

2024年度 ポリテクセンター滋賀 生産性向上支援訓練オープンコース一覧(年間)

20240522現在

分野	コース番号	実施日	募集コース名	内容	対象者層	定員	受講料	会場	時間数
D.データ活用-表計算ソフト活用	006	2024/4/25(木)	表計算ソフトを活用した業務改善(Excel初級)	<ul style="list-style-type: none"> ■表計算ソフト概要と基本操作 ■文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ■ワークシート活用 	Excelをこれから初めて使う方、使い始めて日が浅い方	15	2,200	国際経営情報専門学校(大津市)	6
B.生涯キャリア形成-役割の変化への対応	007	2024/5/16(木)	中堅・ベテランのためのキャリア形成	<ul style="list-style-type: none"> ■職務の棚卸し ■求められる役割 ■後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル ■役割の変化に応じた他者との関係構築スキル 	中堅層・ベテラン層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
D.データ活用-表計算ソフト活用	008	2024/5/21(火)・22(水)	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(Excel中級A)	<ul style="list-style-type: none"> ■データの処理 ■関数の実務活用 	Excelの機能を使って業務を効率化したい方	15	3,300	国際経営情報専門学校(大津市)	12
A.品質保証・管理-品質保証・管理手法	009	2024/5/23(木)	品質管理基本	<ul style="list-style-type: none"> ■品質管理の考え方 ■QC7つ道具 	初任層・中堅層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
D.データ活用-表計算ソフト活用	010	2024/5/24(金)	効率よく分析するためのデータ集計(Excel中級C)	<ul style="list-style-type: none"> ■データ集約 ■データ集計 ■データ集計に役立つ機能 	Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方	15	2,200	キャリアプラザビット滋賀本校(栗東市)	6
B.組織マネジメント-組織力強化	011	2024/5/28(火)	職場のリーダーに求められる統率力の向上	<ul style="list-style-type: none"> ■組織の管理 ■職場の生産性と統率力 ■職場の情報伝達 	中堅層・管理者層	15	3,300	長浜商工会議所(長浜市)	6
B.組織マネジメント-組織力強化	012	2024/6/7(金)	業務効率向上のための時間管理	<ul style="list-style-type: none"> ■タイムマネジメント手法 ■時間管理とタスク管理 	初任層・中堅層	15	3,300	高島市商工会館(高島市)	6
B.組織マネジメント-組織力強化	013	2024/6/11(火)	業務プロセスの見える化によるムダの発見と改善	<ul style="list-style-type: none"> ■業務とデータの見える化とは ■業務とデータの見える化技法 ■業務プロセスの見える化と継続的改善 	初任層・中堅層・管理者層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
A.バックオフィスシステム導入	014	2024/6/13(木)	ITツールを活用した業務改善	<ul style="list-style-type: none"> ■ITツールの種類と活用 ■ITツールの業務適用 	初任層・中堅層・管理者層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
B.生涯キャリア形成-役割の変化への対応	015	2024/6/27(木)	コーチングによる後輩指導	<ul style="list-style-type: none"> ■職場の課題 ■求められる役割 ■ティーチングを活用した指導法 ■コーチングを活用した指導法 	中堅層・ベテラン層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6

※年度途中に追加することがあります。

2024年度 ポリテクセンター滋賀 生産性向上支援訓練オープンコース一覧(年間)

20240522現在

分野	コース番号	実施日	募集コース名	内容	対象者層	定員	受講料	会場	時間数
A.バックオフィス-システム導入	016	2024/7/4(木)	DX(デジタルトランスフォーメーション)の実際	<ul style="list-style-type: none"> ■DX導入手法とデジタル技術の活用 ■DX導入手順 ■システム開発手法 ■DX推進検証 	中堅層・管理者層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
B.組織マネジメント-組織力強化	017	2024/7/12(金)	職場のリーダーに求められる統率力の向上	<ul style="list-style-type: none"> ■組織の管理 ■職場の生産性と統率力 ■職場の情報伝達 	中堅層・管理者層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
A.生産管理-工程管理	018	2024/7/25(木)	生産計画と工程管理	<ul style="list-style-type: none"> ■工程管理の考え方 ■生産計画の立案と作成手順 	初任層・中堅層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
A.生産管理-管理手法	019	2024/8/20(火)	製造分野におけるDX推進	<ul style="list-style-type: none"> ■製造業におけるDXの理解 ■DX実現事例 ■DX推進の目標設定と解決策 ■DX推進の計画と実行 	中堅層・管理者層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
B.生涯キャリア形成-役割の変化への対応	020	2024/8/27(火)	メンタリングによる後輩サポート	<ul style="list-style-type: none"> ■職場の課題 ■求められる役割 ■メンタリングによる相談援助 ※メンタリング:先輩が後輩を1対1で指導・助言する人材育成方法 	中堅層・ベテラン層	15	3,300	守山駅前コミュニティホール(守山市)	6
B.組織マネジメント-組織力強化	021	2024/9/26(木)	従業員満足度の向上	<ul style="list-style-type: none"> ■従業員満足度の概要 ■従業員満足度の調査と分析 ■従業員満足度向上の取り組み 	中堅層・管理者層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
C.営業・販売-顧客拡大	022	2024/10/8(火)	ビジネス現場における交渉力	<ul style="list-style-type: none"> ■ビジネスネゴシエーション ■BATNA(Best Alternative to Negotiated Agreement)を想定した交渉術 ■交渉戦略 	初任層・中堅層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
B.組織マネジメント-組織力強化	023	2024/10/9(水)	組織力強化のための管理	<ul style="list-style-type: none"> ■目標達成における管理者の役割 ■組織力の強化 	中堅層・管理者層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
B.組織マネジメント-組織力強化	024	2024/10/22(火)	現場社員のための組織行動力向上	<ul style="list-style-type: none"> ■企業組織と生産活動 ■状況変化に対応する現場力 ■フォロワーシップと組織行動力 	初任層・中堅層	15	3,300	長浜商工会議所(長浜市)	6
A.バックオフィス-新技術活用	025	2024/10/25(金)	RPA活用による定型業務の自動化	<ul style="list-style-type: none"> ■業務を自動化するRPA(Robotic Process Automation) ■RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案 	初任層・中堅層・管理者層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6

※年度途中に追加することがあります。

2024年度 ポリテクセンター滋賀 生産性向上支援訓練オープンコース一覧(年間)

20240522現在

分野	コース番号	実施日	募集コース名	内容	対象者層	定員	受講料	会場	時間数
A.バックオフィス-新技術活用	026	2024/11/7(木)	AI(人工知能)活用	<ul style="list-style-type: none"> ■AI(人工知能)の概要 ■AIの活用事例と今後の展望 	中堅層・管理者層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
B.生涯キャリア形成-役割の変化への対応	027	2024/11/12(火)	中堅・ベテランに求められるコミュニケーション力	<ul style="list-style-type: none"> ■職場の課題 ■求められる役割と能力 ■アサーティブの基本 ■アサーティブな関係構築 	中堅層・ベテラン層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
B.組織マネジメント-リスクマネジメント	028	2024/11/20(水)	事故をなくす安全衛生活動	<ul style="list-style-type: none"> ■安全衛生概論 ■企業における安全衛生活動 ■点検による管理 	初任層・中堅層	15	3,300	守山駅前コミュニティホール(守山市)	6
B.組織マネジメント-経営戦略	029	2025/1/15(水)	多様な人材が活躍できる職場づくり	<ul style="list-style-type: none"> ■ダイバーシティ・マネジメントとは ■ダイバーシティ・マネジメント導入 ■生産性向上のためのダイバーシティ・マネジメントの評価と改善 	中堅層・管理者層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
B.組織マネジメント-組織力強化	030	2025/2/18(火)	成果を上げる業務改善	<ul style="list-style-type: none"> ■業務改善と業務の可視化 ■業務改善手法 	初任層・中堅層・管理者層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
D.データ活用-表計算ソフト活用	031	2024/7/10(水)・11(木)	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(Excel中級A)	<ul style="list-style-type: none"> ■データの処理 ■関数の実務活用 	Excelの機能を使って業務を効率化したい方	15	3,300	ユウコム草津校(草津市)	12
D.データ活用-表計算ソフト活用	032	2024/7/18(木)・19(金)	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化(Excel上級)	<ul style="list-style-type: none"> ■マクロの基本知識 ■基本文法 ■制御文法 	Excelの機能を使って繰り返し作業を効率化したい方	15	3,300	国際経営情報専門学校(大津市)	12
D.データ活用-表計算ソフト活用	033	2024/8/7(水)	表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化(Excel中級B)	<ul style="list-style-type: none"> ■データの可視化 ■グラフの効果的な活用 ■データを可視化する応用機能 	Excelの機能を使ってデータを効果的に可視化したい方	15	2,200	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
D.データ活用-表計算ソフト活用	034	2024/9/5(木)	効率よく分析するためのデータ集計(Excel中級C)	<ul style="list-style-type: none"> ■データ集約 ■データ集計 ■データ集計に役立つ機能 	Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方	15	2,200	国際経営情報専門学校(大津市)	6
D.データ活用-表計算ソフト活用	035	2024/9/10(火)	ピボットテーブルを活用したデータ分析(Excel中級D)	<ul style="list-style-type: none"> ■多角的データ分析 ■ピボットグラフによるデータの見える化 ■複数テーブルの分析 	Excelの機能を使ってデータの集計・分析を効率化したい方	15	2,200	キャリアプラザピット滋賀本校(栗東市)	6

※年度途中で追加することがあります。

2024年度 ポリテクセンター滋賀 生産性向上支援訓練オープンコース一覧(年間)

20240522現在

分野	コース番号	実施日	募集コース名	内容	対象者層	定員	受講料	会場	時間数
A.生産管理-生産・開発計画	044	2024/9/6(金)	生産現場の問題解決	<ul style="list-style-type: none"> ■生産活動の基本 ■現状分析とムダの発見 ■生産現場の改善 	初任層・中堅層	15	3,300	滋賀職業能力開発短期大学校(近江八幡市)	6
D.データ活用-表計算ソフト活用	045	2024/9/12(木)・13(金)	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(Excel中級A)	<ul style="list-style-type: none"> ■データの処理 ■関数の実務活用 	Excelの機能を使って業務を効率化したい方	15	3,300	キャリアプラザビット滋賀本校(栗東市)	12
B.組織マネジメント-組織力強化	046	2024/10/3(木)	職場のリーダーに求められる統率力の向上	<ul style="list-style-type: none"> ■組織の管理 ■職場の生産性と統率力 ■職場の情報伝達 	中堅層・管理者層	15	3,300	滋賀職業能力開発短期大学校(近江八幡市)	6
D.データ活用-表計算ソフト活用	047	2024/10/10(木)	表計算ソフトを活用した業務改善(Excel初級)	<ul style="list-style-type: none"> ■表計算ソフト概要と基本操作 ■文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ■ワークシート活用 	Excelをこれから初めて使う方、使い始めて日が浅い方	15	2,200	キャリアプラザビット滋賀本校(栗東市)	6
D.データ活用-表計算ソフト活用	048	2024/11/14(木)・11/15(金)	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(Excel中級A)	<ul style="list-style-type: none"> ■データの処理 ■関数の実務活用 	Excelの機能を使って業務を効率化したい方	15	3,300	守山駅前コミュニティホール(守山市)	12
D.データ活用-表計算ソフト活用	049	2024/11/15(金)	品質管理に役立つグラフ活用(Excel中級E)	<ul style="list-style-type: none"> ■パレート図(ABC分析)の活用 ■ヒストグラム(度数分布表)の活用 ■管理図の活用 	Excelの機能を使って数値をグラフ化したい方	15	2,200	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
D.情報発信-プレゼンテーションソフト活用	050	2024/12/11(水)・12(木)	相手に伝わるプレゼン資料作成と提案	<ul style="list-style-type: none"> ■プレゼンテーションソフトの活用 ■目的に合わせたスライド作成 ■資料提案時のポイント ※作成した資料で実際にプレゼンテーションを行います。	プレゼンテーション力を向上させたい方 PowerPoint初心者	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	12
D.データ活用-表計算ソフト活用	051	2024/12/17(火)・18(水)	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化(Excel上級)	<ul style="list-style-type: none"> ■マクロの基本知識 ■基本文法 ■制御文法 	Excelの機能を使って繰り返し作業を効率化したい方	15	3,300	キャリアプラザビット滋賀本校(栗東市)	12
B.生涯キャリア形成-役割の変化への対応	052	204/12/19(木)	コーチングによる後輩指導	<ul style="list-style-type: none"> ■職場の課題 ■求められる役割 ■ティーチングを活用した指導法 ■コーチングを活用した指導法 	中堅層・ベテラン層	15	3,300	守山駅前コミュニティホール(守山市)	6
D.データ活用-表計算ソフト活用	053	2025/1/21(火)	効率よく分析するためのデータ集計(Excel中級C)	<ul style="list-style-type: none"> ■データ集約 ■データ集計 ■データ集計に役立つ機能 	Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方	15	2,200	ユウコム草津校(草津市)	6

※年度途中に追加することがあります。

分野	コース番号	実施日	募集コース名	内容	対象者層	定員	受講料	会場	時間数
D.データ活用-表計算ソフト活用	054	2025/2/5(水)	ピボットテーブルを活用したデータ分析(Excel中級D)	<ul style="list-style-type: none"> ■多角的データ分析 ■ピボットグラフによるデータの見える化 ■複数テーブルの分析 	Excelの機能を使ってデータの集計・分析を効率化したい方	15	2,200	ユウコム草津校(草津市)	6
B.生涯キャリア形成-役割の変化への対応	055	2025/2/13(木)	メンタリングによる後輩サポート	<ul style="list-style-type: none"> ■職場の課題 ■求められる役割 ■メンタリングによる相談援助 ※メンタリング:先輩が後輩を1対1で指導・助言する人材育成方法 	中堅層・ベテラン層	15	3,300	ポリテクセンター滋賀(大津市)	6
D.データ活用-表計算ソフト活用	056	2025/2/20(木)・21(金)	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(Excel中級A)	<ul style="list-style-type: none"> ■データの処理 ■関数の実務活用 	Excelの機能を使って業務を効率化したい方	15	3,300	国際経営情報専門学校(大津市)	12