

生産性向上支援訓練 受講申込書

ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行

FAX : 077-537-1215 MAIL : shiga-seisan@jeed.go.jp

「受講申込書」は、当センターホームページからダウンロードできます。様式は現在掲載している最新のものをご使用ください。

会社名	ふりがな	法人形態	TEL				
		<input type="checkbox"/> 株式会社等 <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 上記以外	FAX				
所在地	〒						
企業規模 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> A～29人 <input type="checkbox"/> B～99人 <input type="checkbox"/> C～299人 <input type="checkbox"/> D～499人 <input type="checkbox"/> E～999人 <input type="checkbox"/> F 1000人～						
業種 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他						
申込担当者	氏名	部署等	電話番号				
メールアドレス							
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> その他 ()						
番号	コース番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	年齢	就業状況※ (該当部に✓)
例	024	4/1、4/2	滋賀 光	しが ひかる	女	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- 留意事項**
- 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
 - 申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。同じコースのお申し込みは、3名様までをお願いします。
 - 開講 14 日前 (土日・祝日を含む) を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただけます。
 - 受講申込後、都合により受講者に変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。
 - 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
 - 本コースを実施する機関 (企業) の関係会社 (親会社、子会社、関連会社等) の方は受講できません。
 - 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号) を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。
- ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理 (訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等) 及び業務統計に利用します。

会場案内	ポリテクセンター滋賀 滋賀県大津市光が丘町 3-13 TEL : 077-537-1176	無料駐車場有 JR 石山駅から徒歩 10 分 京阪唐橋駅前駅から徒歩 3 分 ウイルスを除去する空気清浄機を設置	長浜商工会議所 滋賀県長浜市高田町 12-34 さざなみタウン内 TEL : 0749-62-2500	無料駐車場有 JR 長浜駅から徒歩 15 分 JR 長浜駅から湖国バス 5 分 バス停「さざなみタウン前」徒歩約 5 分
	高島市商工会館 滋賀県高島市安曇川町田中 89 TEL : 0740-32-1580	無料駐車場有 JR 安曇川駅から徒歩 11 分	キャリアプラザビット滋賀本校 滋賀県栗東市小柿 7-8-20 湖南建設会館 2 階 TEL : 077-554-8246	無料駐車場有 (要予約) 予約受付日時は受講票に記載します。 JR 草津駅東口から徒歩約 8 分
	国際経営情報専門学校 滋賀県大津市打出浜 11-15 TEL : 077-525-4572	公共交通機関をご利用ください JR 膳所駅・京阪膳所駅から徒歩 6 分		

センター処理欄	受付時連絡等	受付日	入力・作成	一覧記入	請求 (控)	確認	(控) 保管	発送
<input type="checkbox"/> キャンセル待ち								

20240130 IC

満足度 99% 生産性向上支援訓練 オープンコースガイド

2024年4月～6月

業務改善

リーダー育成

ノウハウ継承

内容よし

講師よし

コストよし

顧客拡大

デジタル技術の活用

リピーター増加中

- 時間 | 9:30 ~ 16:30 (昼休憩 12:30 ~ 13:30) ※日程・会場はコースごとにご確認ください。
- 受講料 | コース番号 [006] [010] : 2,200 円/人 左記以外: 3,300 円/人 (税込)
- 定員 | 15 名 ※定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。
※同じコースへのお申し込みは、1 企業 3 名様までをお願いします。
- 対象者 | 事業主からの指示によるお申し込みの方 ※個人での受講はできません。※公務員の方は受講できません。
- 申込締切 | コース開講日の 14 日前 ※定員に達していない場合は開講日の 7 日前
- 申込方法 | 「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAX もしくはメールでお申し込みください。
「受講申込書」は当センターホームページからダウンロードできます。現在掲載している最新の様式をご使用ください。
- 受講までの流れ | 申込受付後 7 日以内 — 当センターから請求書を発送します
- 受講取消 | 開講日の 14 日前 (土日・祝日を含む) まで ※これ以降の取消は、受講料を負担いただきます。

当センターホームページも併せてご覧ください。
年間スケジュールや各コースの詳しい内容を掲載しています。

ポリテク滋賀 生産性



JEED らしく、はたらく、ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部

ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター

— 担当 — 〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町 3-13
生産性センター業務課 TEL: 077-537-1176 FAX: 077-537-1215 E-mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

5/16 木 中堅・ベテランのためのキャリア形成

【正式名称】中堅・ベテラン
従業員のためのキャリア形成

ちょっと立ち止まって、未来を描く時間です

対象者 中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上)

- これまでに築いたキャリアを整理し、今後の方向性を検討したい方
- さまざまな相談・援助・指導方法を知りたい方

実施機関・講師から

職場で実践できる題材を盛り込んでいます。

45未満の方も
受講できます

- 職務の棚卸し
- 求められる役割
- 後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル
- 役割の変化に応じた他者との関係構築スキル
- 関係構築に大切なコミュニケーションスキル
- 傾聴、アサーティブな自己表現
- 職場におけるコミュニケーション

グループワーク、ロールプレイングあり

コース番号 007 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 公益財団法人産業雇用安定センター 滋賀事務所

5/23 木 品質管理基本

帰ってきました

必須アイテム「QC7つ道具」を獲得

対象者 初任層・中堅層

- 品質データの分析方法や評価方法を知りたい方
- 品質管理情報を利用して品質向上につなげたい方

実施機関・講師から

品質管理をこれから担当する方や、品質管理に関連する業務を担当される方に必要な知識や考え方を身に付けていただきます。

持参品
電卓(スマホ可)

- 品質管理の考え方
- 品質、品質管理の重要性【セルフワーク】
- 品質保証の目的、検査の役割・種類・方法
- QC7つ道具
- 課題解決の考え方【セルフワーク】
- QC7つ道具と使い方【セルフワーク】
- 新QC7つ道具のポイント【セルフワーク】

グループワーク、ロールプレイングあり

コース番号 009 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

5/28 火 職場のリーダーに求められる統率力の向上

人気No.1

振り向けばいつもフォロワーがいる リーダーであるために

対象者 中堅層・管理者層

- リーダーシップについて学びたい方
- チームワークを牽引できる能力を習得したい方
- 部下の強みをもっと発揮させたい方

実施機関・講師から

統率力向上の方法を演習を交えて理解いただきます。

- 組織の管理
- 組織マネジメントの基本
- 職場の生産性と統率力
- 生産性と統率力向上のカギ
- 職場の情報伝達
- アサーティブな情報伝達、聴き方
- コーチング

グループワーク、ロールプレイングあり

コース番号 011 会場 長浜商工会議所(長浜市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

6/7 金 業務効率向上のための時間管理

時間は限られている。 タスク管理で効率アップ!

対象者 初任層・中堅層

- もっと効率よく仕事を進めたい方
- 優先順位を瞬時に判断したい方
- タスク管理・段取りの方法を知りたい方

実施機関・講師から

グループメンバー全員で考え、理解を深めます。

- タイムマネジメント手法
- 時間管理と業務効率
- 業務の優先度の考え方
- 時間管理とタスク管理
- 業務分析
- 会議の効率化
- タスクの達成目標と期限管理

グループワークあり

コース番号 012 会場 高島市商工会館(高島市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

6/11 火 業務プロセスの見える化によるムダの発見と改善

【正式名称】ムダを発見するための
業務プロセスの見える化と業務改善

ムダがある。どこにある?

対象者 初任層・中堅層・管理者層

- 業務のムダを発見し、効率化を図りたい方
- 新たな業務の手順や必要なコストの算出方法を知りたい方

実施機関・講師から

講義と演習が1対1で、体感的に理解できます。業務フロー分析を実践的に体験できます。

- 業務とデータの見える化とは
- 課題解決の2つのアプローチ法
- 業務とデータの見える化技法
- 業務の見える化事例
- 業務プロセスの見える化と継続的改善
- 業務フロー分析(火の見櫓)の実施方法
- 課題解決の計画と実行

グループワークあり

コース番号 013 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

6/13 木 ITツールを活用した業務改善

いろいろあるITツール、 うちだったらどれがいい?

対象者 初任層・中堅層・管理者層

- デジタル技術を活用して生産性を向上させたいとお考えの方
- 業務改善に有用なITツールについて検討したい方

実施機関・講師から

初心者も安心!基礎から丁寧に紹介します。

- ITツールの種類と活用
- 生産性を上げるITツール
- Googleアプリ等を使ったデモンストレーション
- ITツールの業務適用
- 業務改善の基本(DXの3ステップと設計図)
- ITツールやAIを活用した業務効率化の事例紹介
- プロジェクトマネジメントの基礎を理解する

グループワークあり

コース番号 014 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 一般社団法人中部産業連盟

6/27 木 コーチングによる後輩指導

【正式名称】後輩指導力の向上
と中堅・ベテラン従業員の役割

「訊かない」じゃなくて、「訊けない」のでは? ましてや「背中を見て」なんて時代錯誤。

対象者 中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上)

- 自分が受けた指導は、平成育ちの後輩には通じないと感じている方

実施機関・講師から

人材育成の鍵は中堅・ベテラン従業員が握っています。

45未満の方も
受講できます

- 職場の課題
- 求められる役割
- 役割、必要な知識と技能
- ティーチングを活用した指導法
- ティーチングの進め方
- コーチングを活用した指導法
- GROWモデル、コーチング体感

グループワーク、ロールプレイングあり

コース番号 015 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

4/25 木 表計算ソフトを活用した業務改善

Excel初級

対象者 Excelをこれから初めて使う方、使い始めて日が浅い方

- 日本語入力、マウス操作ができる方
- Excelで表の作成や四則演算の入力の経験がない方、経験の浅い方
- 「オートSUM」をあまり使っていない方

Excel
2016

- 表計算ソフト概要と基本操作
- 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
- ワークシート活用
- 計算式の入力、複写、罫線・表の作成
- 総合演習課題「売上一覧表の作成」

演習
あり

コース番号 006 会場・実施機関 国際経営情報専門学校(大津市)

5/21 火 22水 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

Excel中級A

対象者 Excelの機能を使って業務を効率化したい方

- Excelで表の作成・日本語入力・四則演算の入力や複写などの基本操作ができる方
- Excelで関数を使いたい方、使い始めて日が浅い方

Excel
2016

- データの処理
- 関数の実務活用
- IF、AND、OR、VLOOKUP、HLOOKUP、DSUM、RANK、COUNTIF、ROUNDなど
- 総合演習課題「ビジネス帳票類の作成」

演習
あり

コース番号 008 会場・実施機関 国際経営情報専門学校(大津市)

5/24 金 効率よく分析するためのデータ集計

Excel中級C

対象者 Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方

- Excelで表の作成・日本語入力・関数の入力・複写などの基本操作ができる方
- Excelのデータベース機能を使いたい方、使い始めて日が浅い方

Excel
2016

- データ集約
- データ集計
- データの並べ替え、グループ化、抽出
- データ集計に役立つ機能
- テーブル機能、ピボットテーブル機能

演習
あり

コース番号 010 会場・実施機関 キャリアプラザビット滋賀本校(栗東市)

内容よし! 「役に立つ」と高く評価されています

満足度
99%

- ♪ ゆっくりと自身について考えられて、今後の自分の職に生かしたいと感じた。
(中堅・ベテランのためのキャリア形成)
- ♪ IT化を検討している案件で、進め方を整理できた。
(ITツールを活用した業務改善)

- ♪ エクセルを効率よく使いたいという思いにピッタリ。
(表計算ソフトを活用した業務改善)
- ♪ 普段からデータを使うことが多いため、日々の生産性向上につながる。
(効率よく分析するためのデータ集計)

担当の
つぶやき

ホームページには7月以降のコースも掲載しています。お申し込み、お待ちしております。

ホームページを見てね!!
コースの詳しい内容や
講師からのメッセージも
掲載してありますよ

