

“おんなじ処理の繰り返しやん”

と思ったら、**RPA**
ちょっとやってみて～



受講料
3,300円/人
(税込)

2025年
7/25
(金)

New 【コース番号 015】

RPA活用

対象者

初任層・中堅層

- ✓RPAを活用した業務の自動化を行いたい方
- ✓実際にRPAツールに触れたい方

ポイント

RPAがどのような業務に活用できるかを解説し、実際にツール（PowerAutomateDesktop）で作成することで、ツールの概要について習得いただけます。

内容

詳しくはホームページをご参照ください。

- ◆RPAの導入手順
 - ・RPAの概要と導入の流れ
 - ・RPAの適用範囲（対象業務）の決定
適用していい業務とそうでない業務について事例に基づいて解説
 - ・対象業務のプロセスや業務量のまとめ
業務のプロセスの洗い出し方、導入前後の比較
 - ・RPAの運用ルールの整備
- ◆RPAの活用方法
 - ・RPAツールの種類
 - ・RPAツールを活用するための準備
【演習】RPAツール（PowerAutomateDesktop）の使い方
※パソコンを使用する演習です。パソコンは、ツールをインストールしたものを実施機関がひとり1台用意します。
- ◆RPA開発の役割
 - ・自社開発とベンダーによる開発
メリット・デメリット、費用
 - ・運用と保守

会場

ポリテクセンター滋賀（大津市）

訓練時間

9：30～16：30（休憩1時間）

実施機関

株式会社東京ナレッジプラン

定員

15人（先着順）

📣講師から

座学は短めに、使い方の基本を習得していただくことに重みを置きます。演習は、職場で応用展開が可能なものを用意します。

📣ポリテクセンター滋賀から

「RPA活用による定型業務の自動化」を受講された方から、「実際にツールに触りたかった」とのご意見をいただき、今年度はこのコースを設定しました。

◆◆◆ おすすめ ◆◆◆

- 7/11 No.012 経理業務のDX化【New】
- 7/23 No.031 ピボットテーブルを活用したデータ分析
- 8/ 5 No.016 AI（人工知能）活用

らしく、
はたらく、
ともに

JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部

ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター

〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町3-13
(担当) 生産性センター業務課 TEL: 077-537-1176

<https://www3.jeed.go.jp/shiga/poly/>
FAX: 077-537-1215



20250321

生産性向上支援訓練 受講申込書

FAX:077-537-1215 Mail:shiga-seisan@jeed.go.jp

HPは
こちら➡



ふりがな				法人形態	TEL	
会社名				<input type="checkbox"/> 株式会社等 <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 上記以外	FAX	
所在地	〒					
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A ~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~					
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他					
申込担当者	氏名		部署等		TEL	
メールアドレス						

訓練を知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> その他()					
----------------	---	--	--	--	--	--

No	コース 番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例	015	7/25	滋賀 光	しが ひかる	女	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 1 **事業主からの指示によらない個人受講はできません。**
- 2 申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。同じコースへのお申し込みは、1企業3名様までをお願いします。
- 3 開講14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 4 受講申込後、受講者を変更する場合は、事前にご連絡のうえ、前日までに「受講者変更届」をご提出ください。
- 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
- 6 本コースを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用します。

支給要件を満たせば、人材開発支援助成金(厚生労働省)を利用することができます。開講日の1か月前までに計画を提出する必要があります。くわしくは、受講のお申し込み前に担当機関にご確認ください。

【担当機関】 滋賀労働局 職業安定部 職業対策課 TEL: 077-526-8686

センター 処理欄	受付時連絡等	受付日	入力・作成	一覧記入	請求(控)	確認	(控)保管	発送
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち							