

データ抽出・分析、
あなたに代わって、
Pythonが
してくれます。

内容よし👍 講師よし👍 コスパよし👍

ポリテクセンター滋賀主催 生産性向上支援訓練

受講料
3,300円/人
(税込)

満足度
99%

2026年
11/12
(木)

【コース番号 025】 New

はじめてのPython活用

(正式名称：Pythonを活用した事務業務の効率化)

対象者

中堅層・管理者層、プログラミング言語初心者

会場

ポリテクセンター滋賀（大津市）

訓練時間

9：30～16：30（休憩1時間）

実施機関

株式会社東京ナレッジプラン

定員

15人（先着順）

- ◆これからPythonを活用して、業務を自動化・効率化したい方
- ◆C言語等プログラミング言語の知識がない方

ポイント

- ◆実業務で利用する発想法の習得と、発想をPythonプログラムに落とし込む方法を身に付けます。
- ◆手作業コーディングでPythonプログラムの基本形を理解したうえで、AIを補助的に利用することで目的達成（発想⇒プログラム実現）をします。

内 容 詳しくはホームページをご参照ください。

- ◆Pythonの基本知識
- ◆業務で使えるPython自動化基礎
 - ・メールの仕分け、複数ファイルの処理
 - 【演習】メールで届いた添付ファイルを抜き出して1か所に集める
 - 【演習】ファイルを読み込んでデータを抽出する
 - ・Pythonの便利道具
 - ・Pythonプログラミングのお助けツールの紹介
 - 【演習】他人のプログラムの構造を説明してもらう
 - 【演習】プログラムのトラブル、バグ修正
- ◆Python活用業務
 - 【演習】抽出したデータを分析し、グラフ化する
 - 【演習】Cursorを利用した自動化のさらなる推進
 - 【演習】Pythonを自分のPCにセットアップする手順の練習

◆◆◆ 講師より ◆◆◆

プログラムがあなたの意思どおりに動いてくれる様を実感してください。

◆◆◆ Pythonとは ◆◆◆

「人が読みやすく、書きやすい」プログラミング言語です。データ分析・統計・グラフ作成、自動化（Excel処理の自動化、ファイル整理）などに使えます。

実施機関が準備したパソコン・ソフトウェア・インターネット接続環境を使用して演習を行います。電子ファイルの持ち帰り及び提供はできません。



／らしく、はたらく、ともに／

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構滋賀支部
滋賀職業能力開発促進センター



JEED

ポリテクセンター滋賀

－ 担 当 －
生産性センター業務課

TEL: 077-537-1176
E-mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町3-13
<https://www3.jeed.go.jp/shiga/poly/>



20260729

生産性向上支援訓練オープンコース 受講申込書

ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行

Mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

2026年度用

FAX: 077-537-1215

様式は当センターホームページからダウンロードできます。最新のものをご使用ください。



※2026年10月以降に開講するコースは、8/20からWEBでの申込に変更する予定です。

ふりがな		ふりがな	
法人(企業)名 (例) 株式会社近江		事業所名 (例) 大津工場	
電 話		F A X	
所 在 地	〒		
企業規模 (該当に✓)	☐ A ~29人 ☐ B ~99人 ☐ C ~299人 ☐ D ~499人 ☐ E ~999人 ☐ F 1000人～		
産業分類 A～Tのうち該当するものを1つ選んでください。	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者	ふりがな	部署	役職
	氏 名	電話	メールアドレス

訓練を知った きっかけ	☐ 当センターからのDM ☐ 当センターの求職者情報誌 ☐ 当センターHP ☐ 滋賀職能大
	☐ 商工会議所・商工会 ☐ 中小企業団体中央会 ☐ 「滋賀労働」 ☐ その他()

No	コース 番 号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※) (該当に✓)
例	026	4/1、4/2	滋賀 光	しが ひかる	男	1980/1/1	☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
1							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 2 当該コースの実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方、公務員の方は受講できません。
- 3 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてご提出ください。申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。受講可能な場合は、請求書を発行します。期日までに受講料をお振り込みください。振込手数料は貴社にてご負担ください。キャンセル待ちの場合は、当センターから申込担当者様に連絡します。
- 4 同じコースへのお申し込みは、1企業3名様まででお願いします。
- 5 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてご提出ください。訓練開始日の14日前(土日・祝日を含む。)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきます。
- 6 受講申込後、受講者を変更する場合は、当センターに連絡の上、前日までに「受講者変更届」をご提出ください。
- 7 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
- 8 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが異なるため、訓練内容が異なる場合があります。
- 9 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 1 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。
- 2 ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)、業務統計及び当機構事業の案内に利用します。

センター 処理欄	受付時連絡等	受付日	入力	作成	一覧記入	請求(控)	確認	(控)保管	発送
	☐ キャンセル待ち								