

2025年度生産性向上支援訓練オープンコース コース案内

主催：滋賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター滋賀）

（問い合わせ先）生産性センター業務課 TEL：077-537-1176

コース番号	023	訓練分野	B.組織マネジメントー組織力強化
コース名	組織力強化のための管理		
正式な コース番号・ コース名	25-25-12-043-023 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 - ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2025/11/6（木） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30） 受付開始 9：10 9：20までにご着席ください。オリエンテーションを行います。		
会場	守山商工会議所 滋賀県守山市吉身3-11-43 JR守山駅西口徒歩15分、近江バス堅田行き（1番のりば）市役所前下車徒歩1分、埋蔵文化財センター行き（3番のりば）市民病院前元町北下車徒歩3分、守山商工会議所駐車場（無料）、守山市役所駐車場（有料） TEL：077-582-2425		
対象者	中堅層・管理者層 ●管理者の役割を果たし、組織目標を達成したい方 ●「組織力」「管理」の内容、組織力強化の手法を知りたい方		
習得する スキル等	●組織における管理者の役割、組織力の強化のための具体的な手法 ●組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法		
ポイント	①管理者としての基本的な役割を再認識してもらうことを重視した内容にしました。 ②個人ではなく、人と組織を通じて成果を出すことにフォーカスして、目標設定やコーチングなどのテクニックを織り込んでいます。 ③知識付与に偏らないよう、グループ討議を通じて、実際の自分の職場で使える手法を体験する演習を入れています。		
	1 目標達成における管理者の役割 （1）会社とは何か ・会社の定義 ・会社の使命 （2）組織と管理者 ・会社と社員の関係 ・一般社員と管理監督者 ・労務問題をめぐる使用者責任 （3）管理者の役割と行動 ・管理職/管理者の定義 ・組織責任者の役割 ・管理者の仕事と行動 ・リーダーシップとマネジメント （4）強化すべき管理者のスキル 【セルフワーク】 ・マネジメントの3つのスキルとスタイル 【演習】マネジメントスタイルのセルフチェック		

内 容	(5) 組織目標と達成活動 <ul style="list-style-type: none"> ・組織の目標と課題設定のやり方 ・進捗管理とPDCAの廻し方 		
	2 組織力の強化 <ul style="list-style-type: none"> (1) 人材育成とその方法 <ul style="list-style-type: none"> ・部下育成の基本的な考え方と指導方法 ・人材育成の進め方 (2) コーチングの基本 <ul style="list-style-type: none"> ・ティーチングとコーチング ・コーチングの3つのスキルなど (3) コミュニケーション 【セルフワーク】 <ul style="list-style-type: none"> ・人を動かす3要素 ・自己開示とフィードバック ・モチベーションのタイプ 【演習】モチベーションタイプのセルフチェック (4) 強い組織の条件 【グループワーク】 <ul style="list-style-type: none"> ・組織目標と価値観の共有 ・仕事と職場の効率化・改善 ・働きやすい組織風土・文化 【演習】どうすれば組織力を強化できるか <ul style="list-style-type: none"> ①組織力強化のためのアイデアを出し合う ②アイデアを評価し、優先順位を決める ③発表と全体討議・意見交換 ※親和図法、ブレインライティング法を使う 		
実施機関	パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社		
定 員	15 名	受講料	3,300 円 (税込)
使用ソフトウェア	－	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	知識やスキルの習得に加えて、職場ですぐに実践できるように、ポイントごとに個人やグループの演習を組み込んでいます。	
備 考	－		