

2021年度生産性向上支援訓練コース内容

主催：滋賀職業能力開発促進センター

コース番号	042		
コース名	効率よく分析するためのデータ集計（Excel中級）		
正式名称	効率よく分析するためのデータ集計 ※上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。助成金申請の際には「正式名称」を記載して申請してください。「コース名」は受講者募集用に設定した名称です。		
開催日時	2021/11/18（木）・19（金）【2日間】 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30）		
会 場	キャリアプラザビット滋賀本校（栗東市）		
対 象 者	ITを活用した業務改善に取り組む方 データベース機能を理解し、効率のよいデータ管理手法を習得したい方 ※Excelの基本操作（罫線・文字入力）ができる方 ※「コース番号」の一文字目が「S」のコースは、申込時45才以上の方が対象ですが、45才未満の方も受講いただけます。		
概 要	効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。		
ポイント	Excelは業務で使っているが、大量のデータを集計したことがない方、苦手な方にお勧めのコースです。		
内 容	<p>1 データ集約</p> <p>(1) データの種類と特徴</p> <p>(2) データの入力</p> <p>(3) ワークシートの活用</p> <p>(4) 関数の活用</p> <p>2 データ集計</p> <p>(1) データの並べ替え</p> <p>(2) データの集計とグループ化 アウトライン機能を用いたグループ化と集計、アウトラインの追加</p> <p>(3) データの抽出と抽出条件設定 オートフィルタ、複数条件の設定、複数項目の抽出条件設定</p> <p>3 データ集計に役立つ機能</p> <p>(1) テーブル機能 テーブル機能の概要とその利便性、データのテーブル化、集計</p> <p>(2) 集計に役立つ関数 SUMIF関数、AVERAGEIF関数、COUNTIF関数等の紹介</p> <p>(3) 複数のワークシート集計（3D集計）</p> <p>(4) ピボットテーブル機能 ピボットテーブル機能を使った集計と分析、ピボットグラフの紹介</p>		
実施機関	株式会社ビット		
定 員	15 名	受 講 料	3,300 円（税込）
使用ソフト	ソフトウェア：Excel 2016	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	講習内容に合わせたオリジナルテキストを使い、すぐに職場で活用できる、丁寧でわかりやすい授業の提供に努めております。	
備 考	無料駐車場は開講3日前までに予約が必要です。		