

開催日【コース番号】会場 ※会場名を記載していないコースは、ポリテクセンター滋賀(大津市)で開催します。

訓練コース名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
生産現場の問題解決						9/6(金)【044】	滋賀職業能力開発短期大学校(近江八幡市)						
生産計画と工程管理 3年ぶりの開催				7/25(木)【018】									
製造分野におけるDX推進 New					8/20(火)【019】								
品質管理基本 3年ぶりの開催		5/23(木)【009】											
RPA活用による定型業務の自動化							10/25(金)【025】						
ITツールを活用した業務改善			6/13(木)【014】										
AI(人工知能)活用 New								11/7(木)【026】					
DX(デジタルトランスフォーメーション)の実践				7/4(木)【016】									
事故をなくす安全衛生活動								11/20(水)【028】	守山駅前コミュニティホール				
業務効率向上のための時間管理 新西開催			6/7(金)【012】	高島市商工会館									
成果を上げる業務改善											2/18(火)【030】		
組織力強化のための管理							10/9(水)【023】						
現場社員のための組織行動力向上 新北開催								10/22(火)【024】	長浜商工会議所				
職場のリーダーに求められる統率力の向上 新北開催		5/28(火)【011】	長浜商工会議所										
職場のリーダーに求められる統率力の向上				7/12(金)【017】									
職場のリーダーに求められる統率力の向上							10/3(木)【046】	滋賀職業能力開発短期大学校(近江八幡市)					
多様な人材が活躍できる職場づくり New										1/15(水)【029】			
従業員満足度の向上 New						9/26(木)【021】							
業務プロセスの見える化によるムダの発見と改善			6/11(火)【013】										
中堅・ベテランのためのキャリア形成		5/16(木)【007】											
中堅・ベテランに求められるコミュニケーション力								11/12(火)【027】					
コーチングによる後輩指導			6/27(木)【015】						12/19(木)【052】	守山駅前コミュニティホール 追加			
メンタリングによる後輩サポート					8/27(火)【020】	守山駅前コミュニティホール					2/13(木)【055】	追加	
ビジネス現場における交渉力							10/8(火)【022】						
表計算ソフトを活用した業務改善(Excel初級)	4/25(木)【006】	国際経営情報専門学校(大津市)						10/10(木)【047】	キャリアプラザピット滋賀本校(栗東市) 追加				
業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(Excel中級A)		5/21(火)・22(水)【008】	国際経営情報専門学校(大津市)				9/12(木)・13(金)【045】	キャリアプラザピット滋賀本校(栗東市)			2/20(木)・21(金)【056】	国際経営情報専門学校(大津市) 追加	
業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(Excel中級A)				7/10(水)・11(木)【031】	ユウコム草津校(草津市)			11/14(木)・15(金)【048】	守山駅前コミュニティホール 追加				
表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化(Excel中級B) New					8/7(水)【033】								
効率よく分析するためのデータ集計(Excel中級C)		5/24(金)【010】	キャリアプラザピット滋賀本校(栗東市)				9/5(木)【034】	国際経営情報専門学校(大津市)			1/21(火)【053】	ユウコム草津校(草津市) 追加	
ピボットテーブルを活用したデータ分析(Excel中級D)							9/10(火)【035】	キャリアプラザピット滋賀本校(栗東市)			2/5(水)【054】	ユウコム草津校(草津市) 追加	
品質管理に役立つグラフ活用(Excel中級E)								11/15(金)【049】	追加				
表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化(Excel上級)				7/18(木)・19(金)【032】	国際経営情報専門学校(大津市)				12/17(火)・18(水)【051】	キャリアプラザピット滋賀本校(栗東市) 追加			
相手に伝わるプレゼン資料作成と提案									12/11(水)・12(木)【050】	追加			

【お知らせ】

●2か月ごとにリーフレットを作成し、事業所様に送付しています。リーフレットの送付をご希望の事業所様は、当センターあてメールでご依頼ください。

(電子メール)shiga-seisan@jeed.go.jp

●動画視聴によるeラーニング形式の生産性向上支援訓練(サブスク型訓練)

2か月間定額(920円/人(税込み))で最大3コースを繰り返し受講できます。

訓練時間:12時間以上(各コース4時間以上)

受講できるコース:3コース「業務効率向上のための時間管理」、「成果を上げる業務改善」、「職場のリーダーに求められる統率力の向上」(各コース4時間程度)

生産性向上支援訓練のコース以外に、ITスキルに関する研修動画(4時間程度)も視聴できます。

ただし、ITスキルの視聴時間は、人材開発支援助成金の対象にはなりません。

(注)「サブスク型訓練」は、同じ名称のオープンコースとは内容が異なります。テキストはありません。「利用規約」をご確認のうえお申し込みいただけます。

くわしくは、ホームページをご参照ください。https://www3.jeed.go.jp/shiga/poly/

