

内容よし！ 講師よし！ コスパよし！
ポリテクセンター滋賀主催 生産性向上支援訓練

災害は突然に
備えあれば、
憂いなし

受講料
3,300円/人
(税込)

満足度
99%

2026年
7/14
(火)

【コース番号 011】 New

災害時のリスク管理と 事業継続計画

対象者

中堅層・管理者層

- ◆災害発生時に緊急対応を担当する方
- ◆突発的な自然災害のリスク管理体制を強化したい方
- ◆事業継続計画を策定したい方

ポイント

突発的に発生する災害リスクを基本的に管理し、企業の事業復旧に至るプロセスを順序だてて構築する事業継続計画（BCP）の作成手法を体験型研修によって学びます。

内容 詳しくはホームページをご参照ください。

- ◆災害におけるリスクマネジメント
 - ・企業を取り巻くリスク全般と分類
 - ・BCPとは何か、BCPの狙い
 - 【演習】過去に経験した災害リスク（セルフワーク）
- ◆事業継続計画の策定
 - ・世の中の変化・地球の変動
 - ・災害事例（全国・地域）
 - ・今後、想定しておくべきこと
 - ・BCP作成の流れ（ステップⅠ～Ⅵ）
 - 【演習】BCP自己診断チェックリスト（セルフワーク）
- ◆事業継続計画の周知と改善
 - ・周知と改善の手法
 - ・事業継続力強化計画策定
 - 【演習】復旧優先順位の決定（セルフワーク）

会場

ポリテクセンター滋賀（大津市）

訓練時間

9：30～16：30（休憩1時間）

実施機関

パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

定員

15人（先着順）

◆◆◆ 受講者アンケートより ◆◆◆

- ✍️ BCPの重要性を実感した。早急に策定に向け取り組みたい。
- ✍️ 現在の業務におけるリスクの発生について改めて知ることができた。
- ✍️ リスク管理だけでなく、他の事も学べてよかった。

（2025年度開催「リスクマネジメントによる損失防止対策」から）

◆◆◆ おすすめ ◆◆◆

- 7/16【012】管理者のための問題解決力向上 3年ぶりの開催
- 11/10【024】成果を上げる業務改善

らしく、はたらく、ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構滋賀支部
滋賀職業能力開発促進センター



JEED

ポリテクセンター滋賀



— 担当 —
生産性センター業務課

TEL: 077-537-1176
E-mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町3-13
https://www3.jeed.go.jp/shiga/poly/

20260325

生産性向上支援訓練オープンコース 受講申込書

様式は当センターホームページからダウンロードできます。最新のものをご使用ください。



ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行

2026年度用

Mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

FAX: 077-537-1215

ふりがな		ふりがな	
法人(企業)名 (例)株式会社近江		事業所名 (例)大津工場	
電 話		F A X	
所 在 地	〒		
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A ~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
産業分類 A~Tのうち該当するものを1つ選んでください。	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者	ふりがな	部署	役職
	氏名	電話	メールアドレス

訓練を知ったきっかけ	<input type="checkbox"/> 当センターからのDM <input type="checkbox"/> 当センターの求職者情報誌 <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> 滋賀職能大 <input type="checkbox"/> 商工会議所・商工会 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 「滋賀労働」 <input type="checkbox"/> その他()
------------	--

No	コース番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※) (該当に✓)
例	026	4/1、4/2	滋賀 光	しが ひかる	男	1980/1/1	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 2 当該コースの実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方、公務員の方は受講できません。
- 3 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてご提出ください。申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。受講可能な場合は、請求書を発行します。期日までに受講料をお振り込みください。振込手数料は貴社にてご負担ください。キャンセル待ちの場合は、当センターから申込担当者様に連絡します。
- 4 同じコースへのお申し込みは、1企業3名様まででお願いします。
- 5 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてご提出ください。訓練開始日の14日前(土日・祝日を含む。)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきます。
- 6 受講申込後、受講者を変更する場合は、当センターに連絡の上、前日までに「受講者変更届」をご提出ください。
- 7 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
- 8 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が異なる場合があります。
- 9 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 1 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。
- 2 ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)、業務統計及び当機構事業の案内に利用します。

センター 処理欄	受付時連絡等	受付日	入力	作成	一覧記入	請求(控)	確認	(控)保管	発送
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち								