

受講料
3,300円/人
(税込)

“おなじじ処理の
繰り返しやん”

と思ったら、

RPA



2024年
10/25
(金)

【コース番号 025】

RPA活用による 定型業務の自動化

(正式名称：RPAを活用した業務効率化・コスト削減)

対象者

初任層・中堅層・管理者層

- ✓ 定型の事務処理を自動化したい方
- ✓ コスト削減と質の高い製品・サービスを提供したい方
- ✓ 先進的なRPA導入事例を知りたい方

ポイント

自動化ツールのRPAの活用法を事例をもとに、わかりやすく解説します。

内容

詳しくはホームページをご参照ください。

- ◆ 業務を自動化するRPA (Robotic Process Automation) **グループワーク
があります**
 - ・ RPAの概要
 - ・ 基本操作
【実演】RPAの真骨頂であるループや分岐
 - ・ 適用事例
Excel、Web画面の操作、処理後のファイル移動等
【グループ討議】職務課題と自動化したい業務
- ◆ RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案
 - ・ RPAの特長と注意点
費用対効果の測り方
 - ・ 適用検討
【セルフワーク】自分の仕事を棚卸
【セルフワーク】業務フローを描いて標準化する
 - ・ 今後の展望
プロセスマイニングやChatGPTなど生成AIとの協調
【グループ討議】これからの業務のあり方

(注) 講師がループや分岐を実演しますが、受講者がパソコン等を使用しての演習は行いません。

会場

ポリテクセンター滋賀 (大津市)

訓練時間

9:30~16:30 (休憩1時間)

実施機関

一般社団法人中部産業連盟

定員

15人 (先着順)

- ✍️ RPAの活用方法や、自動化とはどんなものが理解できた。
- ✍️ 業務量の表し方(表の作り方)、業務分析の仕方(考え方)が業務に役立つ。
- ✍️ RPAを導入することで属人化も防げることがわかった。
- ✍️ VBAで自動化を行っているものを、より簡単に作ることができそう。
(受講者アンケート)

◆◆◆おすすめ◆◆◆

- 11/7 AI(人工知能)活用
- 1/21 効率よく分析するためのデータ集計
- 2/5 ピボットテーブルを活用したデータ分析
- 2/18 成果を上げる業務改善

らしく、
はたらく、
ともに

JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部

ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター

〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町3-13
(担当) 生産性センター業務課 TEL: 077-537-1176

<https://www3.jeed.go.jp/shiga/poly/>
FAX: 077-537-1215



生産性向上支援訓練 受講申込書

FAX: 077-537-1215

Mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

ふりがな				法人形態	TEL	
会社名				<input type="checkbox"/> 株式会社等	FAX	
				<input type="checkbox"/> 個人事業		
				<input type="checkbox"/> 上記以外		
所在地	〒					
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A ~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~					
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他					
申込担当者	氏名		部署等		TEL	
メールアドレス						

訓練を知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 滋賀県労働広報誌 <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> その他()
----------------	---

No	コース 番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例	025	10/25	滋賀 光	しが ひかる	女	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 1 **事業主からの指示によらない個人受講はできません。**
- 2 申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。同じコースへのお申し込みは、1企業3名様までお願いします。
- 3 開講14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 4 受講申込後、都合により受講者に変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。
- 5 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
- 6 本コースを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 7 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用します。

支給要件を満たせば、人材開発支援助成金(厚生労働省)を利用することができます。開講日の1か月前までに計画を提出する必要があります。くわしくは、受講のお申し込み前に担当機関にご確認ください。

【担当機関】 滋賀労働局 職業安定部 職業対策課 TEL : 077-526-8686

センター 処理欄	受付時連絡等	受付日	入力・作成	一覧記入	請求(控)	確認	(控)保管	発送
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち							