

2025年度生産性向上支援訓練オープンコース コース案内

主催：滋賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター滋賀）

（問い合わせ先）生産性センター業務課 TEL：077-537-1176

コース番号	049	訓練分野	B.組織マネジメントーリスクマネジメント
コース名	事故をなくす安全衛生活動		
正式な コース番号・ コース名	25-25-12-038-049 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 － ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2025/9/12（金） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30） 受付開始 9：10 9：20までにご着席ください。オリエンテーションを行います。		
会 場	滋賀職業能力開発短期大学校 滋賀県近江八幡市古川町1414 JR篠原駅から徒歩約10分、無料駐車場有（事前予約不要） TEL：0748-31-2252（学務援助課 援助係）		
対 象 者	初任層・中堅層 ●安全衛生に関する基本知識を習得したい方 ●危険予知やパトロールなどの安全衛生活動の実施方法を知りたい方		
習得する スキル等	●安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識		
ポイント	・安全衛生に関する基本知識に合わせて活動の取組みを習得していただきます。 ・各種安全衛生活動の実施方法を演習を通して理解していただきます（KYT、パトロール、チェックリスト）。		
内 容	1 安全衛生概論 （1）労働災害の発生状況（社内労働災害・型別・要因別） （2）労働災害の労働者リスク多様化 （3）労働安全衛生法の概要 （4）非定常作業における安全 （5）安全衛生の取組みと構築 【セルフワーク】「労働災害を起こす不安全行動自己チェック」 2 企業における安全衛生活動 （1）ゼロ災害全員参加運動（ゼロ災運動） （2）安全パトロール 【セルフワーク】「安全パトロール点検表チェック」 （3）ヒヤリハット活動の進め方 （4）危険予知訓練（KYT）～ゼロ災運動からの流れ 【グループワーク】「危険予知訓練」 グループ実施結果報告会 （5）指差呼称とは（KYT活用） （6）不安全行動の防止対策 3 点検による管理 （1）安全ミーティングの定例化		

	(2) リスクアセスメント（危険の気づきと評価と計画的対策） ・リスクとは ・リスクアセスメント ・KYTとリスクアセスメント (3) 化学物質のリスクアセスメント ・化学物質のRAに係る法改正 ・GHSに基づくラベル・SDS ・GHSラベル読み方の基本 (4) 機械・安全リスクアセスメント ・実施の手順 ・リスク見積り～演習 ・リスク低減策 【グループワーク】「工場のリスクアセスメント」 グループ実施結果報告会		
実施機関	パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社		
定 員	15 名	受 講 料	3,300 円（税込）
使用ソフトウェア		実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	知識やスキルの習得に加えて、職場ですぐに実践できるように、ポイントごとに個人やグループの演習を組み込んでいます。	
備 考	－		

2025年度生産性向上支援訓練オープンコース コース案内

主催：滋賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター滋賀）

（問い合わせ先）生産性センター業務課 TEL：077-537-1176

コース番号	050	訓練分野	D.データ活用－表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計（Excel中級C）		
正式な コース番号・ コース名	25-25-12-103-050 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 効率よく分析するためのデータ集計 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2025/10/15(水) 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30） 受付開始 9：10 9：20までにご着席ください。オリエンテーションを行います。		
会 場	キャリアプラザビット滋賀本校 滋賀県栗東市小柿7丁目8番20号 湖南建設会館2階 JR草津駅東口から徒歩約8分、公共交通機関をご利用ください。近隣の民間有料駐車場をご利用ください。 TEL：077-554-8246		
対 象 者	Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方 ●これからExcelのデータベース機能を使いたい方、使い始めて日が浅い方 ●Excelで表の作成・日本語入力・関数の入力、複写などの基本操作ができる方		
習得する スキル等	●効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法		
ポイント	Excelは業務で使っているが、大量のデータを集計したことがない方、苦手な方にお勧めのコースです。		
内 容	1 データ集約 (1) データの種類と特徴 (2) データの入力 (3) ワークシートの活用 2 データ集計 (1) データの並べ替え (2) データの集計とグループ化 アウトライン機能を用いたグループ化と集計、アウトラインの追加 (3) データの抽出と抽出条件設定 オートフィルタ、複数条件の設定、複数項目の抽出条件設定 【演習】スポーツシューズ納品履歴 3 データ集計に役立つ機能 (1) テーブル機能 テーブル機能の概要とその利便性、データのテーブル化、集計 【総合演習】テーブル機能 【総合演習】洋菓子注文管理表 (2) ピボットテーブル機能 ピボットテーブル機能を使った集計と分析、ピボットグラフの紹介 【総合演習】ネットショップ売上データ		

実施機関	株式会社ビット		
定 員	15 名	受 講 料	2,200 円 (税込)
使用ソフトウェア	Excel2016 (2019の場合あり)	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	講習内容に合わせたオリジナルテキストを使い、 すぐに職場で活用できる、丁寧でわかりやすい授業の提供に努めております。	
備 考			

2025年度生産性向上支援訓練オープンコース コース案内

主催：滋賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター滋賀）

（問い合わせ先）生産性センター業務課 TEL：077-537-1176

コース番号	051	訓練分野	D.データ活用－表計算ソフト活用
コース名	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用（Excel中級A）		
正式な コース番号・ コース名	25-25-12-101-051 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2025/10/23（木）・24（金） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30） 受付開始 9：10 9：20までにご着席ください。オリエンテーションを行います。		
会 場	コウコム草津校 滋賀県草津市若竹町8番10号 JR草津駅東口から徒歩6分、公共交通機関をご利用ください。 近隣に民間の有料駐車場有。 TEL：077-566-4114		
対 象 者	Excelの機能を使って業務を効率化したい方 ●これから関数（IF、COUNT、VLOOKUP、SUMIFなど）を使いたい方、使い始めて日が浅い方 ●Excelで表の作成・文字（日本語）入力・四則演算の入力や複写などの基本操作ができる方 ●「オートSUM」がわかる方		
習得する スキル等	●事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法		
ポイント	●表計算ソフトについて、効率よく事務処理を行うための機能・関数を各種用途に応じた演習を通して学び、効果的な活用方法を習得できます。		
内 容	1 データの処理 ① 関数とは…関数とは、関数利用のメリット ② 計算式の入力（合計・平均）…計算式による合計、平均の計算方法 ③ 絶対参照と相対参照…セル番地を利用した計算方法、相対参照、絶対参照 ④ 関数の基本…オートカルク、オートSUM、COUNTA関数 ＊单元ごとに練習問題を設けています。 2 関数の実務活用 ① 論理関数…IF関数、AND関数、OR関数、関数のネスト ② 検索関数…VLOOKUP関数、HLOOKUP関数、CHOOSE関数 ③ 情報関数…PHONETIC関数、ISERROR関数、ISBLANK関数 ④ その他の関数…SUMIF関数、AVERAGEIF関数、COUNTIF関数 ＊单元ごとに練習問題を設けています。 【総合演習】 ① 売上表の作成		

	② 現金出納帳の作成		
実施機関	株式会社ユウコム		
定 員	15 名	受 講 料	3,300 円 (税込)
使用ソフトウェア	Excel2019	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	当校は、求職者の方を対象とする職業訓練も滋賀県から受託しています。担当講師は、10年以上の講師経験のほか、企業や学校での実務経験があります。オリジナルの問題演習を通し、講義内容の定着を図ります。	
備 考	感染対策として次亜塩素酸水噴霧器を設置しています。マスク着用、消毒にご協力ください。		

2025年度生産性向上支援訓練オープンコース コース案内

主催：滋賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター滋賀）

（問い合わせ先）生産性センター業務課 TEL：077-537-1176

コース番号	052	訓練分野	D.データ活用－表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化（Excel上級）		
正式な コース番号・ コース名	25-25-12-107-052 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2025/11/20（木）・21（金） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30） 受付開始 9：10 9：20までにご着席ください。オリエンテーションを行います。		
会 場	キャリアプラザビット滋賀本校 滋賀県栗東市小柿7丁目8番20号 湖南建設会館2階 JR草津駅東口から徒歩約8分、公共交通機関をご利用ください。近隣の民間有料駐車場をご利用ください。 TEL：077-554-8246		
対 象 者	Excelの機能を使って繰り返し作業を効率化したい方 ●IF関数の条件分岐がわかる方 ●マクロを使ったことがない方、使い始めて日が浅い方 ●マクロを使って、定型業務を効率化したい方		
習得する スキル等	●定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法		
ポイント	Excelは業務で使っているが、マクロを使ったことがない方、苦手な方にお勧めのコースです。VBAの入門的な内容も学習します。		
内 容	1 マクロの基本知識 (1)マクロ記録：マクロの記録機能を用いてマクロ記録の一連の流れを体験 【演習】シフト表 (2)VBAとは (3)プログラム開発環境（VBE）とは (4)プログラミング作業の流れ 2 基本文法 (1)モジュールとプロシージャ：マクロを構成する基本的な要素について (2)プロパティ・メソッド・オブジェクト：ステートメントを構成する要素について (3)基本文法に沿ったマクロの作成 【演習】見積書（値引表示形式の解除） 3 制御文法 (1)変数：変数名、データ型、値の代入について (2)条件分岐処理：If-Then-Else構文等、条件分岐処理について (3)繰り返し処理：For-Next構文等、繰り返し処理について		

	(4)プログラミング作業の流れ：VBAを用いた請求書作成プログラムを作成する (5)デバック（動作確認） 【総合演習】請求書作成プログラムの作成		
実施機関	株式会社ビット		
定 員	15 名	受 講 料	3,300 円（税込）
使用ソフトウェア	Excel2016 (2019の場合あり)	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	講習内容に合わせたオリジナルテキストを使い、すぐに職場で活用できる、丁寧でわかりやすい授業の提供に努めております。	
備 考			

2025年度生産性向上支援訓練オープンコース コース案内

主催：滋賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター滋賀）

（問い合わせ先）生産性センター業務課 TEL：077-537-1176

コース番号	053	訓練分野	D.データ活用－表計算ソフト活用
コース名	ピボットテーブルを活用したデータ分析（Excel中級D）		
正式な コース番号・ コース名	25-25-12-104-053 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 ピボットテーブルを活用したデータ分析 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2025/11/26（水） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30） 受付開始 9：10 9：20までにご着席ください。オリエンテーションを行います。		
会 場	ユウコム草津校 滋賀県草津市若竹町8番10号 JR草津駅東口から徒歩6分、公共交通機関をご利用ください。近隣に民間の有料駐車場有。 TEL：077-566-4114		
対 象 者	Excelの機能を使ってデータの集計・分析を効率化したい方 ●Excelで表の作成・日本語入力、複写などの基本操作、データの並べ替えができる方 ●これからピボットテーブル機能を使いたい方、使い始めて日が浅い方		
習得する スキル等	●表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法		
ポイント	●業務で大量のデータを集計・分析する方のために、ピボットの基本的な操作から実務的な活用方法を習得し、多角的なデータ分析を行える内容にしています。		
内 容	1 多角的データ分析 ① ピボットテーブル ② ピボットテーブルの活用 * 单元ごとに練習問題を設けています。 2 ピボットグラフによるデータの見える化 ① ピボットグラフ ② ピボットグラフの活用 * 单元ごとに練習問題を設けています。 3 複数テーブルの分析 ① リレーションシップ ② リレーションシップの活用 * 单元ごとに練習問題を設けています。 ③ 総合演習 ピボットテーブルを使用した売上データの集計と分析		
実施機関	株式会社ユウコム		

定 員	15 名	受 講 料	2,200 円 (税込)
使用ソフトウェア	Excel2019	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	当校は、求職者の方を対象とする職業訓練も滋賀県から受託しています。担当講師は10年以上の講師経験のほか、企業や学校での実務経験があります。オリジナルの問題演習を通し、講義内容の定着を図ります。	
備 考	感染対策として次亜塩素酸水噴霧器を設置しています。		

2025年度生産性向上支援訓練オープンコース コース案内

主催：滋賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター滋賀）

（問い合わせ先）生産性センター業務課 TEL：077-537-1176

コース番号	054	訓練分野	D.情報発信－プレゼンテーションソフト活用
コース名	相手に伝わるプレゼン資料作成と提案		
正式な コース番号・ コース名	25-25-12-112-054 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 相手に伝わるプレゼン資料作成 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2025/12/17(水)・18(木) 9:30～16:30 (昼休憩 12:30～13:30) 受付開始 9:10 9:20までにご着席ください。オリエンテーションを行います。		
会 場	ポリテクセンター滋賀 滋賀県大津市光が丘町3-13 JR石山駅から徒歩10分、京阪唐橋前駅から徒歩5分、無料駐車場有（事前予約不要） TEL：077-537-1176		
対 象 者	プレゼンテーション力を向上させたい方PowerPoint初心者 ●Word、Excelで表の作成や日本語入力ができる方 ●仕事でこれからPowerPointを使って、社内外に説明や提案を行う方、使い始めて日が浅い方 ●説明や提案のポイントを知りたい方		
習得する スキル等	●プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成と説明・提案の方法		
ポイント	PowerPointの基本的な使用方法を習得し、自分で作成したプレゼン資料を使用して実際にプレゼンテーションを行っていただきます。経験することで、さらにプレゼンテーション力が向上します。		
内 容	1. プレゼンテーションソフトの活用 (1) プレゼンテーションソフトの概要 プレゼンテーションソフトの使用目的と概要説明 (2) プレゼンテーションソフトの操作方法 プレゼンテーションソフトの基本操作説明 (3) 伝わるプレゼン資料とは 事例を交えて、伝わるプレゼン資料について理解する 2. 目的に合わせたスライド作成 (1) スライドデザインについて 身につけたい7項目（約30の詳細）を、実際に操作もして習得する (2) スライドマスターについて スライドマスターの使い方について習得する 3. 資料提案時のポイント (1) 目的に合わせたプレゼン資料 提案する目的を明確にし、相手が知りたい情報を事前に整理する方法を習得		

	(2) プレゼン資料の構成 全体構成、ストーリーを考えて資料を作成する方法を習得する (3) 相手に合わせたプレゼンテーションの実践 伝えることをメインとしたプレゼンテーションの方法を習得 (発表あり)		
実施機関	株式会社東京ナレッジプラン		
定 員	15 名	受講料	3,300 円 (税込)
使用ソフトウェア	Microsoft365 PowerPoint	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	シンプルで見やすくわかりやすい資料を作成する方法に加えて、講習講師やイベントの司会もこなす講師が、人前に立ちプレゼンテーションを行うコツを説明します。	
備 考	—		

2025年度生産性向上支援訓練オープンコース コース案内

主催：滋賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター滋賀）

（問い合わせ先）生産性センター業務課 TEL：077-537-1176

コース番号	055	訓練分野	D.データ活用－表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化（Excel中級B）		
正式な コース番号・ コース名	25-25-12-102-055 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2026/1/20（火） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30） 受付開始 9：10 9：20までにご着席ください。オリエンテーションを行います。		
会 場	ポリテクセンター滋賀 滋賀県大津市光が丘町3-13 JR石山駅から徒歩10分、京阪唐橋前駅から徒歩5分、無料駐車場有（事前予約不要） TEL：077-537-1176		
対 象 者	Excelの機能を使ってデータを効果的に可視化したい方 ●Excelで表の作成・日本語入力・関数の入力、複写などの基本操作、データの並べ替えができる方 ●資料等にグラフやチャートを活用したい方、活用し始めて日が浅い方		
習得する スキル等	●各種報告書やプレゼンテーション資料等にデータを効果的に可視化する方法		
ポイント	表計算ソフトを活用して、グラフを始め用途に応じた効果的なデータの可視化方法を習得します。		
内 容	1 データの可視化 ①データの表現方法 ②グラフの作成 ③効果的なグラフの見せ方 * 单元ごとに練習問題を設けています。 2 グラフの効果的な活用 ①複合グラフの作成 ②補助グラフ付き円グラフの作成 * 单元ごとに練習問題を設けています。 3 データを可視化する応用機能 ①スパークライン ②条件付き書式の設定 【総合演習】売上表の作成		
実施機関	株式会社ユウコム		
定 員	15 名	受 講 料	2,200 円（税込）
使用ソフトウェア	Excel2019	実施機関・講師からのメッセージ	

持参品等	筆記用具	
備 考	感染対策としてマスク着用、消毒にご協力ください。	当校は、求職者の方を対象とする職業訓練も滋賀県から受託しています。担当講師は、10年以上の講師経験のほか、企業や学校での実務経験があります。オリジナルの問題演習を通し、講義内容の定着を図ります。

2025年度生産性向上支援訓練オープンコース コース案内

主催：滋賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター滋賀）

（問い合わせ先）生産性センター業務課 TEL：077-537-1176

コース番号	056	訓練分野	D.データ活用－表計算ソフト活用
コース名	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用（Excel中級A）		
正式な コース番号・ コース名	25-25-12-101-056 ※リーフレットには「コース番号」は左記の末尾3桁を記載しています。 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 ※正式なコース名は、上記「コース名」と異なる場合のみ記載しています。「コース名」は受講者募集用に設定したものです。助成金の手続きの際には正式なコース名を記載してください。		
開催日時	2026/1/22（木）・23（金） 9：30～16：30（昼休憩 12：30～13：30） 受付開始 9：10 9：20までにご着席ください。オリエンテーションを行います。		
会 場	国際経営情報専門学校 滋賀県大津市打出浜11-15 JR膳所駅・京阪膳所駅から徒歩6分、公共交通機関をご利用ください。近隣に民間の有料駐車場有。 TEL：077-525-4572		
対 象 者	Excelの機能を使って業務を効率化したい方 ●これから関数（IF、COUNT、VLOOKUP、SUMIFなど）を使いたい方、使い始めて日が浅い方 ●Excelで表の作成・文字（日本語）入力・四則演算の入力や複写などの基本操作ができる方 ●「オートSUM」がわかる方		
習得する スキル等	●事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法		
ポイント	業務上使用頻度の高いと考えられる関数を中心に、活用方法と活用事例を解説し、演習に取り組みます。関数に不慣れな方や自己流で関数を使用してきた方も、効果的かつ効率的な関数の活用方法を身に付けられるよう工夫しています。		
内 容	1 データの処理 ・ 様々な関数 関数の分類と種類、一般式とその活用事例 ・ 関数の活用法（相対参照、絶対参照、複合参照） 【演習】売上一覧表のデータ処理 2 関数の実務活用 ・ 論理関数（IF、AND、OR等） 【演習】成績一覧表のデータ処理 ・ 検索関数（VLOOKUP、HLOOKUP等） 【演習】請求金額算出表のデータ処理 ・ データベース関数（DSUM、DAVERAGE、DCOUNT等） 【演習】得意先別商品別売上一覧表のデータ処理 ・ 統計関数（RANK、COUNTIF、SUMIF、AVERAGEIF等） 【演習】基礎学力検定一覧表のデータ処理 ・ 算術関数（ROUND、ROUNDDOWN、ROUNDUP等）		

	【演習】端数処理の練習課題 ・ その他の関数（IFERROR、TODAY、MID等） エラー表示の回避、日付・時刻、文字列操作等 【演習】会員リストのデータ処理 ・ 総合演習 【演習】関数を活用したビジネス帳票類の作成		
実施機関	学校法人大津文化学園		
定 員	15 名	受 講 料	3,300 円（税込）
使用ソフトウェア	Excel2021	実施機関・講師からのメッセージ	
持参品等	筆記用具	本校は滋賀県知事認可の専修学校で、実践的な職業教育及び専門的な技術教育を行う教育機関として、ビジネス社会で即戦力として活躍できるマルチな人材の育成に力を注いでおります。また、滋賀県より受託して公共職業訓練を毎年度実施しております。	
備 考	－		