

2025年度生産性向上支援訓練オープンコース コース案内

主催：滋賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター滋賀）

（問い合わせ先）生産性センター業務課 TEL：077-537-1176

コース番号	050	訓練分野	D.データ活用－表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計（Excel中級C）		
正式な コース番号・ コース名	25-25-12-103-050 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 効率よく分析するためのデータ集計 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2025/10/15(水) 9:30～16:30 (昼休憩 12:30～13:30) 受付開始 9:10 9:20までにご着席ください。オリエンテーションを行います。		
会場	キャリアプラザビット滋賀本校 滋賀県栗東市小柿7丁目8番20号 湖南建設会館2階 JR草津駅東口から徒歩約8分、公共交通機関をご利用ください。近隣の民間有料駐車場をご利用ください。 TEL：077-554-8246		
対象者	Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方 ●これからExcelのデータベース機能を使いたい方、使い始めて日が浅い方 ●Excelで表の作成・日本語入力・関数の入力、複写などの基本操作ができる方		
習得する スキル等	●効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法		
ポイント	Excelは業務で使っているが、大量のデータを集計したことがない方、苦手な方にお勧めのコースです。		
内容	<p>1 データ集約</p> <p>(1) データの種類と特徴</p> <p>(2) データの入力</p> <p>(3) ワークシートの活用</p> <p>2 データ集計</p> <p>(1) データの並べ替え</p> <p>(2) データの集計とグループ化 アウトライン機能を用いたグループ化と集計、アウトラインの追加</p> <p>(3) データの抽出と抽出条件設定 オートフィルタ、複数条件の設定、複数項目の抽出条件設定 【演習】スポーツシューズ納品履歴</p> <p>3 データ集計に役立つ機能</p> <p>(1) テーブル機能 テーブル機能の概要とその利便性、データのテーブル化、集計 【総合演習】テーブル機能 【総合演習】洋菓子注文管理表</p> <p>(2) ピボットテーブル機能 ピボットテーブル機能を使った集計と分析、ピボットグラフの紹介 【総合演習】ネットショップ売上データ</p>		

実施機関	株式会社ビット		
定員	15名	受講料	2,200円(税込)
使用ソフトウェア	Excel2016(2019の場合あり)	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	講習内容に合わせたオリジナルテキストを使い、 すぐに職場で活用できる、丁寧でわかりやすい授業の提供に努めております。	
備考			