

内容よし👍 講師よし👍 コスパよし👍

ポリテクセンター滋賀主催 生産性向上支援訓練

DX成功のカギ

はじめの一步がわかる

受講料
3,300円/人
(税込)

満足度
99%

2026年

9/15
(火)

【コース番号 018】

New

DX入門

(正式名称：DX (デジタルトランスフォーメーション) の推進)

対象者

中堅層・管理者層

- ◆DXの導入を検討している方
- ◆DX導入にあたり、何から始めればいいのかを知りたい方
- ◆DX推進に必要な知識やデジタル技術、ポイントを知りたい方

ポイント

- ◆DXの基本的な考え方を理解し、業務を題材に業務改革の進め方を学びます。
- ◆デジタル技術を活用した業務改善や生産性向上に向けた具体的な取り組みイメージを身につけます。

内容

詳しくはホームページをご参照ください。

- ◆DX概論
IT化とDXの違い、DXの必要性、企業に求められる変革、DX推進の考え方と目標設定
- ◆DX導入事例
 - ・DXに成功した事例紹介
 - DX推進を阻害する陥りやすいポイント
 - DX化の成功要因【グループ討議】
 - ・成功の要件(戦略性、費用対効果)
 - 中長期視点での戦略性や費用対効果、業務効率化の具体像、データセキュリティの観点での注意点
 - 生成AIを活用した業務効率化の紹介【デモンストレーション】
- ◆DX戦略の導入
 - ・DX推進体制の整備【グループ討議】
 - ・DX人材育成計画の必要性【グループ討議】

会場

ポリテクセンター滋賀 (大津市)

訓練時間

9:30~16:30 (休憩1時間)

実施機関

株式会社Agx

定員

15人 (先着順)



◆◆◆ 講師より ◆◆◆

DXは一部の専門部門だけで進めるものではなく、日々の業務を見直すことから始まります。専門的な用語はできるだけ使わず、DXの基礎をわかりやすく解説します。演習では、業務を題材に考えることで、現場に即したDX推進の第一歩を支援します。ITに不慣れな方や何から始めればよいかわからない方にも、安心してご参加いただける実践的な内容です。

◆◆◆ おすすめ ◆◆◆

10/23【040】職場のリーダーに
求められる統率力の向上
11/12【025】はじめてのPython活用 New

※パソコンを使用しての演習は行いません。

／らしく、はたらく、ともに／

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構滋賀支部
滋賀職業能力開発促進センター

 **JEED** ポリテクセンター滋賀

— 担当 —
生産性センター業務課

TEL: 077-537-1176
E-mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町3-13
https://www3.jeed.go.jp/shiga/poly/



20260605

生産性向上支援訓練オープンコース 受講申込書

様式は当センターホームページからダウンロードできます。最新のものをご使用ください。



ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行

2026年度用

Mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

FAX: 077-537-1215

ふりがな		ふりがな	
法人(企業)名 (例)株式会社近江		事業所名 (例)大津工場	
電 話		F A X	
所 在 地	〒		
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A ~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
産業分類 A~Tのうち該当するものを1つ選んでください。	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者	ふりがな	部署	役職
	氏名	電話	メールアドレス

訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> 滋賀職能大 <input type="checkbox"/> 商工会議所・商工会 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 「滋賀労働」 <input type="checkbox"/> その他()
------------	--

No	コース番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※) (該当に✓)
例	026	4/1、4/2	滋賀 光	しが ひかる	男	1980/1/1	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 2 当該コースの実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方、公務員の方は受講できません。
- 3 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてご提出ください。申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。受講可能な場合は、請求書を発行します。期日までに受講料をお振り込みください。振込手数料は貴社にてご負担ください。キャンセル待ちの場合は、当センターから申込担当者様に連絡します。
- 4 同じコースへのお申し込みは、1企業3名様まででお願いします。
- 5 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてご提出ください。訓練開始日の14日前(土日・祝日を含む。)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきます。
- 6 受講申込後、受講者を変更する場合は、当センターに連絡の上、前日までに「受講者変更届」をご提出ください。
- 7 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
- 8 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が異なる場合があります。
- 9 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 1 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。
- 2 ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)、業務統計及び当機構事業の案内に利用します。

センター 処理欄	受付時連絡等	受付日	入力	作成	一覧記入	請求(控)	確認	(控)保管	発送
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち								