

令和8年度 サブスクリプション型生産性向上支援訓練

動画視聴による
eラーニング形式

- ・ちょっとした空き時間を活用
- ・移動不要、就業場所を受講

2か月間
受講料定額

- ・視聴できる期間は2か月間
- ・各分野**920**円/人 (税込み)

1分野最大3コース
繰り返し学習

- ・各コースとも人気コース
- ・期間中は何度でも視聴

訓練内容 & 留意事項

【DX分野】

コース番号：081、082、083、084

- **ITツールを活用した業務改善**
ITツールの種類と活用、ITツールの業務適用
[標準訓練時間 4時間6分]
- **AI(人工知能)活用**
AI(人工知能)の概要、AIの活用事例と今後の展望
[標準訓練時間 4時間20分]
- **効率よく分析するためのデータ集計**
データ集約、データ集計、データ集計に役立つ機能
[標準訓練時間 4時間11分]

【組織マネジメント分野】

コース番号：091、092、093、094

- **業務効率向上のための時間管理**
タイムマネジメントの手法、時間管理とタスク管理
[標準訓練時間 4時間17分]
- **成果を上げる業務改善**
業務改善と業務の可視化、業務改善手法
[標準訓練時間 4時間34分]
- **職場のリーダーに求められる統率力の向上**
職場の生産性と統率力、組織の管理、職場の情報伝達
[標準訓練時間 4時間37分]

- ◆ 受講期間等によりコース番号が異なります。下表をご参照ください。
- ◆ 同じ名称のオープンコースとは実施機関や内容が異なります。また、テキストやグループワークはありません。
- ◆ 生産性向上支援訓練のコース以外に、**ITスキルに関する研修動画** (人材開発支援助成金対象外) も視聴できます。
- ◆ 分野ごとの申込受付となります。両方の分野を受講する場合の受講料は1,840円 (920円×2分野) です。
- ◆ 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ◆ 支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金の助成対象となります。くわしくは、申込前に滋賀労働局職業安定部職業対策課助成金センター (TEL: 077-526-8251) にお問い合わせください。
- (注) 各分野の正式な名称は、「サブスクリプション型生産性向上支援訓練 (生産性向上コース)」「サブスクリプション型生産性向上支援訓練 (DX対応コース)」です。人材開発支援助成金をご利用の際は、正式な名称で申請してください。



申込から受講までの流れ & 令和8年度訓練スケジュール

申込

「**受講申込書**」をメール送信(※)
利用規約をご確認のうえ、お申し込みください。受付後7日以内に請求書を発行します。

振込

受講料を指定口座に振込
振込先・振込期限は、請求書に記載しています。振込手数料は貴社ご負担となります。

ID受取

受講開始日の5営業日前までに、学習管理システムのログインに必要なIDとパスワードを実施機関が貴社あてメール送信します。

受講

学習管理システムにログイン
ID等を入力し、学習管理システムにログインして受講開始。事業主等管理者・受講者は、このシステムで受講状況を確認できます。

コース番号	受講期間	受講申込締切日	キャンセル期限 受講者変更期限 受講料振込期限
081 091	R8. 7.1	受付締切 7.15	R8. 5.31
082 092	R8. 9.1~10.31	R8. 7.15	R8. 7.31
083 093	R8.11.1~12.31	R8. 9.15	R8. 9.30
084 094	R9. 1.1~ 2.28	R8.11.15	R8.11.30

(注) 「キャンセル期限」後のキャンセルは、受講料をご負担いただきます。

※8月下旬から、電子メールでの申込からWEBでの申込に変更を予定しています。くわしくは、7月末頃にホームページにてお知らせします。

らしく、はたらく、ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構滋賀支部
滋賀職業能力開発促進センター

JEED ポリテクセンター滋賀

一担当一
生産性センター業務課

TEL: 077-537-1176
E-mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町3-13
https://www3.jeed.go.jp/shiga/poly/ 20260518改



サブスクリプション型生産性向上支援訓練受講申込書(2026年度用改訂)

※様式はホームページからダウンロードできます。現在掲載している最新のものをご利用ください。

申込方法: 電子メール Mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行

「サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約」を確認のうえ、申し込みます。

※8月下旬からWEB申込に変更を予定しています。
くわしくは、7月末頃にホームページにてお知らせします。

ふりがな 法人(企業)名 (例)株式会社近江		TEL	
ふりがな 事業所名 (例)大津工場		FAX	
所在地	〒		
企業規模(該当に✓)	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~		
産業分類 A~Tのうち該当するものを1つ選んでください。	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
ふりがな 申込担当者(管理者) 氏名(1名)	部署・役職	連絡先 ※上記と異なる場合のみ	
メールアドレス 受講用IDの送付先となります。		TEL	
受講コース コース番号・受講開始日 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> DX分野 正式名称:DX対応コース	<input type="checkbox"/> No.082 2026/9/1	<input type="checkbox"/> No.083 2026/11/1
	<input type="checkbox"/> 組織マネジメント分野 正式名称:生産性向上コース	<input type="checkbox"/> No.092 2026/9/1	<input type="checkbox"/> No.093 2026/11/1
		No.084 2027/1/1	No.094 2027/1/1

ふりがな	性別(任意):	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
受講者氏名	生年月日(西暦/月/日):	_____	
	就業状況:	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> 非正規雇用(※2) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
ふりがな	性別(任意):	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
受講者氏名	生年月日(西暦/月/日):	_____	
	就業状況:	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> 非正規雇用(※2) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
ふりがな	性別(任意):	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
受講者氏名	生年月日(西暦/月/日):	_____	
	就業状況:	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> 非正規雇用(※2) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
ふりがな	性別(任意):	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
受講者氏名	生年月日(西暦/月/日):	_____	
	就業状況:	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> 非正規雇用(※2) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※2 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 商工会議所・商工会 <input type="checkbox"/> その他 具体的に→ ()	<input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会	<input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> 「滋賀労働」	<input type="checkbox"/> 滋賀職能大
------------	---	---	---	--------------------------------

【留意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- キャンセルは、当センターまでご連絡のうえ、**キャンセル期限(訓練開始月の前々月の末日)まで**に「受講取消届」をメールにてご提出ください。
- キャンセル期限を過ぎてもキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 申込後に受講者を変更される場合は、当センターまでご連絡のうえ、**訓練開始月の前々月の末日まで**に「受講者変更届」をメールにてご提出ください。
- 訓練開始日の**5営業日前まで**に、実施機関(株式会社インソース)が本紙に記載された申込担当者のメールアドレスに受講用のID等を送付します。
- 人材開発支援助成金(厚生労働省)を活用される場合は、訓練終了後に当センターが受講証明をします。メールでご依頼ください。

【お申し込み～訓練受講までの流れ】



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)、業務統計及び当機構業務の広報に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

※センター処理欄

20260518改

連絡等	受付日	入力・作成	一覧記入	請求(控)	確認	(控)保管	発送