

## 2026年度生産性向上支援訓練オープンコース コース案内

主催：滋賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター滋賀）

（問い合わせ先）生産性センター業務課 TEL：077-537-1176

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                 |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| コース番号                 | 057                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 訓練分野 | A.バックオフィス－新技術活用 |
| コース名                  | 生成A I の活用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                 |
| 正式な<br>コース番号・<br>コース名 | 26-25-12-132-057 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。<br>－<br>※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                 |
| 開催日時                  | 2027年2月19日（金） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30）<br>受付開始 9：10 9：20までにご着席ください。オリエンテーションを行います。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                 |
| 会 場                   | ポリテクセンター滋賀<br>滋賀県大津市光が丘町3－13<br>JR石山駅から徒歩10分、京阪唐橋前駅から徒歩5分<br>無料駐車場有（事前予約不要）<br>TEL：077-537-1176                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                 |
| 対 象 者                 | 中堅層・管理者層<br><br>●これから生成A I を活用したい方<br>●生成A I の仕組みや導入事例を知りたい方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                 |
| 習得する<br>スキル等          | ●生成A I の概要とビジネスの現場における、具体的な活用シーン等<br>●A I と協働することによる業務の質とスピードを高める技術                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                 |
| ポイント                  | ・職場で実践できるよう、生成AIの仕組みに加え具体例や演習を織り交ぜました。<br>・パソコンを使用した演習は、2～3人に1台のグループワークで行います。<br>・生成AIによる業務効率化のヒントとなる、具体的な活用例をご紹介します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                 |
| 内 容                   | 1 生成A I の概要<br>（1）生成A I の仕組みと特徴<br>・従来型A I との違い、文章や画像を生成する仕組み【講義】<br>・主要ツール（Copilot、Gemini、ChatGPT、Claude等）の特徴【デモ】<br>・【演習／セルフワーク・グループ討議】<br>パソコン上から生成A I で説明文・要約の作成を体験し、共有<br>（2）業務利用のリスクと社内ルール<br>・情報漏えい・著作権侵害・誤情報のリスクと対策、ガイドライン【講義】<br>・【演習／グループワーク】社内利用ルール（案）の作成<br>（3）効果的なプロンプト作成の基本<br>・欲しい回答を得るためのA I への依頼・質問の基本型【講義】<br>・【演習／グループワーク】日報作成を題材に指示の改善効果を比較<br><br>2 生成A I の活用事例と今後の展望<br>（1）生成A I の活用事例紹介<br>・文章作成、議事録、Excel関数・マクロ生成、動画マニュアル等【デモ】<br>・建設業、飲食・食品製造、医療・福祉等の業種別事例【講義】<br>・【演習／グループワーク】議事録の作成<br>（2）導入・定着の課題と対策 |      |                 |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定着しない原因と回避策、A I エージェント等の発展的活用【講義】</li> <li>・ 【グループ討議】自職場で定着を妨げる要因と対策</li> </ul> <p>(3) 自社活用アクションプランの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 【演習／セルフワーク・発表】自社活用アクションプランの作成<br/>業務棚卸し、適用業務・ツール選定、実行手順・効果測定方法の策定<br/>グループ内で発表し、講師が講評・助言</li> </ul> <p>(参考1) 生成A I<br/>入力した指示に合わせて、新しいコンテンツ（文章、画像、動画など）を自動で作ってくれるA I</p> <p>(参考2) A I エージェント<br/>人から与えられた目的を達成するために、A I が状況を判断し、必要な作業を選び、実行していく仕組み</p> |                                                                                              |             |
| 実施機関      | 合同会社瓦林総合研究室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |             |
| 定 員       | 15 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 受 講 料                                                                                        | 3,300 円（税込） |
| 使用ソフトウェア等 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 実施機関・講師からのメッセージ                                                                              |             |
| 持参品等      | 筆記用具                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 生成AIって何？という方から生成AIをこれから使おうとしている方、会社で導入しているけどあまり活用できていない方もこれからの業務に活用していくためのエッセンスを学べる内容にしています。 |             |
| 備 考       | <p>実施機関が準備したパソコン（1グループに1台）とWi-Fiを使用して演習を行います。</p> <p>生成AIを使用した演習を行います。機密情報を入力しないなど、講師が注意事項を説明しますので、遵守してください。</p> <p>電子ファイルの持ち帰り及び提供はできません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |             |