

生産性向上支援訓練オープンコース 受講申込書

ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行 (2026年度用)

様式は当センターホームページからダウンロードできます。最新のものをご使用ください。



Mail : shiga-seisan@jeed.go.jp FAX : 077-537-1215

ふりがな	ふりがな
法人(企業)名 (例)株式会社近江	事業所名 (例)大津工場
電 話	F A X
所 在 地	〒
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A ~ 29人 <input type="checkbox"/> B ~ 99人 <input type="checkbox"/> C ~ 299人 <input type="checkbox"/> D ~ 499人 <input type="checkbox"/> E ~ 999人 <input type="checkbox"/> F 1000人 ~
産業分類 A~Tのうち該当するものを1つ選んでください。	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業
申 込 担 当 者	ふりがな
	氏名
	部署
	役職
	電話
	メールアドレス
訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> 滋賀職能大 <input type="checkbox"/> 商工会議所・商工会 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 「滋賀労働」 <input type="checkbox"/> その他()

No	コース番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況※ (該当に✓)
例	026	4/1、4/2	滋賀 光	しが ひかる	男	1980/1/1	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

留意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 当該コースの実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方、公務員の方は受講できません。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてご提出ください。申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。受講可能な場合は、請求書を発行します。期日までに受講料をお振り込みください。振込手数料は貴社にてご負担ください。キャンセル待ちの場合は、当センターから申込担当者様に連絡します。
- 同じコースへのお申し込みは、1企業3名様までお願いします。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてご提出ください。訓練開始日の14日前(土日・祝日を含む。)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきます。
- 受講申込後、受講者を変更する場合は、当センターに連絡の上、前日までに「受講者変更届」をご提出ください。
- 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
- 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが異なるため、訓練内容が異なる場合があります。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録音を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。
- ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)、業務統計及び当機構事業の案内に利用します。

会場案内	ポリテクセンター滋賀 滋賀県大津市光が丘町3-13 TEL: 077-537-1176	無料駐車場有 JR石山駅から徒歩10分 京阪唐橋前駅から徒歩5分 ウィルスを除去する空気清浄機を設置	守山商工会議所 滋賀県守山市吉身3丁目11番43号 TEL: 077-582-2425	無料駐車場有 JR守山駅西口から徒歩15分 JR守山駅から近江バス5分 「市役所前」バス停から徒歩1分
	滋賀職業能力開発短期大学校 滋賀県近江八幡市古川町1414 TEL: 0748-31-2252	無料駐車場有 JR篠原駅から徒歩約10分	国際経営情報専門学校 滋賀県大津市打出浜11-15 TEL: 077-525-4572	公共交通機関をご利用ください JR膳所駅・京阪膳所駅から徒歩6分

センター処理欄	受付日時連絡等	受付日	入力	作成	一覧記入	請求(控)	確認	(控)保管	発送
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち								

20260605IC

内容よし! 講師よし! コスパよし!

満足度
99%

生産性向上支援訓練 オープンコースガイド

2026年
9月~10月

時 間 | 9:30 ~ 16:30 (昼休憩 12:30 ~ 13:30) ※日程・会場はコースごとにご確認ください。

受 講 料 | 3,300円/人(税込)

定 員 | 15人 ※定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。
※同じコースへのお申し込みは、1企業3名様までをお願いします。

対 象 者 | 事業主からの指示によるお申し込みの方 ※個人での受講はできません。※公務員の方は受講できません。

申 込 締 切 | コース開講日の14日前

申 込 方 法 | 「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、電子メールもしくはFAXでお申し込みください。
「受講申込書」を改訂しました。「2026年度用」と記載している様式をご使用ください。
「受講申込書」は当センターホームページからダウンロードできます。

受 講 ま での 流 れ | 申込前 — ホームページ掲載の「オープンコース コース案内」でコース内容をご確認ください。
申込受付後7日以内 — [受講可能な場合] 請求書を発行します。[キャンセル待ちの場合] 申込担当者様に連絡します。
開講日14日前まで — 受講料をお振り込みください。振込手数料は貴社にてご負担ください。
開講日10日前頃 — 当センターから受講案内を送ります。ただし、受講料の入金を確認後。

受 講 取 消 | 開講日の14日前(土日・祝日を含む)まで ※これ以降の取消は、受講料を負担いただきます。

各コースの詳しい内容や年間スケジュールは
ホームページをご覧ください。

ポリテク滋賀 生産性 検索



らしく、はたらく、ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構滋賀支部
滋賀職業能力開発促進センター

J E E D ポリテクセンター滋賀

— 担 当 — 〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町3-13
生産性センター業務課 TEL: 077-537-1176 FAX: 077-537-1215 E-mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

9/15火 DX入門

New [正式名称]DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進

DX成功のカギ 最初の一步がわかる

対象者 中堅層・管理者層
●DXの導入を検討している方
●DX導入にあたり、何から始めればいいのかを知りたい方
●DX推進に必要な知識やデジタル技術、ポイントを知りたい方
実施機関・講師から

- DX概論
DX導入事例
DX戦略の導入

グループワークあり

パソコンを使用するの演習は行いません。

コース番号 018 会場 ポリテクセンター滋賀 実施機関 株式会社 Agx

9/17木 RPA活用

増設 実施機関が準備したパソコンを使用して演習を行います。

“おなじ処理の繰り返しやん”て思ったら、RPA ちょっとやってみて~

対象者 初任層・中堅層、RPA 初心者
●これからRPAを活用したい方
●実際にRPAツールに触れたい方
●RPAを活用した業務の自動化を行いたい方
実施機関・講師から

Power Automate for desktop

- RPAの導入手順
RPAの活用方法
RPA開発の役割

グループワークあり

電子ファイルの持ち帰り及び提供はできません。

コース番号 039 会場 滋賀職業能力開発短期大学校 実施機関 株式会社東京ナレッジプラン

10/7水 在庫管理の進め方

New

適正在庫でコスト削減

対象者 初任層・若年層
●過剰在庫や欠品を改善したい方
●在庫の適正化の方法を知りたい方
●在庫精度(在庫削減・適正在庫)を向上させたい方
実施機関・講師から
在庫管理の進め方の基本ステップ、在庫の適正化に向けた基本的アプローチと対応事項、具体的在庫削減方法を学びます。

電卓持参(スマホ可)

- 在庫管理の考え方
在庫の適正化について

演習あり

コース番号 019 会場 ポリテクセンター滋賀 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

10/16金 コーチングによる後輩指導

[正式名称]後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

「訊かない」じゃなくて、「訊けない」のでは? ましてや「背中を見て」なんて時代錯誤

対象者 中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上)
●自分が受けた指導は、平成育ちの後輩には通じないと感じている方
●平成育ちの後輩に対する援助・指導の方法を知りたい方
実施機関・講師から
ロールプレイングを通じて、明日からの行動につなげられる内容です。

45未満の方も受講できます

- 職場の課題
求められる役割
ティーチングを活用した指導法
コーチングを活用した指導法

グループワーク、ロールプレイングあり

コース番号 020 会場 守山商工会議所 実施機関 公益財団法人産業雇用安定センター滋賀事務所

残席わずかです 9/9水 業務効率向上のための時間管理

1年ぶりの開催

対象者 初任層・中堅層
●タスク管理・段取りの方法を知りたい方

- タイムマネジメント手法
時間管理とタスク管理

コース番号 017 会場 ポリテクセンター滋賀 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

「キャンセル待ち」で受け付けています 10/28水 中堅・ベテランに求められるコミュニケーション力

[正式名称]チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

対象者 中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上)
●「伝えた」のに伝わっていなかった経験がある方

- 職場の課題、求められる役割と能力
アサーティブの基本、アサーティブな関係構築

コース番号 021 会場 守山商工会議所 実施機関 公益財団法人産業雇用安定センター滋賀事務所

10/23金 職場のリーダーに求められる統率力の向上

増設

振り向けばいつもフォロワーがいるリーダーであるために

対象者 中堅層・管理者層
●リーダーシップについて学びたい方
●チームワークを牽引できる能力を習得したい方
●部下の強みをもっと発揮させたい方
実施機関・講師から
自身の考えを深める・広げる+講師の解説という、学び合いの場です。

- 組織の管理
職場の生産性と統率力
職場の情報伝達

グループワークあり

コース番号 040 会場 ポリテクセンター滋賀 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

10/29木 組織力強化のための管理

組織目標達成のために管理者が身に付けておくべきこと、満載です

対象者 中堅層・管理者層
●マネジメントやリーダーシップの習得を必要とする方
●管理者の役割を果たし、組織目標を達成したい方
●「組織力」「管理」の内容、組織力強化の手法を知りたい方
実施機関・講師から
職場で使える手法を体験する演習を入れています。

- 目標達成における管理者の役割
組織力の強化

グループワークあり

コース番号 022 会場 ポリテクセンター滋賀 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

9/10木 11金 表計算ソフトの活用【関数編】

[正式名称]業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 Excel 中級

関数使って、仕事う~んと楽に

対象者 Excelの関数初心者
●Excelで日本語入力・四則演算の入力・複写・作表などの基本操作ができる方
●「オートSUM」がわかる方
●これから関数を使いたい方

Excel 2024

- データの処理
関数の実務活用
生成AIの活用

電子ファイルの持ち帰り及び提供はできません。

コース番号 033 会場 国際経営情報専門学校 実施機関 学校法人大津文化学園

10/8木 9金 相手に伝わるプレゼンテーション

[正式名称]相手に伝わるプレゼン資料作成 PowerPoint

基本操作はもちろん、伝わるプレゼンの極意も伝授

対象者 PowerPoint 初心者
●Excel等で日本語入力や作表ができる方
●仕事でこれからPowerPointを使って、社内外に説明や提案を行う方

Microsoft365 PowerPoint

- プレゼンテーションソフトの活用
目的に合わせたスライド作成
資料提案時のポイント
生成AIの活用

電子ファイルの持ち帰り及び提供はできません。

コース番号 034 会場 ポリテクセンター滋賀 実施機関 株式会社東京ナレッジプラン

内容よし「役に立つ」と高く評価されています

満足度 99%

- 安全在庫の求め方は参考になった。
棚卸の内容は大いに役立った。(在庫管理システムの導入)
ルーティンワークを見直すきっかけになって、RPAが作業として取り入れられそうだと気づいた。
基礎的なところを学ぶことができてよかった。(RPA活用)
自分の考えに自信を持ち過ぎていて、相手に答えを考えてもらうという意識が薄かったことに気づけた。(コーチングによる後輩指導)
資料を作成する際の自分のくせに気づくことができ、改善する点がよくわかった。
実践型が大変よかった。(相手に伝わるプレゼンテーション)

お知らせ 8月下旬、WEB 申込受付開始予定。申込方法が変わります。

現在、電子メール・FAX・郵送のいずれかでお申し込みいただいておりますが、8月下旬からWEBでの申込に変更する予定です。くわしくは、7月末頃にホームページにてお知らせします。

担当のつぶやき 「吾輩はドラゴンである。名前はまだない。」3月、マスコットキャラクターに就任。琵琶湖を掲げ、虹を纏い、ピワコオオナマスの尾を持つ、みなさまのご発展を願う、起き上がり小法師。次号に続く?

