

生産性向上支援訓練 受講申込書

ポリテクセンター滋賀 生産性センター業務課 行

FAX：077-537-1215 MAIL：shiga-seisan@jeed.go.jp

「受講申込書」は、当センターホームページからダウンロードできます。様式は現在掲載している最新のものをご使用ください。



会社名	ふりがな	法人形態		TEL			
		☐ 株式会社等 ☐ 個人事業 ☐ 上記以外	FAX				
所在地	〒						
企業規模（該当部に✓）	☐ A～29人 ☐ B～99人 ☐ C～299人 ☐ D～499人 ☐ E～999人 ☐ F 1000人～						
業種（該当部に✓）	☐ 01 建設業 ☐ 02 製造業 ☐ 03 運輸業 ☐ 04 卸売・小売業 ☐ 05 サービス業 ☐ 06 その他						
申込担当者	氏名		部署等	電話番号			
メールアドレス							
訓練を知ったきっかけ		☐ 商工会議所 ☐ 中小企業団体中央会 ☐ 滋賀県労働広報誌 ☐ 当センターの求職者情報誌 ☐ 当センターからのDM ☐ 当センターHP ☐ その他（ ）					
番号	コース番号	受講日	受講者氏名	ふりがな	性別 (記入任意)	年齢	就業状況※ (該当部に✓)
例	025	4/1、4/2	滋賀 光	しが ひかる	女	45	☒ 正社員
1							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）
2							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）
3							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

留 意 事 項

- 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- 申込受付は先着順です。定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。同じコースへのお申し込みは、1企業3名様まででお願いします。
- 開講 14 日前（土日・祝日を含む。）を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講申込後、受講者を変更する場合は、事前にご連絡のうえ、前日までに「受講者変更届」をご提出ください。
- 申込者数によっては中止になることがあります。その場合、お振り込みいただいた受講料は全額返金いたします。
- 本コースを実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 同じコース名であっても、訓練実施機関により使用テキストが違うため、訓練内容が若干異なる場合があります。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用します。
- (2)

ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用します。

会場案内	ポリテクセンター滋賀 滋賀県大津市光が丘町 3-13 TEL：077-537-1176	無料駐車場有 JR 石山駅から徒歩 10 分 京阪唐橋駅前から徒歩 5 分	長浜商工会議所 滋賀県長浜市高田町 12-34 さざなみタウン内 TEL：0749-62-2500	無料駐車場有 JR 長浜駅から徒歩 15 分 JR 長浜駅から湖国バス5分 「さざなみタウン前」バス停から徒歩すぐ
	守山商工会議所 滋賀県守山市吉身 3 丁目 11 番 43 号 TEL：077-582-2425	無料駐車場有 JR 守山駅西口から徒歩 15 分 JR 守山駅から近江バス5分 「市役所前」バス停から徒歩 1 分	キャリアプラザビット滋賀本校 滋賀県栗東市小柿 7-8-20 湖南建設会館 2 階 TEL：077-554-8246	公共交通機関をご利用ください JR 草津駅東口から徒歩約8分
	ユウコム草津校 滋賀県草津市若竹町 8 番 10 号 TEL：077-566-4114	公共交通機関をご利用ください JR 草津駅東口から徒歩6分		

※支給要件を満たせば、人材開発支援助成金（厚生労働省）を利用することができます。開講日の6か月前から1か月前までに計画を提出する必要があります。くわしくは、受講のお申し込み前に担当機関にご確認ください。

【担当機関】 滋賀労働局 職業安定部 職業対策課 TEL：077-526-8686

センター 処理欄	受付時連絡等	受付日	入力・作成	一覧記入	請求（控）	確 認	（控）保管	発 送
	☐ キャンセル待ち							

20250731IC

内容よし！講師よし！コスパよし！

満足度
99%

生産性向上支援訓練
オープンコースガイド

2025年
11月～12月

時 間	9:30～16:30（昼休憩 12：30～13：30）※日程・会場はコースごとにご確認ください。
受 講 料	コース番号 [053]：2,200 円/人 左記以外:3,300 円/人（税込）
定 員	15 人 ※定員に達した場合は「キャンセル待ち」で受け付けます。 ※同じコースへのお申し込みは、1企業3名様まででお願いします。
対 象 者	事業主からの指示によるお申し込みの方 ※個人での受講はできません。※公務員の方は受講できません。
申 込 締 切	コース開講日の 14 日前
申 込 方 法	「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAX もしくはメールでお申し込みください。 「受講申込書」は当センターホームページからダウンロードできます。現在掲載している最新の様式をご使用ください。
受講までの 流れ	申込受付後7日以内 ― 当センターから請求書を発送します。 開講日 14 日前まで ― 受講料をお振り込みください。 開講日 10 日前頃 ― 当センターから受講案内を発送します。ただし、受講料の入金を確認後。
受 講 取 消	開講日の 14 日前(土日・祝日を含む)まで ※これ以降の取消は、受講料を負担いただきます。

当センターホームページも併せてご覧ください。
年間スケジュールや各コースの詳しい内容を掲載しています。

ポリテク滋賀 生産性

検索



らしく、はたらく、ともに JEED 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部
ポリテクセンター滋賀 生産性向上人材育成支援センター

— 担 当 — 〒520-0856 滋賀県大津市光が丘町3-13
生産性センター業務課 TEL:077-537-1176 FAX:077-537-1215 E-mail:shiga-seisan@jeed.go.jp

11／6 木

組織力強化のための管理

組織目標達成のために管理者が身に付けておくべきこと、満載です

対象者

中堅層・管理者層

●管理者の役割を果たし、組織目標を達成したい方

●「組織力」「管理」の内容、組織力強化の手法を知りたい方

実施機関・講師から

人と組織を通じて成果を出すことにフォーカスして、目標設定やコーチングなどのテクニックを織り込んでいます。

■ 目標達成における管理者の役割

●管理者の役割と行動

●強化すべき管理者のスキル【演習】

■ 組織力の強化

●コーチングの基本

●コミュニケーション【演習】

●強い組織の条件【演習】

グループワークあり

コース番号

023

会場

守山商工会議所(守山市)

実施機関

パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

11／13 木

中堅・ベテランに求められるコミュニケーション力

【正式名称】チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

「伝えた」ではダメ。“伝わる”伝え方を体験

対象者

中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上ですが、45歳未満も受講可)

●「伝えた」のに伝わっていなかった経験がある方

●良好な人間関係を保ち、職場の課題を後輩と共同で解決したい方

実施機関・講師から

職場で体験する事例を用いて講義及び演習を行います。講義内容が定着するよう様々な実施形態を取り入れています。

■ 職場の課題

■ 求められる役割と能力【演習】

■ アサーティブの基本

■ アサーティブな関係構築【演習】

●コミュニケーションとは

●アサーティブな聴き方・伝え方

●職場における関係構築

グループワーク、ロールプレイングあり

コース番号

024

会場

ポリテクセンター滋賀(大津市)

実施機関

公益財団法人産業雇用安定センター 滋賀事務所

11／14 金

ものづくりの仕事のしくみと業務改善

【正式名称】ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

製造業の基礎知識

知っていると知らないとは大違い

対象者

初任層・中堅層

●製造業全体のしくみや流れを知りたい方

●製造現場の課題や発見解決方法を学びたい方

実施機関・講師から

仕事に取り組む基本姿勢と業務の流れを理解し、問題発見・解決の考え方や進め方を演習を含めて習得できる内容です。

持参品
電卓(スマホ可)

■ ものづくりの仕事の流れ【演習】

●ものづくり活動の基本

■ ものづくり現場の現状と課題【演習】

●生産の3要素と4M管理、生産管理のしくみ

■ ものづくりに関する業務改善【演習】

●問題発見・解決、ものづくり現場の5S

●現状のムダ、改善活動の基本

グループワークあり

New

コース番号

025

会場

ポリテクセンター滋賀(大津市)

実施機関

パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

11／19 水

メンタリングによる後輩サポート

【正式名称】中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

「何でも相談してね」じゃ、ほんとに相談したいときは、できないもんなんですよ

対象者

中堅層・ベテラン層(申込時45歳以上ですが、45歳未満も受講可)

●後輩従業員に助言・指導しなければならない方

●メンターの役割や業務内容を知りたい方

実施機関・講師から

学んで終わりではなく、各単元の演習を通して、明日からの行動につなげられるような訓練内容としました。

■ 職場の課題【演習】

■ 求められる役割

●自己理解を深める【演習】

●心理的安全性【演習】

■ メンタリングによる相談援助

●メンタリングに必要なスキル

●メンタリング体験【ロールプレイング】

グループワーク、ロールプレイングあり

コース番号

026

会場

長浜商工会議所(長浜市)

実施機関

公益財団法人産業雇用安定センター 滋賀事務所

12／11 木

品質管理実践

4年ぶりの開催

QCサークル、回ってりゃええんかな？

対象者

初任層・中堅層

●品質管理活動に取り組みたい方

●QCサークルを活性化させたい方

●QC的問題解決法を理解したい方

実施機関・講師から

不良、クレーム発生原因を分析し、品質管理活動の推進方法を習得し、問題点の解決案を検討いただきます。

■ 品質管理の進め方

●品質管理と品質保証、TQM

■ 品質管理活動の推進

●活動の基本と問題点、製造管理のポイント

■ 不良・クレームゼロの実践

●不良ゼロの意義と効果、トラブルの再発防止

●根本原因解析法、問題解決手法、未然防止活動

グループワークあり

コース番号

027

会場

ポリテクセンター滋賀(大津市)

実施機関

パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

11／20 木 21 金

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

Excel 上級

繰り返し処理はマクロにお任せ
効率、グーッとアップ

対象者

Excelの機能を使って繰り返し作業を効率化したい方

●IF関数の条件分岐がわかる方

●マクロを使って、定型業務を効率化したい方

実施機関・講師から

Excelは業務で使っているが、マクロを使ったことがない方、苦手な方にお勧めのコースです。

Excel 2016

■ マクロの基本知識

●マクロ記録、VBA、VBE

■ 基本文法

●マクロの作成【演習】

■ 制御文法

●変数、条件分岐処理、繰り返し処理

【総合演習】請求書作成プログラムの作成

コース番号

052

会場

キャリアプラザビット滋賀本校(栗東市)

実施機関

株式会社ビット

11／26 水

ピボットテーブルを活用したデータ分析

Excel 中級D

“早く、簡単に”集計・分析なら、断然ピボット

対象者

Excelの機能を使ってデータの集計・分析を効率化したい方

●Excelで作表・日本語入力、複写などの基本操作、データの並べ替えができる方

実施機関・講師から

多角的なデータ分析を行える内容にしています。

Excel 2019

■ 多角的データ分析

●ピボットテーブルの活用

■ ピボットグラフによるデータの見える化

●ピボットグラフの活用

■ 複数テーブルの分析

●リレーションシップの活用

【総合演習】売上データの集計と分析

コース番号

053

会場

ユウコム草津校(草津市)

実施機関

株式会社ユウコム

12／17 水 18 木

相手に伝わるプレゼン資料作成と提案

【正式名称】相手に伝わるプレゼン資料作成

基本操作はもちろん、
伝わるプレゼンの極意も伝授

対象者

プレゼン力を向上させたい方、PowerPoint初心者

●Word・Excelで作表や日本語入力ができる方

●仕事でPowerPointを使って、社内外に説明や提案を行う方

実施機関・講師から

基本的な使用方法を習得し、実際にプレゼンを行います。

Microsoft 365 PowerPoint

■ プレゼンテーションソフトの活用

●基本操作、伝わるプレゼン資料

■ 目的に合わせたスライド作成

●スライドデザイン、スライドマスター

■ 資料提案時のポイント

●情報の整理、プレゼン資料の構成

●プレゼンテーションの実践【演習】

コース番号

054

会場

ポリテクセンター滋賀(大津市)

実施機関

株式会社東京ナレッジプラン

サブスク型生産性向上支援訓練、11月・1月開講コース申込受付中

📺 動画視聴によるeラーニング形式で、会場までの移動が不要

🕒 1分野最大3コース、2か月間何度でも視聴可能

💰 受講料定額、1分野につき920円/人(税込み)

組織マネジメント分野

■業務効率向上のための時間管理

■成果を上げる業務改善

■職場のリーダーに求められる統率力の向上

D X 分野

■ITツールを活用した業務改善

■AI(人工知能)活用

■効率よく分析するためのデータ集計

・同じ名称のオープンコースとは異なります。 ・ITスキルに関する研修動画(人材開発支援助成金対象外)も視聴できます。

・ホームページ掲載の利用規約、カリキュラム、参考動画をご確認のうえ、専用の様式で電子メールにてお申し込みください。

11/1 開講コース
9/15 申込締切

1/1 開講コース
11/15 申込締切

内容よし👍「役に立つ」と高く評価されています

👍 部下のモチベーションを向上させたり、時間の有効活用を
実践することで組織が良くなったと思った。
(組織力強化のための管理)

👍 自分の職場の問題点等を見直し、考える事ができた。

👍 普段学べない知識を多く知り、今後の仕事に活かせる。
(ものづくりの仕事のしくみと業務改善(オーダーコース))

👍 新QC7つ道具を使って問題解決を推進できると感じた。
(品質管理実践(オーダーコース))

👍 フィルターを何回も使用する場面が多かったので、
すぐに時短につながる。
(ピボットテーブルを活用したデータ分析)

👍 画像と文字が中心のプレゼン資料しか作ってこなかった。

👍 アニメーションやアクセントのつけ方がよくわかった。

👍 顧客への商品プレゼンに役立てることができる。

👍 他の方のアイデアがとても参考になった。
(相手に伝わるプレゼン資料作成と提案)

🏠 ホームページも見てね!

担当のつぶやき

「キャンセル待ちで受け付けます」と、お申し込みいただいた方に連絡するのが心苦しい。
と、スタッフがつぶやく。ご要望にお応えしたい、でも、資源には限りがあり、、、サブスク型もうまくご利用いただければ幸いです。