

## 1. マイページの作成

在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練、指導員派遣・施設設備貸与のいずれかを初めて申し込むときに、マイページを新規に作成してください。

（注） 生産性向上支援訓練は、事業主からの指示によるお申し込みの方が対象のため、個人でのお申し込みはお受けできません。

マイページURL

<https://mypg.tds.jeed.go.jp/>

\\らしく、はたらく、ともに /

**JEED** 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構  
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

本サイトでは、在職者訓練(能力開発セミナー)、  
生産性向上支援訓練及び指導員派遣・施設設備貸与  
への申込を行うことができます。

**ログイン**

ログインID(メールアドレス)  
ログインIDを入力してください

パスワード  
パスワードを入力してください 表示

パスワードが不明な方(再設定したい方)はこちら

**ログイン**

マイページを新規に作成される方はこちら

操作方法

お問い合わせフォーム

利用規約

Copyright (c) Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers. All Rights Reserved.

マイページを新規に作成される方はこちら

2

操作方法

1

**1** マイページ作成の前に「操作方法」をご確認ください。

「操作方法」をクリック→「1. マイページ登録」をクリック→「1-1. マイページ登録の流れ」をクリック→「1-2. 入力項目について」をクリック→「7. 注意事項」をクリック

## 2 マイページを作成してください。

「マイページを新規に作成される方はこちら」をクリック→「マイページを作成する」  
をクリック→ログインIDとパスワードの登録→事業所情報の入力

<主な入力項目>

### ①ログインIDとパスワードの登録

申込担当者様のログインID（メールアドレス）、ログイン用のパスワード

※パスワードは以下の条件を満たす必要があります。

文字数　：　8文字以上、50文字未満

英字　　：　半角かつ大文字・小文字の両方を含む

数字　　：　0～9の半角数字を含む

記号　　：　半角の記号を含む

ログインID（メールアドレス）と同じ内容は不可

（例）　Shiga-077

### ②事業所情報の入力

事業所の法人番号（法人番号がある場合のみ）、法人名、支店名等・ふりがな、郵便番号、住所、電話番号、産業分類、規模（会社全体の従業員数を選択）

申込担当者様の氏名、所属部署、連絡先電話番号、メールアドレス（ログインID）

※ 法人番号のない団体や個人事業主もマイページを作成できます。

## 2. 生産性向上支援訓練の受講申込

(注) 生産性向上支援訓練は、事業主からの指示によるお申し込みの方が対象のため、個人でのお申し込みはお受けできません。

マイページURL

<https://mypg.tds.jeed.go.jp/>

\\らしく、はたらく、ともに\\

**JEED** 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構  
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

本サイトでは、在職者訓練(能力開発セミナー)、  
生産性向上支援訓練及び指導員派遣・施設設備貸与  
への申込を行うことができます。

**ログイン**

ログインID(メールアドレス)  
ログインIDを入力してください

パスワード  
パスワードを入力してください 表示

パスワードが不明な方(再設定したい方)はこちら

**ログイン** 2

マイページを新規に作成される方はこちら

操作方法

お問い合わせフォーム

利用規約

Copyright (c) Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers. All Rights Reserved.

マイページを新規に作成される方はこちら

操作方法 1

**1** 受講申込の前に「操作方法」をご確認ください。

「操作方法」をクリック→「5. 受講申込」をクリック→「5-1. 受講申込の流れ」をクリック→「5-2. コースの検索」をクリック→「5-3. 申込情報の入力」をクリック→「7. 注意事項」をクリック

**2** マイページにログインしてください。

入力されたメールアドレスに認証コードが送信されます。

認証コードを入力後、ログインできます。

**3** トップページ「コース検索」ボタンを押してコースを検索して、申し込んでください。

※ お申し込みの前に、対象者や詳しい訓練内容を記載している「コース内容」をご確認ください。「コース内容」は、ポリテクセンター滋賀ホームページ「生産性向上支援訓練」の「開催コース」のコース名をクリックすると表示されます。

- ① 「生産性向上支援訓練」、「ポリテクセンター滋賀」、対象年度を選択して、「絞り込み検索へ」をクリック
- ② 「コース番号」にコース番号（3けた）を入力して、「検索する」をクリック
- ③ 申し込むコースの「選択」をクリック、「選択済コースに申し込む」をクリック

**4** 受講者情報を入力、確認後、申込を完了してください。

- ① 「受講者を追加」をクリック
- ② 受講者情報を入力して、「登録する」をクリック

受講者情報には、受講者の生年月日（西暦）、就業形態（正社員等）が必要です。

- ③ 「入力内容を確認する」をクリック、内容を確認して申込を完了