

# 2024年度生産性向上支援訓練コース内容

主催：滋賀職業能力開発促進センター

コース番号	055	訓練分野	B.生涯キャリア形成－役割の変化への対応
コース名	メンタリングによる後輩サポート		
正式な コース番号・ コース名	24-25-12-069-055 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2025/2/13（木） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30）		
会 場	ポリテクセンター滋賀（大津市）		
対 象 者	中堅層・ベテラン層 ●後輩従業員に助言・指導しなければならない方 ●メンターの役割や業務内容を知りたい方 ●主に45歳以上の方（45歳未満の方も受講できます。）		
習得する スキル等	●後輩従業員の抱える悩み等に対してメンターとして相談援助を行っていくために必要なスキル ※メンター：新入社員など知識や経験の少ない従業員に対し、プライベートを含め、個別に相談にのったり、指導・助言をする者		
ポイント	メンタリングを行うにあたって必要な考え方やスキルを、学んで終わりではなく、各単元ごとに設定された演習を通して、明日からの行動につなげられるような訓練内容とした。		
内 容	1. 職場の課題 ・職場の現状把握 職場を取り巻く環境の変化を振り返る ・職場の課題と解決のプロセス 課題解決のプロセス 【セルフワーク】 解決の優先度の高い課題について解決までの段取りを考える 2. 求められる役割 ・自己理解を深める 【セルフワーク・グループ討議】 エゴグラムによるコミュニケーションの傾向診断 ・役割を果たすには？ 時代や職場環境の変化・働き方の多様化について説明する 【グループワーク】心理的安全性についてワークを通して理解を深める 3. メンタリングによる相談援助 ・メンタリングに必要なスキル 3つのスキル＜「傾聴」「深掘り（質問）」「助言」＞について説明する ・【ロールプレイング】ケーススタディを通して、メンタリングを体験する		

	※メンタリング：先輩が後輩を1対1で指導・助言する人材育成方法		
実施機関	公益財団法人産業雇用安定センター 滋賀事務所		
定員	15名	受講料	3,300円(税込)
使用ソフトウェア	ー	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	助言・指導が恣意的ではなく、理論に沿ってできるようになることを目指します。	
備考			