

生産性向上支援訓練 受講申込書

ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行

FAX : 077-537-1215 MAIL : shiga-seisan@jeed.go.jp

「受講申込書」は、当センターホームページからダウンロードできます。様式は現在掲載している最新のものをご使用ください。

会社名	ふりがな	法人形態	TEL				
		<input type="checkbox"/> 株式会社等 <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 上記以外	FAX				
所在地	〒						
企業規模 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> A ~ 29人 <input type="checkbox"/> B ~ 99人 <input type="checkbox"/> C ~ 299人 <input type="checkbox"/> D ~ 499人 <input type="checkbox"/> E ~ 999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~						
業種 (該当部に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他						
申込担当者	氏名	部署等	電話番号				
メールアドレス							
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> その他 ()						
番号	コース番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	年齢	就業状況※ (該当部に✓)
例	024	4/1、4/2	滋賀 光	しが ひかる	女	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- 留意事項**
- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
 - 2 申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。同じコースへのお申し込みは、1企業3名様まででお願いします。
 - 3 開講 14 日前 (土日・祝日を含む。) を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
 - 4 受講申込後、都合により受講者に変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。
 - 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
 - 6 本コースを実施する機関 (企業) の関係会社 (親会社、子会社、関連会社等) の方は受講できません。
 - 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号) を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理 (訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等) 及び業務統計に利用します。

会場案内	ポリテクセンター滋賀 滋賀県大津市光が丘町 3-13 TEL : 077-537-1176	無料駐車場有 JR 石山駅から徒歩 10 分 京阪唐橋前駅から徒歩 3 分 ウイルスを除去する空気清浄機を設置	守山駅前コミュニティホール 滋賀県守山市梅田町 2-1-301 セルバ守山 3 階 守山市駅前総合案内所 TEL : 077-514-3765	駐車場なし 近隣に有料駐車場あり JR 守山駅から徒歩 1 分
	国際経営情報専門学校 滋賀県大津市打出浜 11-15 TEL : 077-525-4572	公共交通機関をご利用ください JR 膳所駅・京阪膳所駅から徒歩 6 分	ユウコム草津校 滋賀県草津市若竹町 8 番 10 号 TEL : 077-566-4114	有料駐車場有 (要予約、台数に限りあり) 予約受付期間: 開講日の 7 日前から 3 日前まで JR 草津駅東口から徒歩 6 分

※支給要件を満たせば、人材開発支援助成金 (厚生労働省) を利用することができます。開講日の 1 か月前までに計画を提出する必要があります。くわしくは、受講のお申し込み前に担当機関にご確認ください。

【担当機関】 滋賀労働局 職業安定部 職業対策課 TEL : 077-526-8686

センター処理欄	受付時連絡等	受付日	入力・作成	一覧記入	請求 (控)	確認	(控) 保管	発送
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち							

20241004 IC

満足度 99% 生産性向上支援訓練 2024年12月~2025年2月 オープンコースガイド

業務改善

リーダー育成

ノウハウ継承

内容よし

講師よし

コストよし

顧客拡大

デジタル技術の活用

リピーター増加中

- 時間** | 9:30 ~ 16:30 (昼休憩 12:30 ~ 13:30) ※日程・会場はコースごとにご確認ください。
- 受講料** | コース番号 [053] [054] : 2,200 円/人 左記以外: 3,300 円/人 (税込)
- 定員** | 15 人 ※定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。 ※同じコースへのお申し込みは、1企業3名様まででお願いします。
- 対象者** | 事業主からの指示によるお申し込みの方 ※個人での受講はできません。 ※公務員の方は受講できません。
- 申込締切** | コース開講日の 14 日前
- 申込方法** | 「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAX もしくはメールでお申し込みください。 「受講申込書」は当センターホームページからダウンロードできます。現在掲載している最新の様式をご使用ください。
- 受講までの流れ** | 申込受付後 7 日以内 — 当センターから請求書を発送します。
開講日 14 日前まで — 受講料をお振り込みください。
開講日 10 日前頃 — 当センターから受講票と受講案内を発送します。ただし、受講料の入金を確認後。
- 受講取消** | 開講日の 14 日前 (土日・祝日を含む) まで ※これ以降の取消は、受講料を負担いただきます。
- 当センターホームページも併せてご覧ください。年間スケジュールや各コースの詳細な内容を掲載しています。
- ポリテク滋賀 生産性
- 

JEED らしく、はたらく、ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部

ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター

— 担当 — 〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町 3-13
生産性センター業務課 TEL: 077-537-1176 FAX: 077-537-1215 E-mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

12/19(木) コーチングによる後輩指導

【正式名称】後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

「訊かない」じゃなくて、「訊けない」のでは？
ましてや「背中を見て」なんて時代錯誤。

対象者 中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上)
●自分が受けた指導は、平成育ちの後輩には通じないと感じている方
●平成育ちの後輩に対する援助・指導の方法を知りたい方
実施機関・講師から
後輩指導力発揮に必要なスキルを学び、実践します。

45歳未満の方も受講できます

- 職場の課題
 - 求められる役割
 - ティーチングを活用した指導法
 - コーチングを活用した指導法
- 【ワーク】自己理解を深める
【ロールプレイング】ケースを使って、後輩指導を実践し、行動計画を作成する

グループワーク、ロールプレイングあり

コース番号 052 会場 守山駅前コミュニティホール(守山市) 実施機関 公益財団法人産業雇用安定センター滋賀事務所

1/15(水) 多様な人材が活躍できる職場づくり

【正式名称】ダイバーシティ・マネジメントの推進 **New**

活き活きとした職場づくりが生産性向上につながるって、どういうこと？

対象者 中堅層・管理層
●育児や介護を抱えた従業員、高齢者・障がい者・外国人など多様な人材が活躍できる職場をつくりたい方
●従業員が能力を発揮できる環境を整えたい方
実施機関・講師から
クイズや企業事例、関連データを使い、実践的に学びます。

- ダイバーシティ・マネジメントとは
 - ダイバーシティ・マネジメント導入
 - 生産性向上のためのダイバーシティ・マネジメントの評価と改善
- ・企業事例研究
・【グループ討議】自社のダイバーシティ推進上の課題を考える

グループワークあり

コース番号 029 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 株式会社日本能率協会コンサルティング

2/13(木) メンタリングによる後輩サポート

【正式名称】中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

「何でも相談してね」じゃ、ほんとに相談したいときは、できないもんなんですよ。

対象者 中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上)
●後輩従業員に助言・指導しなければならない方
●メンターの役割や業務内容を知りたい方
実施機関・講師から
学んで終わりではなく、演習を通して、明日からの行動につなげられる内容です。

45歳未満の方も受講できます

- 職場の課題
 - 求められる役割
 - メンタリングによる相談援助
- 【ワーク】自己理解を深める
メンタリングに必要なスキル
・【ロールプレイング】ケーススタディを通して、メンタリングを体験する

グループワーク、ロールプレイングあり

メンタリング：先輩が後輩を1対1で指導・助言する人材育成方法

コース番号 055 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 公益財団法人産業雇用安定センター滋賀事務所

2/18(火) 成果を上げる業務改善

改善のファーストステップは、ムリ・ムダの洗い出し。

対象者 初任層・中堅層・管理層
●問題点を把握し、業務改善の進め方を知りたい方
●業務改善の成果を検証したい方
実施機関・講師から
ものづくり現場における問題発見・課題解決の考え方や進め方を演習を含めて習得できるカリキュラムです。

持参品
電卓(スマホ可)

- 業務改善と業務の可視化
 - 業務改善手法
- ・問題発見・解決
・現状のムダに気づく
【ワーク】ムダ、ロスを取る事例
・改善活動の基本
・効果的な改善活動

グループワークあり

コース番号 030 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

トピックス1 11月、12月に無料セミナー開催

当機構が長年にわたり培ったノウハウや開発したツール等を紹介するセミナー、「ひとを活かす組織づくりのヒントシリーズ」を開催します。会場はポリテクセンター滋賀、定員は各回15人です。

【第3回】11/14(金) 10:00～12:00
人材育成のポイントと現場見学



【第4回】12/16(土) 14:00～16:00
障害者雇用を進めていくために



トピックス2 厚生労働省「人材開発支援助成金」

当機構の生産性向上支援訓練や能力開発セミナーも対象です。「開催日の1か月前までに計画を提出する」「実訓練時間数10時間以上」など要件があります。生産性向上支援訓練の多くは6時間ですが、従業員Aさんが、生産性向上支援訓練の●●(6時間)と▲▲(6時間)を受講する場合、実訓練時間数は12時間となり、支給対象になるケースもあるとか。くわしい内容や手続きなどについては、滋賀労働局職業安定部職業対策課(TEL: 077-526-8686)に直接お問い合わせください。

12/11(水) 12(木) 相手に伝わるプレゼン資料作成と提案

【正式名称】相手に伝わるプレゼン資料作成

基本操作はもちろん、
伝わるプレゼンの極意も伝授。

対象者 プレゼン力を向上させたい方、PowerPoint初心者
●Word、Excelで表の作成や文字(日本語)入力ができる方
●仕事でこれからPowerPointを使って、社内外に説明や提案を行う方
実施機関・講師から
事前に立ちプレゼンテーションを行うコツを説明します。

PowerPoint 2019

- プレゼンテーションソフトの活用
 - 目的に合わせたスライド作成
 - 資料提案時のポイント
- ・伝わるプレゼン資料、スライドデザイン
・目的に合わせたプレゼン資料の作成
・相手に合わせたプレゼンテーションの実践
★作成したスライドでプレゼン演習を行います

グループワークあり

コース番号 050 会場 ポリテクセンター滋賀(大津市) 実施機関 株式会社東京ナレッジプラン

1/21(火) 効率よく分析するためのデータ集計

Excel 中級C

大量データの集計、
関数よりもっとスピーディに。

対象者 Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方
●Excelで表の作成・文字(日本語)入力・関数の入力、複写などの基本操作ができる方
●これからExcelのデータベース機能を使いたい方
実施機関・講師から
オリジナルの問題演習を通し、講義内容の定着を図ります。

Excel 2019

- データ集約
 - データ集計
 - データ集計に役立つ機能
- ・データの種類と特徴、データの入力
・並べ替え、集計とグループ化、抽出
・集計に役立つ関数、ピボットテーブル機能
【総合演習課題】販売管理表の作成

演習あり

コース番号 053 会場 ユウコム草津校(草津市) 実施機関 株式会社ユウコム

2/5(水) ピボットテーブルを活用したデータ分析

Excel 中級D

早く、簡単に、集計・分析したい!
関数・フィルタより、断然ピボット。

対象者 Excelの機能を使ってデータの分析を効率化したい方
●Excelで表の作成・文字(日本語)入力、複写などの基本操作、データの並べ替えができる方
●これからピボットテーブル機能を使いたい方
実施機関・講師から
ピボットの基本的な操作から実務的な活用方法を習得します。

Excel 2019

- 多角的データ分析
 - ピボットグラフによるデータの見える化
 - 複数テーブルの分析
- ・ピボットグラフの活用
・リレーションシップの活用
【総合演習課題】ピボットテーブルを使用した売上データの集計と分析

演習あり

コース番号 054 会場 ユウコム草津校(草津市) 実施機関 株式会社ユウコム

2/20(木) 21(金) 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

Excel 中級A

関数使って、仕事う〜んと楽に。

対象者 Excelの機能を使って業務を効率化したい方
●Excelで表の作成・文字(日本語)入力・四則演算の入力や複写などの基本操作ができる方
●これから関数(IF、COUNT、VLOOKUP、SUMIFなど)を使いたい方、使い始めて日が浅い方
実施機関・講師から
効果的・効率的に関数を活用できるよう工夫しています。

Excel 2016

- データの処理
 - 関数の実務活用
- ・関数の分類と種類、関数の活用法
【演習】売上一覧表のデータ処理
・論理関数、検索関数、データベース関数
・統計関数、算術関数、その他の関数
【総合演習課題】ビジネス帳票類の作成

演習あり

コース番号 056 会場 国際経営情報専門学校(大津市) 実施機関 学校法人大津文化学園

内容よし「役に立つ」と高く評価されています

- 👉 後輩の育成だけでなく、自身の問題解決にも有効である。(コーチングによる後輩指導)
- 👉 相談を受けるとすぐに自分の経験談などを話していた。今後はメンティに考察させるメンタリングを行いたい。ワークで、自分の強みや役割に目を向けることができた。(メンタリングによる後輩サポート)
- 👉 問題に合わせた改善ができるのではないかと感じた。(成果を上げる業務改善)

- 👉 体系的に説明され、プレゼンの極意を習得できた。プレゼンを他者に評価してもらうことで改善できた。(相手に伝わるプレゼン資料作成と提案)
- 👉 社内データ化に伴い、分析・集計に役立つ。(効率よく分析するためのデータ集計)
- 👉 Excelでやれなかった事が容易にできる予感がする。支払い等の月間集計に役立つと感じた。(ピボットテーブルを活用したデータ分析)

担当のつぶやき

リーフレットを手にされる頃、「キャンセル待ち」になっているかも、いや、なっていないかも。なんと今日は8月某日。「キャンセル待ち」になったら、ごめんなさい。ほっぽり来年度計画策定の時期。2月初旬公開を目指し、恐怖の自転車操業に突入。

ホームページも見てね!

満足度 99%

