEB会議ツールを使用した演習を通じて、明日から使えるスキルが習得できる内容となっております。
内容	1. オンラインによるプレゼンテーション技術概論 （1）オンラインプレゼンテーションの概要 ・対面形式プレゼンテーションとの違い （2）オンライン形式のメリット・デメリット ・活用事例を紹介 2. オンライン形式に適した資料作成 （1）資料作成ツールについて （2）資料作成時のポイント 【演習】伝わるオンラインプレゼン資料のポイントを習得しよう ・文字、カラー、図解、グラフ、アニメーション 3. オンライン形式に適した発表プレゼンテーション技法 （1）オンライン形式のプレゼンテーションの基本 （2）伝わるオンラインプレゼンスピーチのポイント 【演習】PREP法でプレゼンを試みよう 【演習】スピーチを鍛える日々の練習 （3）オンラインプレゼンテーションの実践 【演習】伝わるオンラインプレゼン資料の作成 【演習】オンライン形式プレゼンテーションをやってみよう 4. オンラインに適した環境 （1）通信環境と機材について （2）通信トラブルへの対応
実施機関	株式会社東京ナレッジプラン

定員	15名	受講料	2,200円(税込)
ソフトウェア	PowerPoint2016	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品	筆記用具	<p>オンラインプレゼンテーションの資料作成や発表のポイントについて伝授いたします。</p> <p>演習やグループワーク中心の研修を行っていき、「学んだことは職場で即実践」ができるように進めていきますので、ぜひご参加ください！</p>	
備考	グループワーク等は、マスク着用のまま行っていただきます。		