

# 生産性向上支援訓練 受講申込書

ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行

「受講申込書」は、当センターホームページからダウンロードできます。様式は現在掲載している最新のものをご使用ください。



FAX : 077-537-1215 MAIL : shiga-seisan@jeed.go.jp

会社名	ふりがな		法人形態	TEL			
			<input type="checkbox"/> 株式会社等 <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 上記以外	FAX			
所在地	〒						
企業規模 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> A ~ 29人 <input type="checkbox"/> B ~ 99人 <input type="checkbox"/> C ~ 299人 <input type="checkbox"/> D ~ 499人 <input type="checkbox"/> E ~ 999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~						
業種 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他						
申込担当者	氏名		部署等	電話番号			
メールアドレス							
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> その他 ( )						
番号	コース番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	年齢	就業状況※ (該当部に✓)
例	025	4/1、4/2	滋賀 光	しが ひかる	女	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- 留意事項**
- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
  - 2 申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。同じコースへのお申し込みは、1企業3名様までをお願いします。
  - 3 開講 14 日前 (土日・祝日を含む。) を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
  - 4 受講申込後、受講者を変更する場合は、事前にご連絡のうえ、前日までに「受講者変更届」をご提出ください。
  - 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
  - 6 本コースを実施する機関 (企業) の関係会社 (親会社、子会社、関連会社等) の方は受講できません。
  - 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が若干異なる場合があります。

**【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】**

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号) を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理 (訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等) 及び業務統計に利用します。

会場案内	<b>ポリテクセンター滋賀</b> 滋賀県大津市光が丘町 3-13 TEL : 077-537-1176 <b>無料駐車場有</b> JR 石山駅から徒歩 10 分 京阪唐橋前駅から徒歩 5 分 ウィルス除去する空気清浄機を設置	<b>守山商工会議所</b> 滋賀県守山市吉身 3 丁目 11 番 43 号 TEL : 077-582-2425 <b>無料駐車場有</b> JR 守山駅西口から徒歩 15 分 JR 守山駅から近江バス 5 分 「市役所前」バス停から徒歩 1 分
	<b>ユウコム草津校</b> 滋賀県草津市若竹町 8 番 10 号 TEL : 077-566-4114 <b>無料駐車場有</b> JR 草津駅東口から徒歩 6 分 公共交通機関をご利用ください。 駐車場なし 近隣の民間有料駐車場をご利用ください。	<b>長浜商工会議所</b> 滋賀県長浜市高田町 12-34 さざなみタウン内 TEL : 0749-62-2500 <b>無料駐車場有</b> JR 長浜駅から徒歩 15 分 JR 長浜駅から湖国バス 5 分 「さざなみタウン前」バス停から徒歩 5 分
	<b>PC カレッジスタック近江八幡校</b> 滋賀県近江八幡市池田町 3-32 TEL : 0748-32-7137 <b>無料駐車場有 (要予約)</b> 予約受付期間は開講日の 10 日前頃に通知します。 近江バス「資料館前」から徒歩 4 分	

※支給要件を満たせば、人材開発支援助成金 (厚生労働省) を利用することができます。開講日の 1 か月前までに計画を提出する必要があります。くわしくは、受講のお申し込み前に担当機関にご確認ください。

**【担当機関】 滋賀労働局 職業安定部 職業対策課 TEL : 077-526-8686**

センター処理欄	受付時連絡等	受付日	入力・作成	一覧記入	請求 (控)	確認	(控) 保管	発送
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち							

20250321IC

内容よし! 講師よし! コスパよし!

満足度 **99%**

# 生産性向上支援訓練 オープンコースガイド

2025年 7月~8月

- 時間** | 9:30 ~ 16:30 (昼休憩 12:30 ~ 13:30) ※日程・会場はコースごとにご確認ください。
- 受講料** | コース番号 [030] [031] : 2,200 円/人 左記以外: 3,300 円/人 (税込)
- 定員** | 15 人 ※定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。 ※同じコースへのお申し込みは、1企業3名様までをお願いします。
- 対象者** | 事業主からの指示によるお申し込みの方 ※個人での受講はできません。 ※公務員の方は受講できません。
- 申込締切** | コース開講日の 14 日前
- 申込方法** | 「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAX もしくはメールでお申し込みください。 「受講申込書」は当センターホームページからダウンロードできます。現在掲載している最新の様式をご使用ください。
- 受講までの流れ** | 申込受付後 7 日以内 — 当センターから請求書を発送します。  
開講日 14 日前まで — 受講料をお振り込みください。  
開講日 10 日前頃 — 当センターから受講案内を発送します。ただし、受講料の入金を確認後。
- 受講取消** | 開講日の 14 日前 (土日・祝日を含む) まで ※これ以降の取消は、受講料を負担いただきます。

当センターホームページも併せてご覧ください。年間スケジュールや各コースの詳しい内容を掲載しています。

ポリテク滋賀 生産性



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部  
**ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター**

担当 〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町 3-13  
 生産性センター業務課 TEL: 077-537-1176 FAX: 077-537-1215 E-mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

## 7/10 木 現場社員のための組織行動力向上

### ビジネス感覚をプラスして、主体的に考×動

対象者 初任層・中堅層

- 経営的な視点を持って、業務改善に関わりたい方
- 現場の問題発見方法と改善策を知りたい方
- 主体的に考え行動し、上司の補佐・後輩の育成をする方

実施機関・講師から

経営レベルで考え行動できるように、現場力や組織行動力を身に付けていただけるカリキュラムにしました。

- 企業組織と生産活動
  - ・ 環境の変化、社会的責任
- 状況変化に対応する現場力
  - ・ 主体性と行動力、企画・提案力
- フォロワーシップと組織行動力
  - ・ チームワーク力
  - ・ コミュニケーション力

グループワークあり

コース番号 011 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

## 7/11 金 経理業務のDX化

【正式名称】経理業務の効率化につながるDXの実践

New

### ちょっと待った～ 後悔先に立たず まずは、DXのこと、知ること 考えること

対象者 中堅層・管理者層

- 経理業務のDX化に向けた手段・方法・進め方を学びたい方
- 経理業務の問題点を把握したい方

実施機関・講師から

様々なツールも紹介し、職場のDX化を考えるきっかけを作ります。

- 経理業務の現状と課題
  - 【事例紹介】経理業務のDX全体像
- 業務を改善する手法と手順
  - ・ 現場の業務とデータの流れを可視化
  - ・ 業務プロセスのあるべき姿を可視化
- ツール・システムの導入(DXの実践)
  - ・ 業務における導入、活用事例、導入手順

グループワークあり

コース番号 012 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 一般社団法人中部産業連盟

## 7/15 火 効果的なOJTを実施するための指導法 3年ぶりの開催

### 仕事をしながら、仕事を教える OJTにもノウハウがあるんです

対象者 中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上ですが、45歳未満も受講可)

- 仕事をしながら、後輩に仕事を教えなければならない方
- 後輩指導に効果的な説明・指導法を知りたい方

実施機関・講師から

スキルの伝承に役立つOJTの実践方法を学び、人材育成の悩みを解決します。

- 人材育成のプロセス
- 効果的なOJTの進め方とポイント
  - ・ OJT計画の作成
- 現場で活かせる実践的指導法
  - ・ コミュニケーション【ワークショップ】
  - ・ ティーチングとコーチング【ロールプレイング】

グループワーク、ロールプレイングあり

コース番号 013 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 株式会社テクノ経営総合研究所

## 7/16 水 製造分野におけるDX推進

### デジタル化は、ゴールではなく、スタート

対象者 中堅層・管理者層

- 製造現場で利用されているデジタル技術やデータの活用方法を知りたい方
- 自社に合ったデジタル化を図りたい方

実施機関・講師から

演習を通じて、生産プロセスを革新するためのDXの方策を検討いただきます。

- 製造業におけるDXの理解
  - ・ スマート化、DXの狙い
- DX実現事例
  - ・ スマートファクトリ実現事例
- DX推進の目標設定と解決策
  - ・ 様々な課題をDXで解決する
- DX推進の計画と実行

グループワークあり

コース番号 014 会場 守山商工会議所(守山市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

## 7/25 金 RPA活用

New

### "おなじ処理の繰り返しやん"と思ったら、 RPA ちょっとやってみて

対象者 初任層・中堅層

- RPAを活用した業務の自動化を行いたい方
- RPAの活用方法を学び、実際にRPAツールに触れたい方

実施機関・講師から

ひとり1台のパソコンを使って、実際に使い方の基本を習得いただきます。初級から中級レベルの例題を用意します。

- RPAの導入手順
  - ・ RPAの適用範囲(対象業務)
- RPAの活用方法
  - ・ RPAツールの種類、活用手順
  - 【演習】RPAツールの使い方
- RPA開発の役割
  - ・ 自社開発とベンダーによる開発

実施機関が用意したPCを使用して演習を行います。

コース番号 015 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 株式会社東京ナレッジプラン

## 8/5 火 AI(人工知能)活用

### 生成AIで時間短縮 そもそもAIって、どういうもん?

対象者 中堅層・管理者層

- AIの仕組みや導入事例を知りたい方
- AIの活用方法や課題を知りたい方

実施機関・講師から

便利なAIツールを紹介し、ビジネスでの活用を探求します。ご自身のスマホを使って、操作体験も行います。

スマホ、タブレット等を持参

- AI(人工知能)の概要
  - ・ AIはどうか進化しているのか?
  - ・ 生成AIとは何か?
- AIの活用事例と今後の展望
  - ・ 生成AIを使ってみよう!
  - ※アカウント作成に受講者本人の同意が必要になります。
  - ・ AI技術の将来的な進展

グループワークあり

会場のFree Wi-Fiが利用できます。

コース番号 016 会場 長浜商工会議所(長浜市) 実施機関 一般社団法人中部産業連盟

## 8/22 金 メンタリングによる後輩サポート

【正式名称】中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

### 「何でも相談してね」じゃ、ほんとに相談したいときは、できないもんなんですよ

対象者 中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上ですが、45歳未満も受講可)

- 後輩従業員に助言・指導しなければならない方
- メンターの役割や業務内容を知りたい方

実施機関・講師から

学んで終わるではなく、演習を通して、明日からの行動につなげられる内容です。

- 職場の課題
- 求められる役割
  - 【ワーク】自己理解を深める
- メンタリングによる相談援助
  - ・ メンタリングに必要なスキル
  - ・ 【ロールプレイング】ケーススタディを通して、メンタリングを体験する

グループワーク、ロールプレイングあり

メンタリング:先輩が後輩を1対1で指導・助言する人材育成方法

コース番号 017 会場 守山商工会議所(守山市) 実施機関 公益財団法人産業雇用安定センター滋賀事務所

## 7/4 金 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化

Excel中級B

### 数値よりグラフ、ひと目で納得

対象者 Excelの機能を使ってデータを効果的に可視化したい方

- 資料等にグラフやチャートを活用したい方
- 日本語入力・Excelの基本操作・並べ替えができる方

Excel 2019

- データの可視化
  - ・ グラフの作成、効果的なグラフの見せ方
- グラフの効果的な活用
- データを可視化する応用機能
  - 【総合演習】売上表の作成

コース番号 030 会場 コウコム草津校(草津市) 実施機関 株式会社コウコム

## 7/23 水 ピボットテーブルを活用したデータ分析

Excel中級D

### "早く、簡単に"集計・分析なら、 断然ピボット

対象者 Excelの機能を使ってデータの集計・分析を効率化したい方

- 日本語入力・Excelの基本操作・並べ替えができる方

Microsoft 365

- 多角的データ分析
- ピボットグラフによるデータの見える化
- 複数テーブルの分析
  - 【総合演習】具体的なデータを用いてピボットテーブルを作成

コース番号 031 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 株式会社東京ナレッジプラン

## 8/6 水7木 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

Excel中級A

### 関数使って、仕事う〜んと楽に

対象者 Excelの機能を使って業務を効率化したい方

- これから関数を使いたい方・使い始めた方
- Excelで表の作成・日本語入力・四則演算の入力や複写などの基本操作ができる方

Excel 2021

- データの処理
  - ・ 基本操作、計算式の入力、セル参照
- 関数の実務活用
  - ・ 論理、検索、統計、算術、ネスト等
  - 【総合演習】請求書の作成

コース番号 032 会場 PCカレッジスタック近江八幡校(近江八幡市) 実施機関 有限会社スタック

## 内容よし「役に立つ」と高く評価されています

満足度 99%

- 👍 属人化しているノウハウの継承がDX化で可能になりそう。
- 👍 課題抽出の方法からDX化に取り組むプロセスが理解できた。(製造分野におけるDX推進)
- 👍 この先さらに人材不足が懸念されるので、生産性向上など有効な対策となる。(RPAを活用した業務効率化・コスト削減)

- 👍 生成AIが身近で簡単に利用できることがわかった。
- 👍 自分には難しくて挑戦していないことが数分できる。(AI(人工知能)活用)
- 👍 傾向と対策をつかむためのグラフ作成に活かそう。(表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化)

担当のつぶやき

2/12申込受付を開始。多くの事業所様からのお申し込み、1年先のコースへのお申し込み、誠にありがとうございます。オーダーコースのお問い合わせもお待ちしております。サブスク型はリニューアルして、ご案内は4月以降になりそうです。少々お待ちください。

ホームページも見てね!

