

2025年度生産性向上支援訓練オープンコース コース案内

主催：滋賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター滋賀）

（問い合わせ先）生産性センター業務課 TEL：077-537-1176

コース番号	012	訓練分野	A.バックオフィス・クラウド・IoT導入
コース名	経理業務のDX化		
正式な コース番号・ コース名	25-25-12-130-012 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 経理業務の効率化につながるDXの実践 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2025/7/11（金） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30） 受付開始 9：10 9：20までにご着席ください。オリエンテーションを行います。		
会場	ポリテクセンター滋賀 滋賀県大津市光が丘町3-13 JR石山駅から徒歩10分、京阪唐橋前駅から徒歩5分、無料駐車場有（事前予約不要） TEL：077-537-1176		
対象者	<p>中堅層・管理者層</p> <ul style="list-style-type: none"> ●経理業務のDX化に向けた手段・方法・進め方を学びたい方 ●経理業務の問題点を把握したい方 		
習得する スキル等	<ul style="list-style-type: none"> ●法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法 ●自社に合ったシステムの導入方法 		
ポイント	経理業務のDX化に必要な考え方から、経理現場に使われている様々なツールも紹介し、自職場のDX化を考えるきっかけを作ります。		
内容	<p>1. 経理業務の現状と課題</p> <p>（1）法改正など経理業務を取り巻く環境の変化の理解</p> <p>（2）経営上の問題点</p> <p>（3）経理業務のDX化の必要性</p> <p>【事例紹介】経理業務のDX全体像、会計ソフトと機械学習など</p> <p>2. 業務を改善する手法と手順</p> <p>（1）現場の業務とデータの流れを可視化する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務フロー図を作成する手法の解説 <p>【グループワーク】事例に基づいて業務を可視化</p> <p>【グループワーク】業務プロセスのムダを発見</p> <p>（2）業務プロセスのあるべき姿を可視化する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・解決策の導き方の解説 <p>【グループワーク】ムダを除いた業務のあるべき姿を可視化する</p> <p>【グループワーク】具体的な解決策の発案</p> <p>【個人ワーク】自職場の業務改善（演習）</p> <p>3. ツール・システムの導入（DXの実践）</p> <p>（1）業務における導入、活用事例</p> <ul style="list-style-type: none"> ・DXに必要なステップの紹介、OCR・RPA・クラウド会計等ツール紹介 		

	(2) 導入手順 ・ 導入ステップの解説と導入後システム評価手法の解説 【個人ワーク】 自職場にあったDXツールの選定演習		
実施機関	一般社団法人中部産業連盟		
定員	15名	受講料	3,300円(税込)
使用ソフトウェア	—	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	経理業務の効率化の目的から業務改善活動の進め方へ、段階的に講義します。経理現場で活用されることの多いDXツール等の解説を通じて、自職場のDX化を考える機会となることを目指します。	
備考	—		