

2022年度 ポリテクセンター滋賀 生産性向上支援訓練オープンコース一覧(年間)

20220303現在

分野	コース番号	実施日	募集コース名	内容	対象者層	定員	受講料	会場	時間数
組織マネジメント	001	2022/5/26	職場のリーダーに求められる統率力の向上	<ul style="list-style-type: none"> ■組織の管理 ■職場の生産性と統率力 ■職場の情報伝達 	中堅層 管理者層	15	3,300	彦根商工会議所 (彦根市)	6
生涯キャリア形成	S01	2022/5/27	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	<ul style="list-style-type: none"> ■職務の棚卸し ■求められる役割 ■後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル ■役割の変化に応じた他者との関係構築スキル 	中堅層 ベテラン層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀 (大津市)	6
営業・販売	002	2022/6/9	ビジネス現場における交渉力	<ul style="list-style-type: none"> ■ビジネスネゴシエーション ■BATNA(Best Alternative to Negotiated Agreement)を想定した交渉術 ■交渉戦略 	初任層 中堅層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀 (大津市)	6
組織マネジメント	003	2022/6/21	現場社員のための組織行動力向上	<ul style="list-style-type: none"> ■企業組織と生産活動 ■状況変化に対応する現場力 ■フォローシップと組織行動力 	初任層 中堅層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀 (大津市)	6
生涯キャリア形成	S02	2022/6/22	継承する技能・ノウハウの明確化	<ul style="list-style-type: none"> ■ノウハウ伝承の重要性 ■職業能力の洗い出し ■職業能力の明確化 	中堅層 ベテラン層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀 (大津市)	6
生涯キャリア形成	S03	2022/7/12	上司の補佐と後輩支援のためのアシスト力	<ul style="list-style-type: none"> ■職場の目標 ■職場内の関係構築 ■フォローシップ 	中堅層 ベテラン層	15	3,300	彦根商工会議所 (彦根市)	6
組織マネジメント	004	2022/7/14	業務効率向上のための時間管理	<ul style="list-style-type: none"> ■タイムマネジメント手法 ■時間管理とタスク管理 	初任層 中堅層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀 (大津市)	6
生涯キャリア形成	S04	2022/7/15	コーチングによる後輩への援助・指導	<ul style="list-style-type: none"> ■職場の課題 ■求められる役割 ■ティーチングを活用した指導法 ■コーチングを活用した指導法 	中堅層 ベテラン層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀 (大津市)	6
生涯キャリア形成	S05	2022/9/8	ノウハウ継承のための作業手順の作成法	<ul style="list-style-type: none"> ■ナレッジマネジメント ■作業分解 ■作業手順の作成 	中堅層 ベテラン層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀 (大津市)	6
バックオフィス	005	2022/9/13	財務管理の基本	<ul style="list-style-type: none"> ■財務の概念と財務諸表 ■コストと資金管理 ■財務分析と財務計画 	初任層 中堅層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀 (大津市)	6
組織マネジメント	006	2022/10/13	成果を上げる業務改善	<ul style="list-style-type: none"> ■業務改善と業務の可視化 ■業務改善手法 	初任層 中堅層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀 (大津市)	6
組織マネジメント	007	2022/10/18	企画力向上のための論理的思考法	<ul style="list-style-type: none"> ■論理的思考法とは ■企画提案に活用する論理的思考法 	初任層 中堅層 管理者層	15	3,300	長浜商工会議所 (長浜市)	6
生涯キャリア形成	S06	2022/10/20	中堅・ベテランに求められるコミュニケーション力	<ul style="list-style-type: none"> ■職場の課題 ■求められる役割と能力 ■アサーティブの基本 ■アサーティブな関係構築 	中堅層 ベテラン層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀 (大津市)	6

2022年度 ポリテクセンター滋賀 生産性向上支援訓練オープンコース一覧(年間)

20220303現在

分野	コース番号	実施日	募集コース名	内容	対象者層	定員	受講料	会場	時間数
生涯キャリア形成	S07	2022/11/9	効果的なOJTの進め方と指導法	<ul style="list-style-type: none"> ■人材育成のプロセス ■効果的なOJTの進め方とポイント ■現場で活かせる実践的指導法 	中堅層 ベテラン層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
組織マネジメント	008	2022/11/15	管理者のための問題解決力向上	<ul style="list-style-type: none"> ■組織の課題と対応策 ■問題の発見と見える化 ■問題解決に向けた取組み 	中堅層 管理者層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
組織マネジメント	009	2023/1/17	組織力強化のための管理	<ul style="list-style-type: none"> ■目標達成における管理者の役割 ■組織力の強化 	中堅層 管理者層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
データ活用	010	2022/6/21	表計算ソフトを活用した業務改善(Excel初級)	<ul style="list-style-type: none"> ■表計算ソフト概要と基本操作 ■文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ■ワークシート活用 	Excelをこれから初めて使う方、使い始めて日が浅い方	15	2,200	ユウコム草津校(草津市)	6
データ活用	011	2022/6/23・2022/6/24 [2日間]	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(Excel中級A)	<ul style="list-style-type: none"> ■データの処理 ■関数の実務活用 	Excelの機能を使って業務を効率化したい方	15	3,300	キャリアプラザビット滋賀本校(栗東市)	12
データ活用	012	2022/7/12	効率よく分析するためのデータ集計(Excel中級B)	<ul style="list-style-type: none"> ■データ集約 ■データ集計 ■データ集計に役立つ機能 	Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方	15	2,200	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
データ活用	013	2022/7/13	表計算ソフトを活用した業務改善(Excel初級)	<ul style="list-style-type: none"> ■表計算ソフト概要と基本操作 ■文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ■ワークシート活用 	Excelをこれから初めて使う方、使い始めて日が浅い方	15	2,200	PCカレッジスタック近江八幡校本校(近江八幡市)	6
情報発信	014	2022/8/4・2022/8/5 [2日間]	相手に伝わるプレゼン資料作成と提案	<ul style="list-style-type: none"> ■プレゼンテーションソフトの活用 ■目的に合わせたスライド作成 ■資料提案時のポイント ※作成した資料で実際にプレゼンテーションを行います。	プレゼンテーション力を向上させたい方 PowerPoint初心者	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	12
データ活用	015	2022/9/8・2022/9/9 [2日間]	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化(Excel上級)	<ul style="list-style-type: none"> ■マクロの基本知識 ■基本文法 ■制御文法 	Excelの機能を使って繰り返し作業を効率化したい方	15	3,300	キャリアプラザビット滋賀本校(栗東市)	12
データ活用	016	2022/9/13・2022/9/14 [2日間]	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(Excel中級A)	<ul style="list-style-type: none"> ■データの処理 ■関数の実務活用 	Excelの機能を使って業務を効率化したい方	15	3,300	国際経営情報専門学校(大津市)	12
データ活用	017	2022/9/27	ピボットテーブルを活用したデータ分析(Excel中級C)	<ul style="list-style-type: none"> ■多角的データ分析 ■ピボットグラフによるデータの見える化 ■複数テーブルの分析 	Excelの機能を使ってデータの集計・分析を効率化したい方	15	2,200	キャリアプラザビット滋賀本校(栗東市)	6

※年度途中に追加することがあります。