

生産性向上支援訓練オープンコース 受講申込書

ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行 (2026年度用)

様式は当センターホームページからダウンロードできます。最新のものをご使用ください。



Mail : shiga-seisan@jeed.go.jp FAX : 077-537-1215

ふりがな	ふりがな
法人(企業)名 (例)株式会社近江	事業所名 (例)大津工場
電 話	F A X
所 在 地	〒
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A ~ 29人 <input type="checkbox"/> B ~ 99人 <input type="checkbox"/> C ~ 299人 <input type="checkbox"/> D ~ 499人 <input type="checkbox"/> E ~ 999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~
産業分類 A~Tのうち 該当するものを 1つ選んでください。	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業
申込担当者	ふりがな 部署 役職 氏名 電話 メールアドレス

訓練を知ったきっかけ 当センターからのDM 当センターの求職者情報誌 当センターHP 滋賀職能大 商工会議所・商工会 中小企業団体中央会 「滋賀労働」 その他()

No	コース番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況※ (該当に✓)
例	026	4/1、4/2	滋賀 光	しが ひかる	男	1980/1/1	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- 留意事項**
- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
 - 当該コースの実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方、公務員の方は受講できません。
 - 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてご提出ください。申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。受講可能な場合は、請求書を発行します。期日までに受講料をお振り込みください。振込手数料は貴社にてご負担ください。キャンセル待ちの場合は、当センターから申込担当者様に連絡します。
 - 同じコースへのお申し込みは、1企業3名様までをお願いします。
 - 受講申込後、受講料をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてご提出ください。訓練開始日の14日前(土日・祝日を含む)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきます。
 - 受講申込後、受講者を変更する場合は、当センターに連絡の上、前日までに「受講者変更届」をご提出ください。
 - 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
 - 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが異なるため、訓練内容が異なる場合があります。
 - 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録音を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。
- ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)、業務統計及び当機構事業の案内に利用します。

会場案内	ポリテクセンター滋賀 滋賀県大津市光が丘町 3-13 TEL : 077-537-1176 <small>無料駐車場有 JR石山駅から徒歩10分 京阪唐橋駅前駅から徒歩5分 ウイルスを除去する空気清浄機を設置</small>	守山商工会議所 滋賀県守山市吉身3丁目11番43号 TEL : 077-582-2425 <small>無料駐車場有 JR守山駅西口から徒歩15分 JR守山駅から近江バス5分 「市役所前」バス停から徒歩1分</small>
	ユウコム草津校 滋賀県草津市若竹町 8番 10号 TEL : 077-566-4114 <small>公共交通機関をご利用ください JR草津駅東口から徒歩6分</small>	長浜商工会議所 滋賀県長浜市高田町 12-34 さざなみタウン内 TEL : 0749-62-2500 <small>無料駐車場有 JR長浜駅から徒歩15分 JR長浜駅から湖国バス5分 「さざなみタウン前」バス停から徒歩すぐ</small>
	PC カレッジスタック近江八幡校 滋賀県近江八幡市池田町 3-32 TEL : 0748-32-7137 <small>駐車場無、近隣の有料駐車場をご利用ください。 JR近江八幡駅北口より近江バス「6 長命寺行」5分、「資料館前」下車徒歩3分</small>	

センター処理欄	受付時連絡等	受付日	入力	作成	一覧記入	請求(控)	確認	(控)保管	発送
	<input type="checkbox"/> キャンセル待ち								

20260325IC

内容よし! 講師よし! コスパよし!

満足度
99%

生産性向上支援訓練 オープンコースガイド

2026年
7月~8月

時 間 | 9:30 ~ 16:30 (昼休憩 12:30 ~ 13:30) ※日程・会場はコースごとにご確認ください。

受講料 | 3,300円/人(税込)

定 員 | 15人 ※定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。
※同じコースへのお申し込みは、1企業3名様までをお願いします。

対 象 者 | 事業主からの指示によるお申し込みの方 ※個人での受講はできません。※公務員の方は受講できません。

申込締切 | コース開講日の14日前

申込方法 | 「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、電子メールもしくはFAXでお申し込みください。
「受講申込書」を改訂しました。「2026年度用」と記載している様式をご使用ください。
「受講申込書」は当センターホームページからダウンロードできます。

受講までの流れ

申込前	— ホームページ掲載の「オープンコース コース案内」でコース内容をご確認ください。
申込受付後7日以内	— [受講可能な場合] 請求書を発行します。[キャンセル待ちの場合] 申込担当者様に連絡します。
開講日14日前まで	— 受講料をお振り込みください。振込手数料は貴社にてご負担ください。
開講日10日前頃	— 当センターから受講案内を発送します。ただし、受講料の入金を確認後。

受講取消 | 開講日の14日前(土日・祝日を含む)まで ※これ以降の取消は、受講料を負担いただきます。

各コースの詳しい内容や年間スケジュールは
ホームページをご覧ください。

ポリテク滋賀 生産性 検索



らしく、はたらく、ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構滋賀支部
滋賀職業能力開発促進センター

JEED ポリテクセンター滋賀

— 担当 — 〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町3-13
生産性センター業務課 TEL: 077-537-1176 FAX: 077-537-1215 E-mail: shiga-seisan@jeed.go.jp

7/9 木 経理業務のDX化

[正式名称] 経理業務の効率化につながるDXの実践

ちょっと待った～ 後悔先に立たず DX導入、その前に

対象者 中堅層・管理者層

- 経理業務のDX化に向けた手段・方法・進め方を学びたい方
- 経理業務の問題点を把握したい方

実施機関・講師から

経理業務はDXによる効果が出やすい業務です。職場で進めるための手順をDX初心者でもわかりやすく解説します。

- 経理業務の現状と課題
 - ・手作業、データ散在、属人化【演習】
- 業務を改善する手法と手順
 - ・現状分析、課題の洗い出し【演習】
- ツール・システムの導入 (DXの実践)
 - ・業務における導入・活用事例及びツールの紹介
 - ・導入手順例【演習】『要件定義』の策定

グループワークあり

パソコンを使用している演習は行いません。

コース番号 010 会場 ポリテクセンター滋賀 実施機関 合同会社瓦林総合研究室

7/14 火 災害時のリスク管理と事業継続計画 New

災害は突然に 備えあれば、憂いなし

対象者 中堅層・管理者層

- 災害発生時に緊急対応を担当する方
- 突発的な自然災害のリスク管理体制を強化したい方
- 事業継続計画を策定したい方

実施機関・講師から

事業継続計画(BCP)の作成手法を体験型で学びます。

- 災害におけるリスクマネジメント
 - ・リスク全般と分類、事業継続計画の必要性
- 事業継続計画の策定
 - ・災害事例、今後想定しておくべきこと
 - ・BCP作成の流れ(ステップI～VI)
- 事業継続計画の周知と改善
 - ・周知と改善の手法、事業継続力強化計画策定

演習あり

コース番号 011 会場 ポリテクセンター滋賀 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

7/16 木 管理者のための問題解決力向上 3年ぶりの開催

真の問題を捉えて解決

対象者 中堅層・管理者層

- 管理者として、問題発見・原因分析・解決に必要なスキルを習得したい方
- 課題や問題を社内で共有し、解決策を提案、実行したい方
- 業務の問題の本質を的確に捉えたい方

実施機関・講師から

問題発見・解決に必要な管理者の視点を重視した内容です。

- 組織の課題と対応策
 - ・管理者の問題解決とは何か
 - ・発生型の問題と設定型の問題
- 問題の発見と見える化
- 問題解決に向けた取組み
 - ・解決策の立案と実施
 - ・課題解決ツール、論理的思考を鍛える

グループワークあり

コース番号 012 会場 ポリテクセンター滋賀 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

7/23 木 生産現場の問題解決 1年ぶりの開催

生産活動の基本から改善提案まで

対象者 初任層・中堅層

- 生産活動の基本を学びたい方
- 現場作業のムリやムダ取りの手法を知りたい方
- 生産現場の改善事例を知りたい方

実施機関・講師から

生産現場の問題を見つけるとともに、より具体的な改善案を自ら提案・実施できるように、演習を通じて学びます。

- 生産活動の基本
 - ・ものづくり活動の基本、生産現場の問題とは
- 現状分析とムダの発見
 - ・ムダとは何か、現状分析、ムダの発見と解決方法
- 生産現場の改善
 - ・改善活動の基本、効果的な改善活動【演習】QCストーリーによる改善

グループワークあり

電卓持参(スマホ可)

コース番号 013 会場 ポリテクセンター滋賀 実施機関 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

7/28 火 品質管理基本 1年ぶりの開催

必須アイテム「QC7つ道具」を獲得

対象者 初任層

- 品質管理検定3級程度のスキルを習得したい方
- 品質データの分析方法や評価方法を知りたい方
- 品質管理情報を活用して品質向上につなげたい方

実施機関・講師から

日本の強みである製品・サービスの品質を支えるのが品質管理手法です。多数のケーススタディを織り込んでいます。

- 品質管理の考え方
 - ・品質管理と品質保証、QCストーリー
 - ・品質管理の対象、ISO9001における品質管理
- QC7つ道具
 - ・QC7つ道具を効果的に進めるためのロジカルシンキング
 - ・新QC7つ道具とは

演習あり

コース番号 014 会場 守山商工会議所 実施機関 株式会社日本能率協会コンサルティング

8/18 火 AI(人工知能)活用

ご自身のスマホ等を用いて生成AIの演習を行います。アカウント作成にご本人の同意が必要になります。

生成AIで時間短縮。 そもそもAIって、どういうもん?

対象者 中堅層・管理者層

- AIの仕組みや導入事例を知りたい方
- AIの活用方法や課題を知りたい方

実施機関・講師から

実際に生成AIを操作し、業務での活用イメージを具体化します。AI活用に不安を感じている方も安心してご参加ください。

ChatGPTにアクセスできるスマホ(ノートパソコン)を持参

- AI(人工知能)の概要
 - ・AI(人工知能)、機械学習・ニューラルネットワーク・ディープラーニング
 - ・生成AI【デモンストレーション】
- AIの活用事例と今後の展望
 - ・AIの活用事例と業務への適応方法【演習】
 - ・AI導入の課題、AIの今後の展望

グループワークあり

コース番号 015 会場 ポリテクセンター滋賀 実施機関 株式会社Agx

8/19 水 メンタリングによる後輩サポート [正式名称] 中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

「何でも相談してね」じゃ、ほんとに相談したいときは、できないもんなんです

対象者 中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上)

- 後輩従業員に助言・指導しなければならない方
- メンターの役割や業務内容を知りたい方

実施機関・講師から

助言・指導が恣意的でなく、理論に沿ってできるようになることを目指します。

45未満の方も受講できます

- 職場の課題
 - ・職場の現状把握、課題と解決
- 求められる役割
 - ・自己理解を深める、役割を果たすには?
- メンタリングによる相談援助
 - ・メンタリングに必要なスキル【ロールプレイング】メンタリングの体験

グループワーク、ロールプレイングあり

メンタリング:先輩が後輩を1対1で指導・助言する人材育成方法

コース番号 016 会場 長浜商工会議所 実施機関 公益財団法人産業雇用安定センター滋賀事務所

7/7 火 8 水 表計算ソフトの活用【マクロ編】 [正式名称] 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 Excel上級

繰り返し処理はマクロにお任せ

対象者 Excelのマクロ初心者

- IF関数の条件分岐がわかる方
- マクロを使って、定型業務を効率化したい方
- マクロを使ったことがない方

実施機関・講師から

業務効率化にマクロを活用したい方のために、実務で役立つ内容です。講師は企業等での実務経験があります。

Excel 2019

- マクロの基本知識
 - ・マクロ記録、VBA、プログラミング作業の流れ
- 基本文法
 - ・モジュール、プロシージャ、オブジェクト等
- 制御文法
 - ・条件分岐処理、繰り返し処理【総合演習】会員名簿プログラム、売上管理プログラム

電子ファイルの持ち帰り及び提供はできません。

コース番号 031 会場 コウコム草津校 実施機関 株式会社コウコム

8/6 木 7 金 表計算ソフトの活用【関数編】 [正式名称] 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 Excel中級

関数使って、仕事う～んと楽に

対象者 Excelの関数初心者

- Excelで日本語入力・四則演算の入力や複写・作表などの基本操作ができる方、「オートSUM」がわかる方
- これから関数(IF、COUNT、VLOOKUP、SUMIFなど)を使いたい方

実施機関・講師から

効率化をはかっている事例など、体験していただきます。

Excel 2021

- データの処理
 - ・関数とは、計算式の入力、セル参照
- 関数の実務活用
 - ・論理、検索、統計、日付・時刻、算術、ネスト等
- 生成AIの活用
 - ・表計算ソフトでの活用シーン、注意事項【総合演習】請求書の作成

電子ファイルの持ち帰り及び提供はできません。

コース番号 032 会場 PCカレッジスタック近江八幡校 実施機関 有限会社スタック

内容よし「役に立つ」と高く評価されています

- 👍 ITを用いて業務を簡素化するにあたり、どのような手順で行えばよいか、方法を確認できた。(経理業務のDX化)
- 👍 BCPの重要性を実感した。早急に策定に取り組みたい。
- 👍 現在の業務におけるリスクの発生について知識を得た。(リスクマネジメントによる損失防止対策)
- 👍 コスト管理や業務効率化については重要な課題と考えていたため、実際の演習も含めて体験でき、大変参考になった。(生産現場の問題解決)

- 👍 グラフなどを活用して課題を細分化して、何を優先するかなどがわかった。(品質管理基本)
- 👍 時間短縮になる。利用したいAIがたくさんあった。
- 👍 進化のスピードを感じ、取り入れないといけないと感じた。(AI(人工知能)活用)
- 👍 現在の定型業務をVBAを使用することで業務時間の短縮ができる。(表計算ソフトの活用【マクロ編】)

担当のつぶやき

「吾輩はドラゴンである。名前はまだない。」ポリテクセンター滋賀生産性向上支援訓練のマスコットキャラクター、誕生。やっとこさ。表紙の龍、虹、琵琶湖、さらにモチーフをプラスして。次号に続く、、、?

満足度 99%

