



受講料
おひとり様
3,300円
(税込)

2021年
12/9(木)
10

基本操作 はもちろん、

伝 わ る

プレゼン も 伝授

【コース番号 043】

相手に伝わる プレゼン資料作成と提案

(正式名称：相手に伝わるプレゼン資料作成)

対象者

PowerPoint初心者

- ✓PowerPointを利用して訴求力のあるスライドの作成手法と提案のポイントを習得したい方
- ✓仕事でPowerPointを使用したことがある、または、使用予定の方
- ✓Word、Excelの基本操作ができる方

会場

ポリテクセンター滋賀（大津市）

訓練時間

9：30～16：30（休憩1時間）

ポイント

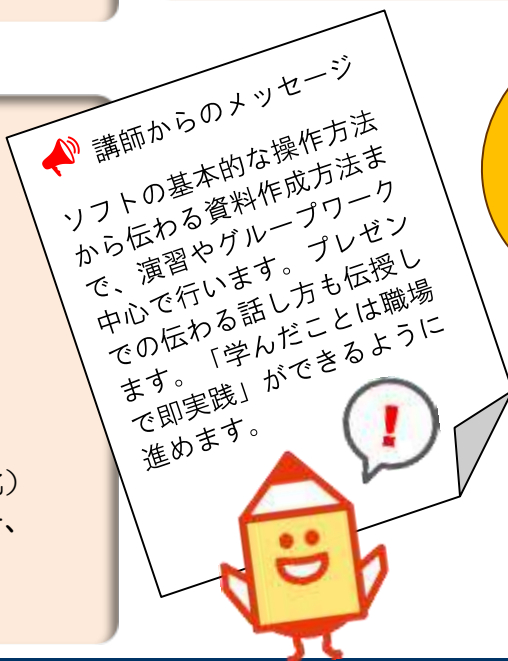
相手に伝わるプレゼン資料作成、発表を実際に体験できます。

実施機関

株式会社東京ナレッジプラン

内容

- ◆プレゼンテーションソフトの活用
 - ・基本操作
文字入力、図表作成、写真挿入 [演習]
 - ・伝わるプレゼン資料とは [事例]
- ◆目的に合わせたスライド作成
 - ・スライドデザイン
色彩、文字のレイアウト、大きさ
 - ・アニメーション効果 [演習]
- ◆資料提案時のポイント
 - ・作成前の準備（ターゲットと目的の明確化）
 - ・提案資料の構成（全体の構成、ストーリー、論理展開を考える） [演習]
 - ・プレゼンテーションの実践 [演習]



定員
15名
(先着順)

“提案まで学びたい”
とのお要望に
お応えして!!



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部

ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター

〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町3-13

<https://www3.jeed.go.jp/shiga/poly/>

(担当) 生産性センター業務課

TEL: 077-537-1176

FAX: 077-537-1215

換気等新型コロナウイルス感染拡大防止策を実施しています。受講の際は、マスク着用・体調管理等ご協力ください。



生産性向上支援訓練 受講申込書

FAX: 077-537-1215

Mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

ふりがな				TEL		
会社名				FAX		
所在地	〒					
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A ~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~					
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他					
申込担当者	氏名		部署等		TEL	
メールアドレス						

訓練を知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> 他社からの紹介 <input type="checkbox"/> その他()				
----------------	--	--	--	--	--

No	コース 番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (該当に✓)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例	043	12/9・10	滋賀 光	しが ひかる	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1					<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2					<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3					<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4					<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5					<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。**
- 2 申込受付は先着順です。申込期日に限らず、定員に達した時点で締め切ります。
- 3 開講14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 4 受講申込後、都合により受講者に変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。
- 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
- 6 本コースを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが異なるため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用します。

センター 処理欄	受付時連絡等	受付日	一覧記入	入力・作成	確認	請求(控)	発送
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち						